

D6861



COMPETENCIAS TIC en la profesión docente

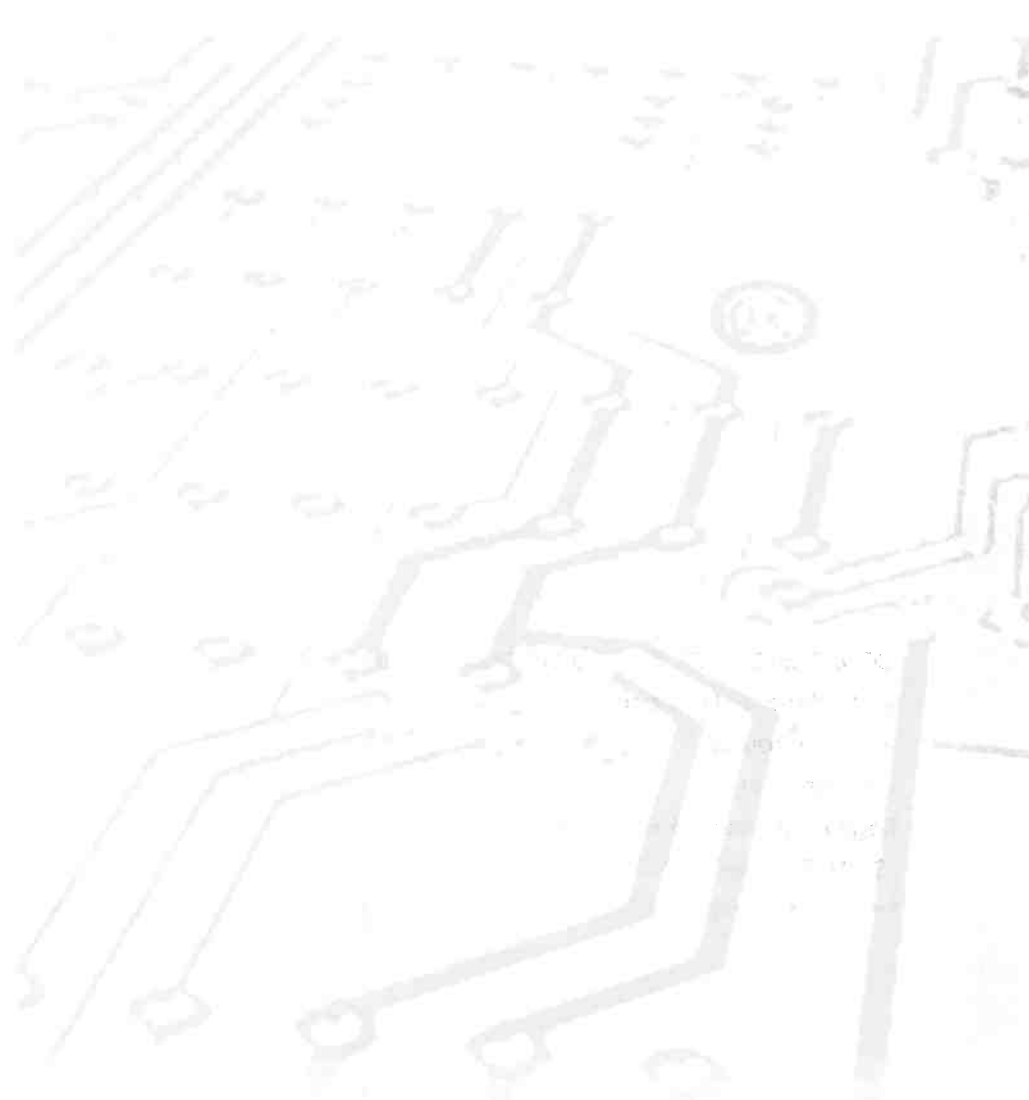


Enlaces
Centro de Educación y Tecnología
CHILE



GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

COMPETENCIAS TIC EN LA PROFESIÓN DOCENTE



GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

COMPETENCIAS TIC EN LA PROFESIÓN DOCENTE

© Ministerio de Educación 2007

www.mineduc.cl

www.enlaces.cl

Registro de Propiedad Intelectual 163.318

I.S.B.N. 978-956-292-147-3

Se autoriza reproducción parcial de los contenidos desarrollados, citando la fuente.

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	5
PROPÓSITO DE COMPETENCIAS TIC	6
EL MODELO DE COMPETENCIAS	7
DIMENSIÓN PEDAGÓGICA	9
1. Diseña estrategias con el uso de las TIC en todas las fases del proceso de enseñanza-aprendizaje, que sean pertinentes al contexto escolar, desarrollando su uso crítico y reflexivo.	9
1.1. Conoce las implicancias del uso de tecnologías en educación y sus posibilidades para apoyar su sector curricular.	13
1.2. Utiliza las TIC en la planificación del proceso de enseñanza y aprendizaje	13
1.3. Incorpora el uso de las TIC en la ejecución del proceso de enseñanza y aprendizaje de acuerdo a las características de los alumnos, las escuelas y la comunidad.	14
1.4. Elabora mecanismos y sistemas de comunicación, seguimiento y control del proceso de enseñanza y aprendizaje utilizando las TIC como herramienta	17
1.5. Evalúa los resultados obtenidos en el diseño, implementación y uso de tecnología para la mejora en los aprendizajes y desarrollo de habilidades cognitivas.	17
DIMENSIÓN TÉCNICA	18
2.1. Maneja los conceptos y funciones básicas asociadas a las TIC y el uso de computadores personales.	18
2.2. Utiliza herramientas de productividad (Procesador de Textos, Hoja de Cálculo, presentador) para generar diversos tipos de documentos.	18
2.3. Conoce y utiliza el aula virtual para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje, el proceso de comunicación y la gestión de documentos de manera eficiente	19
2.4. Conoce y utiliza herramientas de autoría de contenido virtual para utilizarlas con sus alumnos	19
2.5. Conoce y utiliza los recursos mass media en cada una de sus asignaturas integrando completamente el uso de las TIC de manera transversal al currículum.	20
2.6. Utiliza las herramientas tecnológicas que maximizan el aprendizaje de sus estudiantes para facilitar destrezas de pensamiento de orden superior.	20
2.7. Domina las herramientas de comunicación sincrónica y asincrónica y la forma de lenguaje que promueve una comunicación pertinente y significativa de acuerdo al contexto de sus alumnos y familias	20
DIMENSIÓN GESTIÓN	21
3. Utiliza las TIC para gestionar de manera eficiente su trabajo como docente en el área administrativa, en la gestión de proyectos de innovación pedagógica y apoyando la gestión del establecimiento.	21
3.1. Utiliza las TIC para mantener una orientación y desempeño profesional que refleje el esfuerzo por hacer sus tareas con eficiencia y calidad	22
3.2. Emplea las tecnologías para apoyar las tareas administrativo-docente	22
3.3. Emplea las tecnologías para apoyar las tareas administrativas del establecimiento	24
3.4. Gestiona proyectos de innovación pedagógica en el uso de las TIC	25

DIMENSIÓN ÉTICA Y LEGAL**27**

- | | | |
|------|---|----|
| 4.1. | Identifica y comprende aspectos éticos y legales asociados a la información digital y a las comunicaciones a través de las redes de datos (privacidad, licencias de software, propiedad intelectual, seguridad de la información y de las comunicaciones) | 27 |
| 4.2. | Conoce los aspectos relacionados al impacto y rol de las TIC en la forma de entender y promocionar la inclusión en la Sociedad del Conocimiento | 27 |
| 4.3. | Promueve el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo para analizar la información obtenida en el ciberespacio. | 27 |
| 4.4. | Trasmite los valores de la institución a través del uso de la tecnología y aplica dichos valores al utilizarla | 28 |

DIMENSIÓN DESARROLLO PROFESIONAL**29**

- | | | |
|------|--|----|
| 5. | Profundiza y se compromete con su formación permanente, utilizando las TIC como herramienta de integración y participación profesional, manteniendo un proceso de mejora continua en su práctica y consolidando un desarrollo de alto desempeño profesional. | 29 |
| 5.1. | Profundiza y actualiza sus conocimientos personales y profesionales utilizando las TIC | 30 |
| 5.2. | Se actualiza de manera informal participando voluntariamente en foros de discusión de temas profesionales | 30 |
| 5.3. | Realiza actividades de capacitación Formal de su propia institución, o bien a nivel nacional e internacional utilizando las TIC | 31 |
| 5.4. | Participa activamente con otros profesionales en la construcción de nuevos conocimientos y prácticas utilizando las TIC | 31 |
| 5.5. | Desarrolla un sentido de confianza en sí mismo debido a su integración en la Sociedad del Conocimiento | 32 |
| 5.6. | Reconoce y acepta la incertidumbre y el cambio permanente en el uso de las TIC y en sus conocimientos profesionales | 32 |



PRESENTACIÓN

EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, a través de su Centro de Educación y Tecnología, Enlaces, ha desarrollado en estos últimos años importantes estudios para abordar la apropiación educativa de las TIC.

El presente Mapa Funcional de Competencias de Tecnologías de la Información y Comunicación¹ para la formación y profesión docente es un documento que se complementa con los Estándares de formación TIC. Ambos se constituyen en poderosas herramientas de trabajo para los formadores de formadores y los profesores en formación, tanto en su fase inicial, articulando el mapa de formación para su integración al mundo del trabajo educativo como en la fase de su formación continua, constituyéndose en referentes para la construcción de indicadores para caracterizar la apropiación curricular de las TIC en la práctica pedagógica, didáctica y de desempeño en materias de gestión educacional y criterios para la construcción de oportunidades de desarrollo profesional.

La demanda central que constituye el motivo de este esfuerzo por poner a disposición de la comunidad educativa 'el presente documento de *Mapa de competencias docentes en tecnologías de la información y comunicación*, recoge la inquietud de determinar el perfil de profesor que necesita nuestra sociedad para fomentar cierta clase de educación respecto del uso de las TIC y la incorporación y participación en la Sociedad del Conocimiento.

A modo proyectivo, podemos anticipar que requeriremos de profesores y profesoras que en el aula incorporen estrategias de búsqueda y procesamiento de información relacionada con los aprendizajes a desarrollar, que potencien estas habilidades en sus estudiantes, enriquezcan el potencial del currículum, aborden con efectividad la necesidad de dotar de estas capacidades a todos los estudiantes de su aula, vigilantes también de que estas nuevas capacidades vienen a sumarse, a oportunidades que mejoran las relaciones entre el mundo cambiante e innovador de las tecnologías de la información y la comunicación y su apropiación en escenarios de uso y enseñanza. El desafío para la formación docente radica en que se debe ser capaz de asegurar el desempeño de competencias para incorporar nuevos conocimientos y estrategias en un mundo de tecnología cambiante y de información que se renueva dinámicamente, según los acelerados procesos que la misma tecnología propulsa, acompañando los procesos de desarrollo del conocimiento de los diversos campos de la cultura y la sociedad. Una de las responsabilidades centrales en este sentido la constituye el aseguramiento del acceso a partir de un uso con sentido, de manera de que los estudiantes puedan hacer de estas herramientas tecnológicas medios para acceder a su realización y desarrollo humano, acorde con las expectativas de éxito y logro de los tiempos.

¹ Desarrollo realizado con la asesoría experta de la profesora Ana Elena Schalk.

PROPÓSITO DE COMPETENCIAS TIC

LAS COMPETENCIAS que debe tener un profesor en su práctica y desempeño profesional para mantenerse integrado en la Sociedad del Conocimiento y facilitar que sus estudiantes lo hagan deben apropiarse de un saber hacer con las tecnologías de la información y la comunicación para acompañar procesos pedagógicos, relacionales y comunicacionales como de gestión y de desarrollo personal y social.

De esta manera, se considerarán las competencias respecto del uso de las TIC como unidades integradas a ámbitos de desempeño profesional y, como la mirada sobre las competencias exige, es posible asociarlas a otros indicadores de desempeño que tienen que ver con otros conocimientos, habilidades y destrezas que el profesor debe tener presentes durante su desarrollo profesional, como puede verse con claridad en el Mapa de Competencias.

En este contexto, es necesario reparar sobre la urgente necesidad de revisar desde la educación y la formación la manera como se está resolviendo la emergencia de la tecnología y la apropiación de la que es objeto en la educación. En efecto, la simple exposición a ella desde la cotidianidad así como los acompañamientos a procesos de alfabetización digital son claramente limitantes del desarrollo del potencial uso educativo, profesional y social. Incluso, una aproximación a este tipo de apropiación puede ser un elemento que inhibe capacidades de aprendizaje, como lo han demostrado investigaciones, cuando describen resultados de exposición de niños que tienen acceso a un computador e incluso a Internet sin regulación de usabilidad y sin interlocutores con los cuales puede reflexionar sobre lo que ve y hace con la máquina. El niño, en ese registro de uso, no va a aprender más, o incluso puede aprender menos. Por consiguiente, las competencias del docente que usa TIC en el aula no deben reducirse a un manejo instrumental ni a intencionar su enseñanza sobre un uso de las tecnologías, sino que tiene que incluir también la capacidad de reflexionar *con* y *sobre* el uso de estas junto a sus alumnos.

Poniendo atención a estas indicaciones, la tecnología de la información y comunicación pasa de ser un objeto de aprendizaje operacional, un medio para aprender y un apoyo al aprendizaje. De modo complementario, es necesario subrayar, precisar y establecer principios reguladores del diseño de modelos pedagógicos y recursos que incorporen la utilización de las tecnologías en la educación como objeto, como fuente y como herramienta de aprendizaje, relevando el desarrollo del pensamiento crítico, la capacidad de reinventar y de articular el nuevo conocimiento con contextos de sentido, en cualquier experiencia de formación y aprendizaje con TIC.

EL MODELO DE COMPETENCIAS



“Los expertos aseguran que actualmente el capital del conocimiento instalado en las distintas disciplinas se multiplica por dos cada cinco años. Esto es lo que hace absurdo formar profesionales muy especializados en áreas específicas, porque a mayor especialización mayor es la caducidad del conocimiento. La tendencia es que el profesional tenga ahora el know why, esto es, que sea capaz de explicarse por qué ocurren las cosas; el know what, esto es el qué ocurre en su dimensión más descriptiva; el know how, que es una competencia asociada a las prácticas, y el know who, puesto que hoy el conocimiento está en redes, y lo importante para el profesional es saber quién lo tiene y dónde está.” (Moller & Rapoport, 2003)

La explicación que enmarca la definición de Competencias TIC en la profesión docente se precisa en los siguientes párrafos:

La competencia es un concepto complejo, pero en el mundo profesional ha llegado a ser sinónimo de: idoneidad, suficiencia, capacidad, habilidad, maestría o excelencia. En nuestro país se ha señalado que “la competencia profesional no es la simple suma inorgánica de saberes, habilidades y valores, sino la maestría con que el profesional articula, compone, dosifica y pondera constantemente estos recursos y es el resultado de su integración” (Comisión Nacional para la Modernización de la Educación, 1999).

Guy Le Boterf ha construido una conceptualización de competencia que enfatiza el “saber actuar en un contexto de trabajo, combinando y movilizandolos recursos necesarios para el logro de un resultado excelente y que es validado en una situación de trabajo.” (Le Boterf, 2001). Esto significa que el despliegue de la competencia no sólo depende del individuo que la demuestra sino también del medio y de los recursos disponibles para una ejecución valiosa, dentro del marco de expectativas generadas por un ambiente socio-cultural determinado.

El análisis de esta definición nos lleva a determinar que en el conjunto de recursos que moviliza el individuo se cuentan:

1. sus recursos internos (conocimientos, saber, saber-hacer, saber-ser, recursos emocionales, culturales, valores);
2. los externos (bases de datos, redes de expertos, estructura, materiales);
3. un contexto profesional dado (organización del trabajo, margen de iniciativas, valorización), y
4. con el fin de responder a las expectativas de la función en la cual se desempeña (resultados esperados, necesidades a satisfacer, criterios de desempeño y logros predeterminados).

La O.E.C.D. ha propuesto definir competencias como la “capacidad para responder exitosamente una demanda compleja o llevar a cabo una actividad o tarea, incluyendo las actitudes, valores, conocimientos y destrezas que hacen posible la acción efectiva”.

Para lograr la definición de las Competencias que se consolidaron en el Mapa Funcional fue necesario realizar un levantamiento de competencias o unidades de competencias disponibles en las diferentes experiencias del mundo que se han destacado en la realización de sus trabajos en la línea de vincular las TiC y las competencias en el desempeño profesional docente. Para ello, se sistematizaron los aportes presentados por experiencias de 5 países: España, México, Reino Unido, Australia y Estados Unidos. Además, se incorporaron todas las competencias definidas por el Proyecto Tunning para América Latina. También se realizó un análisis profundo de las competencias de desempeño profesional docente propuestas por la Fundación Chile, así como aquellas que podían ser relacionadas con el Marco de la Buena Enseñanza del MINEDUC.

Este mapa permitirá orientar la formación inicial, las inversiones de formación en los docentes en carrera y tomar las decisiones necesarias en el diseño y ejecución del currículum de formación inicial docente que pueda ser más atingente a los tiempos y, que de manera eficiente, eficaz y de alta calidad pueda dotar a los estudiantes de aquellas competencias para ejercer su profesión docente desde el entendimiento del valor que tiene la educación en este nuevo siglo. De manera muy reciente, la O.C.D.E. (2005) publicó su informe “Teachers matter: attracting, developing and retaining effective teachers”, donde se reitera el número considerable de investigaciones que demuestran que la calidad de los profesores y sus formas de enseñanza son el factor más importante para explicar los resultados de los alumnos.

A continuación se exponen las competencias, articuladas en las dimensiones funcionales relevantes para el desempeño laboral docente.



DIMENSIÓN PEDAGÓGICA



DISEÑA ESTRATEGIAS CON EL USO DE LAS TIC EN TODAS LAS FASES DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, QUE SEAN PERTINENTES AL CONTEXTO ESCOLAR, DESARROLLANDO SU USO CRÍTICO Y REFLEXIVO.

DESEMPEÑO ESPERADO

RESPECTO DEL CONOCIMIENTO DE LAS IMPLICANCIAS:

- Reconoce la importancia del uso de las TIC en su práctica docente.
- Conoce experiencias en el uso de las TIC en su sector curricular que enriquecen sus esfuerzos de innovación pedagógica.
- Determina cuándo y cómo usar las TIC de acuerdo al marco pedagógico de su institución y al PEI.
- Ordena de manera precisa y sistemática en categorías de conocimiento y de práctica docente sus carpetas en su computador (personal o institucional) de tal manera que la información contenida es fácilmente accesible.
- Distingue una buena práctica pedagógica con el uso de las TIC de una que no lo es.
- Distingue distintas estrategias metodológicas que implica el uso de las TIC.
- Aplica distintas estrategias metodológicas de manera permanente en su práctica docente.

RESPECTO DE LA PLANIFICACIÓN:

- Realiza su trabajo de planificación con herramientas tecnológicas que permiten el diseño, gestión y control de ésta (Word, Excel, Project, etc...).
- Guarda documentos de planificación modificados y actualizados de acuerdo a la realidad escolar con fecha de elaboración, lo que facilita la administración de las versiones de los documentos.
- Comparte con los demás profesores sus documentos de planificación y puede correlacionarlos a través de herramientas como hipervínculos de documentos entre sí.
- Entrega una versión sencilla y didáctica de la planificación a los apoderados y alumnos a través de recursos electrónicos, asegurando su acceso y disponibilidad y de acuerdo al contexto escolar.
- Determina con claridad el modelo pedagógico que utilizará en su práctica docente con el uso de las TIC y lo enuncia.
- Diseña un plan específico de aplicación de las TIC en el currículum y lo comparte con sus compañeros profesores para su enriquecimiento.



RESPECTO DE LA EJECUCIÓN:

- Diseña materiales didácticos, evaluaciones, actividades y tareas con el uso de las TIC utilizando procesadores de texto, bases de datos y otros que considere pertinentes para su realización.
- Utiliza los recursos tecnológicos de su institución para promover el uso de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje dando disponibilidad y accesibilidad de estos recursos a todos sus alumnos.
- Utiliza y aplica procesadores de palabras, presentaciones, bases de datos como materiales de trabajo educativo.
- Sistematiza las experiencias de aprendizaje con el uso de las TIC y las registra en un espacio electrónico que permita reflexión y transformación de la práctica docente.
- Asegura que los procesos de aprendizaje con el uso de las TIC fortalezcan el desarrollo de habilidades de razonamiento crítico y reflexivo de sus alumnos.
- Garantiza el uso de las TIC para promover los distintos estilos de aprendizaje de sus alumnos.
- Registra los avances de cada uno de sus alumnos utilizando las TIC como herramienta.
- Aplica al menos una de las distintas propuestas metodológicas que ofrecen las TIC (Webquest, trabajo colaborativo, proyectos, mapas, etc...) en cada una de las unidades de aprendizaje de su sector curricular.

RESPECTO DEL SEGUIMIENTO Y CONTROL:

- Garantiza comunicación permanente con sus alumnos y apoderados.
- Participa activamente con los otros profesores (de su institución y de otras instituciones) en el análisis y seguimiento de buenas prácticas que enriquecen la profesión docente a través de las herramientas tecnológicas de comunicación (mail, foro, chat, blogs, etc.).
- Diseña y publica materiales pedagógicos utilizados en su práctica docente para participar en la sociedad del conocimiento y aportar a ella.





RESPECTO DE LA EVALUACIÓN:

- Garantiza el diseño de estrategias de evaluación con el uso de las TIC.
- Realiza versiones distintas de los instrumentos de evaluación utilizados conformando su propia biblioteca virtual de prácticas de evaluación.
- Comparte con otros profesores a través de la red sus prácticas de evaluación.
- Aplica nuevas prácticas de evaluación obtenidas a través de su participación en espacios virtuales de reflexión pedagógica.

DESEMPEÑO DESTACADO

RESPECTO DEL CONOCIMIENTO DE LAS IMPLICANCIAS:

- Se mantiene actualizado respecto de las distintas experiencias a nivel local, regional e internacional respecto del uso de las TIC.
- Valora las distintas experiencias de acuerdo a su aplicabilidad y contexto profesional.
- Fundamenta su práctica profesional en el uso de las TIC.

RESPECTO DE LA PLANIFICACIÓN:

- Establece criterios y estándares de desempeño en su propia práctica de planificación.
- Aplica estos criterios para promover su autoaprendizaje y transformación permanente de la práctica.
- Reconoce y valora el uso de las TIC en el proceso de planificación de la actividad docente y la aplica sistemáticamente.

RESPECTO DE LA EJECUCIÓN:

- Fundamenta el proceso de enseñanza y aprendizaje a través del uso de las TIC para promover y adquirir los conocimientos requeridos en el subsector correspondiente.
- Aplica el uso de recursos tecnológicos de manera permanente en su práctica de aula.
- Se transforma en un diseñador y actualizador de información y estrategias pedagógicas con el uso de las TIC.
- Promueve en los demás profesores de su institución esta práctica.



RESPECTO DEL SEGUIMIENTO Y CONTROL:

- Diseña mejoras continuas a sus prácticas de seguimiento del proceso de aprendizaje utilizando las TIC.
- Garantiza una comunicación pedagógica con alumnos y apoderados superando tiempo y espacio.
- Promueve una política institucional de comunicación sincrónica y asincrónica permanente que permita la mejora continua.

RESPECTO DE LA EVALUACIÓN:

- Utiliza las encuestas, exámenes y quiz que proporcionan las plataformas tecnológicas.
- Completa las prácticas de evaluación con proyectos y resolución de casos pertinentes a los alumnos y el contexto utilizando las TIC.
- Aplica un sistema de registro de evaluación con el uso de las TIC.

LO QUE NO SE DEBE HACER

- Aplica estrategias metodológicas sin valorar el contexto en el que se encuentra inmersa su escuela.
- Descuida la transmisión de valores y objetivos educativos propuestos en el PEI.
- Se pierde con el uso de las TIC y las aplica "porque es novedoso".
- Entretiene a los alumnos utilizando las TIC.
- No da seguimiento a la ejecución del proceso planificado y no sistematiza sus resultado.
- Iguala calidad de los aprendizajes con un uso indiscriminado de las TIC.
- No precisa los criterios de uso de las TIC en el proceso de enseñanza y tampoco los de evaluación del mismo.
- Abre espacios de comunicación sincrónica y asincrónica y no da seguimiento a los mismos.
- Considera que las TIC educan y enseñan.



1.1. CONOCE LAS IMPLICANCIAS DEL USO DE TECNOLOGÍAS EN EDUCACIÓN Y SUS POSIBILIDADES PARA APOYAR SU SECTOR CURRICULAR.

- 1.1.1. Analiza y reflexiona respecto de la incorporación de tecnología informática en el ambiente pedagógico y en su sector curricular, discriminando cómo y cuándo incorporar el uso de TIC en la práctica pedagógica, mediante la aplicación de investigaciones actualizadas sobre educación y uso de tecnología como marco referencial.
- 1.1.2. Conoce diferentes estrategias metodológicas para la inserción de la tecnología en su sector curricular como: aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje colaborativo, aprendizaje basado en resolución de problemas, Webquest, etc.
- 1.1.3. Conoce las fortalezas y debilidades de experiencias educativas en su sector curricular que hagan uso de recursos TIC, las cuales son obtenidas de diversas fuentes impresas y/o digitales.

1.2. UTILIZA LAS TIC EN LA PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

- 1.2.1. Traduce su dominio de los objetivos de la asignatura a documentos electrónicos de planificación que permitan su eficiente gestión, modificación y actualización.
- 1.2.2. Construye documentos de planificación que sean compartidos entre los profesores de su establecimiento para elaborar un esquema consistente.
- 1.2.3. Hace las modificaciones necesarias a los documentos electrónicos de planificación y los gestiona por fechas.
- 1.2.4. Planifica una estrategia pedagógica de uso de las TIC en cada una de las asignaturas determinando los materiales seleccionados.
- 1.2.5. Prepara una versión sencilla de la planificación para los alumnos y sus familias en un documento electrónico que permita modificaciones y actualizaciones.
- 1.2.6. Planifica estrategias pedagógicas para alumnos con necesidades educativas especiales utilizando herramientas tecnológicas que permitan seguimiento, modificación y evaluación de éstas.
- 1.2.7. Planifica el uso de recursos tecnológicos y materiales de acuerdo a las experiencias y aprendizajes previos de sus alumnos.
 - 1.2.7.1. Planea y diseña Ambientes de Aprendizaje con TIC para el desarrollo Curricular.
 - 1.2.7.1.1. Lee y da resignificado al currículo sobre la base del uso de TIC, identificando y localizando aprendizajes esperados posibles de desarrollar con la incorporación de TIC.
 - 1.2.7.1.2. Selecciona herramientas y recursos tecnológicos acordes para el logro de los aprendizajes esperados y contenidos de planes y programas de estudio vigentes.

- 1.2.7.1.3. Selecciona estrategias de aprendizaje con uso de recursos de Internet para diseñar un entorno de trabajo con estudiantes para un sector curricular.
- 1.2.7.1.4. Selecciona estrategias de aprendizaje con uso de software educativo para diseñar un entorno de trabajo con estudiantes para un sector curricular.
- 1.2.7.1.5. Selecciona estrategias de aprendizaje con uso herramientas de productividad (procesador de texto, planilla de cálculo, software de presentación y otros) para diseñar un entorno de trabajo con estudiantes para un sector curricular.
- 1.2.7.1.6. Diseña proyectos educativos que hagan uso de una variedad de recursos TIC para apoyar la enseñanza y aprendizaje en su sector curricular.

1.2.8. Realiza un calendario de actividades académicas con herramientas tecnológicas que permitan su actualización de acuerdo a la realidad.

1.2.9. Provee algunos materiales o actividades con el uso de la tecnología que puedan enriquecer o fortalecer algún aprendizaje visto.

1.3. INCORPORA EL USO DE LAS TIC EN LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS ALUMNOS, LAS ESCUELAS Y LA COMUNIDAD.

1.3.1. Utiliza las TIC en la preparación de material didáctico para apoyar su práctica pedagógicas.

- 1.3.1.1. Utiliza procesadores de texto para la producción de material didáctico de apoyo a sus actividades pedagógicas (guías, pruebas, módulos de aprendizaje, materiales de lectura).
- 1.3.1.2. Utiliza las planillas de cálculo en la preparación de materiales didácticos de apoyo a los procesos de enseñanza y aprendizaje en su sector curricular.
- 1.3.1.3. Utiliza herramientas computacionales para el desarrollo de recursos multimediales de apoyo a las actividades pedagógicas (diseño de páginas web, uso de editores de páginas web y/o aplicaciones para el desarrollo de éstas, como, por ejemplo: Creasitios, Clic y otros editores).
- 1.3.1.4. Crea presentaciones para apoyar la enseñanza y aprendizaje de contenidos de su sector curricular utilizando los elementos textuales, gráficos y multimediales que proveen el software de presentación.
- 1.3.1.5. Crea y publica materiales en plataformas de trabajo colaborativo con el fin de crear espacios virtuales de aprendizaje y reconocer el potencial educativo de las comunidades virtuales.



- 1.3.2. **Implementa Experiencias de Aprendizaje con uso de TIC para la enseñanza del currículo.**
- 1.3.2.1. Organiza grupos de alumnos, espacio físico, materiales y tareas en actividades pedagógicas en que se utilicen recursos informáticos.
 - 1.3.2.1.1. Motiva y crea expectativas de aprendizaje a través del uso de las TIC.
 - 1.3.2.1.2. Negocia distintas actividades a realizar utilizando las TIC.
 - 1.3.2.1.3. Busca nuevas estrategias didácticas y nuevas posibilidades de utilización de los materiales y recursos disponibles en la red.
 - 1.3.2.1.4. Establece criterios válidos para la selección de materiales y conocimientos técnicos que le permitan rehacer y estructurar los materiales existentes en el mercado, para adaptarlos a las necesidades de sus alumnos.
 - 1.3.2.2. Coordina actividades de aprendizaje en un entorno mejorado por la tecnología, utilizando diversos software y/o hardware disponibles.
 - 1.3.2.2.1. Utiliza material virtual en la ejecución y prácticas en sus clases.
 - 1.3.2.2.2. Genera la comprensión de los contenidos y del uso de las TIC, a partir de preguntas.
 - 1.3.2.2.3. Aplica los recursos RSS de los que dispone la red para desarrollar aprendizajes curriculares elaborados por otros.
 - 1.3.2.3. Usa la tecnología para apoyar estrategias didácticas que atiendan las diversas necesidades de los estudiantes.
 - 1.3.2.3.1. Utiliza las TIC para la elaboración de material didáctico.
 - 1.3.2.4. Facilita experiencias de aprendizaje tecnológico como resultado intermedio de las actividades de aprendizaje curricular.
 - 1.3.2.4.1. Fomenta la búsqueda de la novedad: curiosidad intelectual, originalidad, pensamiento convergente.
 - 1.3.2.4.2. Promueve la colaboración entre los alumnos a través del uso de los recursos tecnológicos en el proceso de aprendizaje.
 - 1.3.2.5. Utiliza diferentes propuestas y enfoques metodológicos como: MMP, Web-Quest, Trabajo Colaborativo, Microproyecto, Mapas Conceptuales e Inteligencias Múltiples, entre otros.
 - 1.3.2.5.1. Crea sus propias WebQuest.
 - 1.3.2.5.2. Ejecuta un modelo para representar el razonamiento del sistema durante la ejecución de las tareas, las decisiones que toma mientras lleva a cabo el razonamiento y los resultados utilizando las propuestas y enfoques aplicados.

1.3.2.5.3. Consolida la capacidad de monitorear proyectos curriculares basados en la solución de problemas y en el uso de estrategias diversificadas.

1.3.3. Fomenta la investigación y el pensamiento sistemático en el alumno a través del uso de las TIC.

1.3.3.1. Facilita la capacidad para tomar decisiones adecuadas de uso de las TIC en el diseño y realización de una investigación para el aprendizaje.

1.3.3.2. Realiza investigaciones guiadas en Internet.

1.3.3.3. Promueve y da seguimiento a investigaciones emprendidas por los estudiantes.

1.3.3.4. Realiza investigaciones guiadas tipo WebQuest.

1.3.3.4.1. Tiene un censo actualizado de WebQuest disponibles en la red categorizadas por temas de interés para sus alumnos.

1.3.3.5. Apunta a formar en los estudiantes una visión científica del mundo en que viven y de su papel en él.

1.3.3.5.1. Liga la vida personal de los estudiantes y la producción, tanto para entenderlas como para transformarlas.

1.3.4. Promueve el emprendimiento de nuevos aprendizajes en los alumnos.

1.3.4.1. Promueve la utilización autónoma de los conocimientos adquiridos.

1.3.4.2. Facilita en los estudiantes la capacidad de organizar su nuevo aprendizaje y de gestionar el tiempo y la información eficazmente, ya sea individualmente o en grupos.

1.3.5. Facilita que los alumnos innoven nuevas formas de utilizar los recursos TIC en sus aprendizaje.

1.3.5.1. Vincula el dominio del conocimiento y la metacognición con las tecnologías de la información a través de procesos de descubrimiento, representación y simulación en ambientes colaborativos y cooperativos.





1.4. ELABORA MECANISMOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE UTILIZANDO LAS TIC COMO HERRAMIENTA.

- 1.4.1. Maneja conceptos y utilizar herramientas propias de Internet, Web y recursos de comunicación sincrónicos y asincrónicos, con el fin de acceder y difundir información y establecer comunicaciones remotas.
 - 1.4.1.1. Maneja información acerca de los orígenes de Internet, su modo de funcionamiento y sus principales servicios.
 - 1.4.1.2. Utiliza recursos disponibles en Internet para la búsqueda de información.
 - 1.4.1.3. Usa información textual y gráfica obtenida de Internet en la preparación de diversos tipos de documentos con software de productividad.
 - 1.4.1.4. Mantiene una cuenta de correo electrónico para el envío y recepción de mensajes electrónicos.
 - 1.4.1.5. Utiliza diversas herramientas de comunicación y mensajería a través de Internet (chat, foros, netmiting, messenger).
 - 1.4.1.6. Diseña y publica información en la Red Internet utilizando diferentes formatos: Páginas Web, Blogs, Foros, Plataformas Virtuales, etc.

1.5. EVALÚA LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍA PARA LA MEJORA EN LOS APRENDIZAJES Y DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS.

- 1.5.1. Diseña procedimientos e instrumento de evaluación para el aprendizaje en entornos de trabajo con TIC.
 - 1.5.1.1. Desarrolla estrategias de evaluación diversas con el uso de las TIC: autoevaluaciones, heteroevaluaciones, coevaluaciones.
 - 1.5.1.2. Fomenta el autoaprendizaje a través del acceso que dan las TIC.
 - 1.5.1.3. Desarrolla estrategias para un aprendizaje autónomo a través del uso de las TIC.
- 1.5.2. Diseña procedimientos e instrumentos para analizar el resultado e impacto de las prácticas docentes con TIC.
- 1.5.3. Reflexiona respecto de los resultados y logros alcanzados en experiencias de aprendizaje con TIC desarrolladas para incorporar las conclusiones en futuras experiencias.
- 1.5.4. Reflexiona en torno a los desafíos que presenta el uso de recursos informáticos como herramienta de apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje en su sector curricular y sus efectos en la Escuela.

DIMENSIÓN TÉCNICA

2

2.1. MANEJA LOS CONCEPTOS Y FUNCIONES BÁSICAS ASOCIADAS A LAS TIC Y EL USO DE COMPUTADORES PERSONALES.

- 2.1.1. Identifica conceptos y componentes básicos asociados a la tecnología informática, en ámbitos como hardware, software y redes.
- 2.1.2. Maneja la información necesaria para la selección y adquisición de recursos tecnológicos como computador (Memoria Ram, Disco Duro, Procesador, etc.) impresora, cámara digital, etc.
- 2.1.3. Utiliza el Sistema Operativo para gestionar carpetas, archivos y aplicaciones.
- 2.1.4. Gestiona el uso de recursos en una red local (impresoras, carpetas y archivos, configuración).
- 2.1.5. Aplica medidas de seguridad y prevención de riesgos en la operación de equipos tecnológicos y la salud de las personas.
- 2.1.6. Actualiza permanentemente sus conocimientos respecto del desarrollo de las tecnologías informáticas y sus nuevas aplicaciones.

2.2. UTILIZA HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD (PROCESADOR DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTADOR) PARA GENERAR DIVERSOS TIPOS DE DOCUMENTOS.

- 2.2.1. Utiliza el procesador de textos para la creación de documentos de óptima calidad, dejándolos listos para su distribución.
 - 2.2.1.1. Utiliza correctores ortográficos y produce documentos protegidos (sólo lectura) y de trabajo (versiones).
- 2.2.2. Emplea recursos del procesador de textos como tablas, cuadros e imágenes dentro de un documento.
- 2.2.3. Utiliza la planilla de cálculo para procesar datos e informar resultados de manera numérica y gráfica.
- 2.2.4. Genera y aplica funciones matemáticas y lógicas utilizando fórmulas básicas.
- 2.2.5. Utiliza el software de presentación para comunicar información de manera efectiva.
- 2.2.6. Emplea en las presentaciones diversos recursos tecnológicos como imágenes, animaciones, hipervínculos y otros que permitan alcanzar un mayor impacto en el mensaje que se quiere comunicar.
- 2.2.7. Integra en documentos de distinto formato recursos generados en las diferentes aplicaciones (tablas, gráficos, textos, etc.).

2.3. CONOCE Y UTILIZA EL AULA VIRTUAL PARA FORTALECER EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, EL PROCESO DE COMUNICACIÓN Y LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS DE MANERA EFICIENTE.

2.3.1. Diseña la estrategia pedagógica de trabajo en el aula.

2.3.1.1. Apoya los procesos de enseñanza y aprendizaje a través del uso de entornos virtuales.

2.3.1.1.1. Conoce plataformas de formación online y su uso en el contexto escolar.

2.3.1.1.2. Conoce metodologías para apoyar la interacción y el trabajo colaborativo en red.

2.3.1.1.3. Define las actividades online que complementan o apoyan los procesos de enseñanza y aprendizajes presenciales.

2.3.1.1.4. Evalúa el impacto del trabajo online en los procesos de aprendizaje.

2.3.2. Define los recursos asociados al trabajo académico.

2.3.3. Establece los criterios de trabajo, comunicación y evaluación al utilizar el aula virtual.

2.3.4. Da seguimiento al proceso de aprendizaje de los alumnos utilizando las herramientas tecnológicas correspondientes.

2.3.5. Conoce y desarrolla su rol de tutor virtual en el este espacio.

2.3.5.1. Maneja un conjunto de habilidades para la animación y moderación de entornos virtuales de aprendizaje.

2.4. CONOCE Y UTILIZA HERRAMIENTAS DE AUTORÍA DE CONTENIDO VIRTUAL PARA UTILIZARLAS CON SUS ALUMNOS

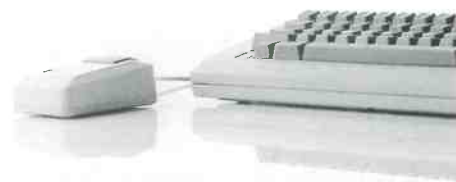
2.4.1. Conoce y analiza las distintas herramientas de autoría de contenido y evalúa la más apropiada a su contexto escolar.

2.4.2. Promueve la elaboración de documentos de manera colaborativa en los alumnos y les enseña a utilizar la herramienta tecnológica correspondiente y su procedimiento.

2.4.3. Publica en el establecimiento los documentos elaborados por sus alumnos con el uso de las TIC.

2.5. CONOCE Y UTILIZA LOS RECURSOS MASS MEDIA EN CADA UNA DE SUS ASIGNATURAS INTEGRANDO COMPLETAMENTE EL USO DE LAS TIC DE MANERA TRANSVERSAL AL CURRÍCULUM.

2.6. UTILIZA LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE MAXIMIZAN EL APRENDIZAJE DE SUS ESTUDIANTES PARA FACILITAR DESTREZAS DE PENSAMIENTO DE ORDEN SUPERIOR.



2.7. DOMINA LAS HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN SINCRÓNICA Y ASINCRÓNICA Y LA FORMA DE LENGUAJE QUE PROMUEVE UNA COMUNICACIÓN PERTINENTE Y SIGNIFICATIVA DE ACUERDO AL CONTEXTO DE SUS ALUMNOS Y FAMILIAS.

2.7.1. Videoconferencia.

2.7.2. Foros.

2.7.3. Chat.

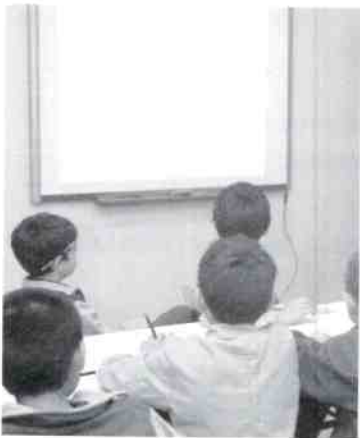
2.7.4. Correo Electrónico.

2.7.5. Utiliza un lenguaje que refleja los valores del proyecto educativo.

2.7.6. Promueve el análisis crítico a través de las discusiones y comunicaciones con el uso de las herramientas.

2.7.7. Fomenta la colaboración, igualdad de razas y etnias, de género, respeto por las diferencias.

2.7.7.1. Promueve la Interculturalidad a través de la reflexión crítica en el uso de las TIC.



DIMENSIÓN GESTIÓN

3

UTILIZA LAS TIC PARA GESTIONAR DE MANERA EFICIENTE SU TRABAJO COMO DOCENTE EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA, EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA Y APOYANDO LA GESTIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.

DESEMPEÑO ESPERADO

- Administra de forma autónoma su trabajo utilizando las TIC para la planificación, seguimiento y control del mismo.
- Monitorea el estado de avance de los estudiantes utilizando la información obtenida con las TIC.
- Comparte la información producida con los otros profesores para una toma de decisiones adecuada.
- Lleva un seguimiento de cada estudiante y apoderado en un registro electrónico que permita su seguimiento y actualización permanente.
- Maneja situaciones nuevas que se presenten al implementar una innovación pedagógica con el uso de las TIC.
- Resuelve problemas asociados a la puesta en marcha de innovaciones pedagógicas utilizando las TIC.
- Está atento a los cambios en las necesidades del establecimiento, de sus alumnos y de la comunidad ante la puesta en marcha de su proyecto de innovación tecnológica.

DESEMPEÑO DESTACADO

- Busca, difunde y promueve buenas prácticas que faciliten la gestión de la docencia utilizando las herramientas tecnológicas.
- Es proactivo y produce información periódica y actualizada del proceso de los estudiantes utilizando las herramientas tecnológicas para dar seguimiento dando atención oportuna y sistemática.
- Apoya a los demás ante situaciones problemáticas en sus innovaciones pedagógicas utilizando las TIC.
- Se anticipa a los cambios en las necesidades de sus alumnos, familias y comunidad que digan relación con nuevos aprendizajes en el uso de las TIC para desarrollar sus competencias.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS

- Procesadores de palabras.
- Procesadores de Bases de datos.
- Software para planificación y control de proyectos.
- Software de manejo estadístico.
- Software para hacer materiales de publicación.

LO QUE NO SE DEBE HACER

- Implementar procedimientos de registro utilizando las TIC que no respondan a las condiciones reales del establecimiento.
- No respaldar periódicamente la información elaborada.
- No mantener un registro ordenado de las acciones de gestión académica, administrativa, de proyectos e institucional.

3.1. UTILIZA LAS TIC PARA MANTENER UNA ORIENTACIÓN Y DESEMPEÑO PROFESIONAL QUE REFLEJE EL ESFUERZO POR HACER SUS TAREAS CON EFICIENCIA Y CALIDAD.

- 3.1.1. Registra evidencia de su trabajo docente utilizando las TIC para cumplir con los estándares del establecimiento.
- 3.1.2. Identifica y aprovecha oportunidades para generar nuevas y mejores formas de hacer las tareas docentes utilizando las TIC.
- 3.1.3. Asegura los resultados de su calidad en el ejercicio profesional llevando un registro de cumplimiento de tareas y plazos con instrumentos y herramientas TIC.
- 3.1.4. Mantiene un control de seguimiento de la comunicación con alumnos y apoderados a través de medios tecnológicos.

3.2. EMPLEA LAS TECNOLOGÍAS PARA APOYAR LAS TAREAS ADMINISTRATIVO-DOCENTE.

DESEMPEÑO ESPERADO

- Registra la asistencia diaria utilizando las TIC para eficientar el procedimiento.
- Registra los objetivos, contenidos y actividades de sus clases utilizando recursos TIC.
- Registra toda situación anómala de acuerdo al Reglamento Interno del establecimiento y le da seguimiento utilizando recursos TIC.
- Realiza la hoja de vida del estudiante en documentos magnéticos que faciliten su accesibilidad, actualización y traspaso a la autoridad correspondiente del establecimiento.
- Utiliza las herramientas tecnológicas disponibles para realizar el procedimiento para completar el documento de evaluación de cada alumno.
- Realiza un informe de Personalidad de sus alumnos utilizando las TIC para eficientar su actualización permanente.
- Entrega las planificaciones, guías y pruebas de manera electrónica facilitando la gestión de documentos y eficientando los recursos materiales de la institución (ahorro de papel).



DESEMPEÑO DESTACADO

- Se anticipa en la elaboración de documentos (notas, planificaciones etc...) utilizando las TIC.
- Modifica documentos de manera ordenada y los clasifica por fecha de elaboración, permitiendo versiones gestionadas con eficiencia.
- Hace un seguimiento constante del rendimiento, asistencia y personalidad de sus alumnos, agilizando el proceso utilizando las TIC.
- Utiliza software estadístico que le permita ir haciendo escenarios del proceso de enseñanza y aprendizaje para una toma de decisiones oportuna.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS

- Procesadores de Palabras.
- Procesadores de Bases de datos.
- Software de gestión de académica de la institución.
- Conocimientos básicos de estadística aplicada a la educación.
- Software de manejo estadístico.

LO QUE NO SE DEBE HACER

- Es inconstante en el ingreso de la información.
- Registra información errónea o no correspondiente.
- Modifica documentos sin identificar la fecha de versión del mismo.
- Entrega datos de rendimiento y/o personalidad que son improvisados.
- Realiza procedimientos estadísticos de la información de sus alumnos a mano.

3.2.1. Utiliza software de productividad para elaborar material administrativo relacionado con su función docente (cartas a apoderados, informes de notas, actas de notas, planificaciones, trípticos, afiches, etc.).

3.2.2. Emplea los servicios de Internet para apoyar las tareas administrativas propias de su labor docente.

3.2.3. Utiliza los recursos informáticos para elaborar y administrar bases de datos de sus estudiantes para apoyar procesos administrativos.

3.2.4. Utiliza sitios web o sistemas informáticos para la realización de tareas y búsqueda de información administrativa propias de su función docente.

3.2.5. Emplea los recursos de comunicación proveídos por las tecnologías, para establecer un contacto permanente con los estudiantes, apoderados y comunidad educativa.

3.2.6. Reporta y registra la evolución académica de los estudiantes utilizando las TIC.

3.2.6.1. Registra las observaciones y trabajos de los estudiantes en documentos electrónicos que permitan su actualización, transferencia y accesibilidad.

3.3. EMPLEA LAS TECNOLOGÍAS PARA APOYAR LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS DEL ESTABLECIMIENTO.

DESEMPEÑO ESPERADO

- Utiliza los recursos tecnológicos existentes para participar activamente en la actualización administrativa del establecimiento.
- Produce documentos magnéticos que permitan un trabajo colaborativo entre los demás profesores haciendo las versiones necesarias de los mismos sin utilizar recursos materiales participando en la eficiencia de éstos.
- Elabora presentaciones de alta calidad gráfica que sean utilizadas en el establecimiento y hacia las familias y comunidad en general.

DESEMPEÑO DESTACADO

- Es capaz de producir presentaciones interactivas (multimedia) que promuevan el conocimiento del establecimiento.
- Es capaz de vincular documentos con distintos formatos para producir información relevante del establecimiento.
- Elabora productos institucionales utilizando las TIC: agendas, anuarios, comunicaciones, etc... que tengan información actualizada de la vida del establecimiento.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS

- Procesadores de Palabras.
- Procesadores de Bases de Datos.
- Software para presentaciones.
- Utilizar imágenes digitales (descargar, copiar, pegar).
- Software para elaborar publicaciones.

LO QUE NO SE DEBE HACER:

- Elaborar materiales de publicación a mano o con fotocopias.
- No planificar la elaboración de documentos y los realiza de manera apresurada sin utilizar las TIC.
- No probar antes de una presentación que todos los documentos y materiales elaborados estén correctamente habilitados con las TIC.

3.3.1. Diagnostica los recursos tecnológicos existentes en la comunidad educativa para el apoyo de las tareas administrativas y pedagógicas.

3.3.2. Elabora documentos propios de la actividad administrativa del establecimiento tales como: trípticos, afiches, comunicados.

3.3.3. Diseña presentaciones en diversos formatos para la entrega de información relevante del establecimiento a la comunidad escolar.



3.4. GESTIONA PROYECTOS DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA EN EL USO DE LAS TIC.

DESEMPEÑO ESPERADO

- Se mantiene informado de las innovaciones pedagógicas en el uso de las TIC en los distintos subsectores de aprendizaje.
- Valora estas innovaciones y las analiza desde el contexto y recursos tecnológicos de su propio establecimiento.
- Fundamenta críticamente la pertinencia e impacto de dicho proyecto en su comunidad educativa.
- Realiza un proceso de comunicación, difusión y socialización para dar a conocer el proyecto innovador utilizando las TIC.
- Logra adhesión por parte de la comunidad educativa.
- Especifica los objetivos y alcance del proyecto en consistencia con los objetivos de la asignatura o área.
- Especifica las competencias de contenido y de uso tecnológico que los alumnos y los profesores van a desarrollar.
- Establece indicadores de logros pedagógicos y en el uso de las TIC.

DESEMPEÑO DESTACADO

- Establece y mantiene redes de contactos para estar informado de proyectos de innovación pedagógica en el uso de las TIC para las distintas áreas y asignaturas.
- Sistematiza las experiencias de innovación pedagógica en el uso de las TIC y las comparte como conocimiento valioso a toda la comunidad educativa del establecimiento.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS

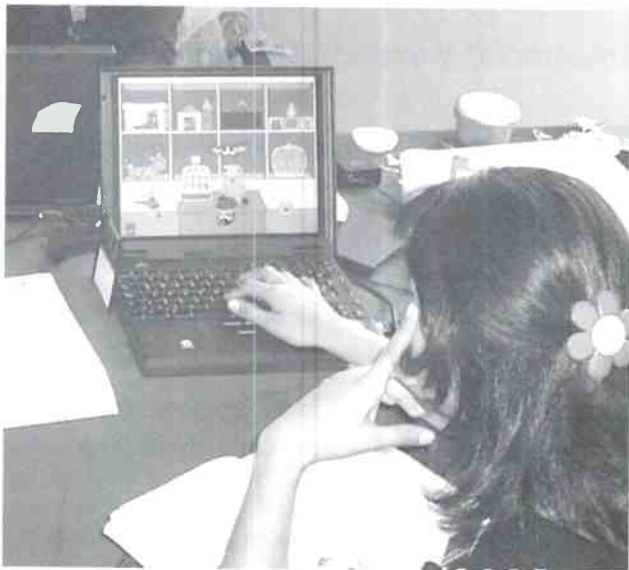
- Formación básica en innovación pedagógica integrando las TIC.
- Aspectos fundamentales para el diseño, implementación y evaluación de proyectos de innovación con tecnología.
- Conocimiento preciso respecto de las condiciones tecnológicas del establecimiento y las necesidades de los alumnos, sus familias y la comunidad en el uso de las TIC.

LO QUE NO SE DEBE HACER

- Considerar que toda innovación tecnológica da respuesta a las necesidades del establecimiento.
- Iniciar un proceso de innovación pedagógica con el uso de las TIC sin haber realizado un procedimiento de evaluación tecnológica y de necesidades de los alumnos y la institución.
- No comunicar con oportunidad el trabajo de innovación tecnológica que se va a realizar.

- Solicitar inversiones de recursos del establecimiento sin un análisis de impacto metódico y preciso.
- No hacer seguimiento de la innovación tecnológica en su práctica docente.
- No identificar los objetivos/competencias de la innovación en relación a los objetivos del área o asignatura elegida.
- Dejar el proyecto sin finalizar.
- Dejar el proyecto sin evaluar.

- 3.4.1. Diseña proyectos de innovación educativa utilizando recursos TIC y que articulen de manera eficiente los recursos humanos y materiales que den respuesta a las necesidades del contexto escolar.
- 3.4.2. Implementa sus proyectos de innovación pedagógica en el uso de las TIC para transformar su práctica docente.
- 3.4.3. Realiza un proceso de evaluación donde pondere el diseño de la innovación, su puesta en marcha, los recursos y el impacto en su práctica docente.



DIMENSIÓN ÉTICA Y LEGAL

4

4.1. IDENTIFICA Y COMPRENDE ASPECTOS ÉTICOS Y LEGALES ASOCIADOS A LA INFORMACIÓN DIGITAL Y A LAS COMUNICACIONES A TRAVÉS DE LAS REDES DE DATOS (PRIVACIDAD, LICENCIAS DE SOFTWARE, PROPIEDAD INTELECTUAL, SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES).

4.1.1. Reconoce los aspectos éticos y legales asociados a la información digital tales como privacidad, propiedad intelectual, seguridad de la información.

4.1.1.1 Comprende las implicancias éticas del uso de información y conocimiento publicado por otros en Internet citando siempre su autoría correspondiente.

4.1.1.1.1. Cautela que el alumno no incurra en situaciones de plagio o fraude en sus trabajos escolares.

4.1.1.1.2. Reflexiona críticamente con los alumnos respecto del plagio o fraude de información.

4.1.2. Comprende las implicancias legales y éticas del uso de las licencias para software y las respeta.

4.1.3. Promueve en la comunidad escolar el uso ético y legal de las aplicaciones informáticas e informaciones disponibles en sus diferentes formatos.

4.2. CONOCE LOS ASPECTOS RELACIONADOS AL IMPACTO Y ROL DE LAS TIC EN LA FORMA DE ENTENDER Y PROMOCIONAR LA INCLUSIÓN EN LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO.

4.2.1. Analiza el impacto de las TIC en diferentes ámbitos de la sociedad.

4.2.2. Facilita el acceso equitativo de los recursos tecnológico para todos lo estudiantes

4.3. PROMUEVE EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO CRÍTICO Y REFLEXIVO PARA ANALIZAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN EL CIBERESPACIO.

4.3.1. Utiliza los materiales para que sus alumnos hagan inferencias adecuadas.

4.3.2. Solicita y establece criterios en la información.

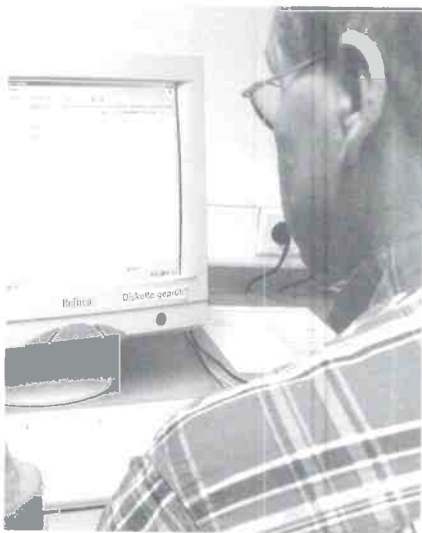
4.3.3. Es capaz de realizar analogías de la información de manera correcta.

4.3.4. Detecta presuposiciones y contradicciones en la información.

4.3.5. Formula cuestionamientos adecuados y buscan evidencias.

4.4. TRASMITTE LOS VALORES DE LA INSTITUCIÓN A TRAVÉS DEL USO DE LA TECNOLOGÍA Y APLICA DICHS VALORES AL UTILIZARLA

- 4.4.1. Realiza actividades interactivas que promuevan los valores de la institución y difundan el proyecto educativo en sus alumnos.
- 4.4.2. Aplica y recolecta evidencia en el uso de las TIC que permita reflejar los valores institucionales.
- 4.4.3. Utiliza las TIC para promover acciones concretas de ayuda al entorno social y cultural del establecimiento.



DIMENSIÓN DESARROLLO PROFESIONAL

5

PROFUNDIZA Y SE COMPROMETE CON SU FORMACIÓN PERMANENTE, UTILIZANDO LAS TIC COMO HERRAMIENTA DE INTEGRACIÓN Y PARTICIPACIÓN PROFESIONAL, MANTENIENDO UN PROCESO DE MEJORA CONTINUA EN SU PRÁCTICA Y CONSOLIDANDO UN DESARROLLO DE ALTO DESEMPEÑO PROFESIONAL.

DESEMPEÑO ESPERADO

- Reconoce la importancia de contar con información actualizada a través de Internet.
- Reconoce y sabe distinguir la validez de las fuentes de información en Internet (confiabilidad de las fuentes).
- Manifiesta interés y se capacita en los temas asociados a las TIC para su utilización en su práctica profesional.
- Establece procedimientos de revisión y organización de la información en Internet.
- Mantiene una actividad investigativa de fuentes, documentos y portales en Internet que enriquezcan su práctica profesional.
- Investiga permanentemente acerca de las innovaciones existentes en su área respecto del uso de las TIC.
- Hace adaptaciones y transferencias en sus materiales y actividades de enseñanza de acuerdo a esas innovaciones.
- Participa en foros donde se reflexiona acerca de la práctica profesional del docente.
- Estructura una biblioteca virtual personal.
- Valora la importancia de la formación permanente en temas de uso e incorporación de la tecnología en la práctica profesional.
- Analiza y valora la oferta de formación bajo la modalidad virtual, para el desarrollo de su carrera.

DESEMPEÑO DESTACADO

- Sistematiza la información de manera periódica.
- Produce sus propios materiales de autoestudio.
- Utiliza software específico para la organización de fuentes, contenido de los materiales de estudio y esquemas didácticos que enriquezcan su desarrollo profesional.
- Organiza periódicamente su biblioteca personal virtual.
- Actualiza periódicamente su biblioteca personal virtual.
- Participa con otros profesores y los motiva para encontrar nueva información y mantenerla disponible para ser compartida.
- Logra un alto desempeño profesional a través del uso de las TIC.
- Ayuda a otros a desempeñarse para lograr altos estándares.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS

- Principales portales y páginas de difusión de conocimiento pedagógico en Internet: revistas electrónicas, etc...
- Herramienta Favoritos y Organizar Favoritos (de Explorer o cualquier otro navegador).
- Procedimiento para inscribirse en un foro de discusión.
- Acciones básicas para leer mensajes, introducir mensajes y participar de un foro de discusión.
- Solicitar información relevante que se ha publicado en algún sitio confiable en Internet.
- Mantener una estructura organizada en la biblioteca virtual personal con categorías claramente definidas para las carpetas y subcarpetas.

LO QUE NO SE DEBE HACER

- Considerar que todo lo publicado en Internet es valioso.
- No realizar un procedimiento de evaluación de fuentes para un documento elegido.
- No confirmar que la oferta de formación elegida está asociada a una institución de prestigio nacional o internacional.
- Realizar actividades de formación en instituciones que no tienen reconocimiento a su trayectoria de formación de calidad.
- Hacer búsquedas de información profesional sin orden ni objetivo preestablecido.
- Guardar documentos y páginas de Internet sin estar asociadas a una categoría de información.

5.1. PROFUNDIZA Y ACTUALIZA SUS CONOCIMIENTOS PERSONALES Y PROFESIONALES UTILIZANDO LAS TIC

- 5.1.1. Crea y mantiene un listado de sitios relevantes a su quehacer docente y desarrollo profesional y personal.
- 5.1.2. Evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas como fundamento para la adecuación de sus prácticas educativas.
- 5.1.3. Utiliza los portales educativos nacionales e internacionales como un espacio de acceso a recursos digitales validados por expertos que puedan enriquecer su labor docente.

5.2. SE ACTUALIZA DE MANERA INFORMAL PARTICIPANDO VOLUNTARIAMENTE EN FOROS DE DISCUSIÓN DE TEMAS PROFESIONALES

- 5.2.1. Accede a fuentes de información para la actualización en informática educativa, como revistas electrónicas, portales educativos, participación en listas de interés y foros de discusión.

5.2.2. Participa en espacios de reflexión e intercambio de experiencias sobre el diseño y utilización e implementación de experiencias pedagógicas con tecnologías de la información y comunicación.

5.3. REALIZA ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN FORMAL DE SU PROPIA INSTITUCIÓN, O BIEN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL UTILIZANDO LAS TIC

5.3.1. Planifica su propio itinerario de formación buscando a través de las TIC para estar siempre actualizado.

5.3.1.1. Busca, valida y participa en actividades de capacitación (presencial, virtual o mixta) en temas de innovación tecnológica aplicadas a la profesión docente.

5.3.1.2. Busca, valida y participa en actividades de capacitación a través del uso de las TIC (e.learning/blended learning) en temas asociados a las diferentes disciplinas de enseñanza.

5.3.1.3. Realiza prácticas de autoestudio y reflexión utilizando las TIC.

5.4. PARTICIPA ACTIVAMENTE CON OTROS PROFESIONALES EN LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS CONOCIMIENTOS Y PRÁCTICAS UTILIZANDO LAS TIC

5.4.1. Se comunica y abre espacios de reflexión ofreciendo su conocimiento y práctica en el uso de las TIC en educación.

5.4.1.1. Comparte sus ideas, productos y experiencias en torno a la utilización de recursos TIC bajo diversas propuestas metodológicas.

5.4.1.1.1. Ofrece Tutoría y ejemplo.

5.4.2. Se compromete a interactuar colaborando en espacios donde se generan nuevos conocimientos pedagógicos utilizando las TIC.

5.4.2.1.. Utiliza las tecnologías para la comunicación y colaboración con iguales y la comunidad educativa en general con miras a intercambiar reflexiones, experiencias y productos que coadyuven a su actividad docente.

5.4.2.1.1. Participa en espacios de reflexión e intercambio de experiencias sobre el diseño, utilización e implementación de experiencias pedagógicas con tecnologías de la información y comunicación.



5.5. DESARROLLA UN SENTIDO DE CONFIANZA EN SÍ MISMO DEBIDO A SU INTEGRACIÓN EN LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO

- 5.5.1. **Asume nuevos desafíos que incorporan las TIC en su práctica docente y los sistematiza.**
 - 5.5.1.1. Define con precisión las metas que desea alcanzar con cada nuevo desafío en el uso de las TIC.
 - 5.5.1.2. Escribe el producto de su sistematización y lo deja disponible en espacios virtuales de discusión pedagógica.
 - 5.5.1.3. Aplica el resultado de sus sistematizaciones en su práctica docente.

5.6. RECONOCE Y ACEPTA LA INCERTIDUMBRE Y EL CAMBIO PERMANENTE EN EL USO DE LAS TIC Y EN SUS CONOCIMIENTOS PROFESIONALES

- 5.6.1. **Permanece atento al estrés y la frustración que produce la incertidumbre y realiza actividades que coadyuvan a superarlos.**
- 5.6.2. **Mantiene una actitud positiva y optimista ante el cambio y la incertidumbre.**
 - 5.6.2.1. Establece desafíos concretos que le permiten enfrentar el cambio y la incertidumbre.

“Las competencias TIC Docentes son una herramienta para acompañar el desarrollo de la formación de profesores integrando las Tecnologías de la Información y Comunicación al desarrollo profesional; proceso que se inicia en la formación inicial docente y continúa a lo largo de la vida”.

www.mineduc.cl • www.enlaces.cl
SANTIAGO • CHILE • 2007