



INFORME FINAL

Curso:

Estrategias de trabajo para fortalecer la trayectoria educativa de los estudiantes con necesidades educativas múltiples (NEEM)

Santiago, 24 de noviembre de 2023

INFORME FINAL

Institución	Fundación Tarea de Todos	
Coordinador Institucional	María Paulina Godoy Lenz	
Fecha de entrega del informe	24 de noviembre del 2023	
Nómina Megatutores	NOMBRE COMPLETO	RUT
	María Cristina Huerta Morales	10.396.525-K
	Carolina Andrea Valencia Pinto	13.977.262-8
Nómina Tutores	NOMBRE COMPLETO	RUT
	Ana Karina Osorio Wenzel	15.604.852-6
	Mirla Karina Arcos Polanco	13.046.380-0
	Orieta Andrea Parra Ocares	14.206.644-0
	Natalia Francisca Valenzuela Flores	15.793.957-2
	Valeria Francisca Vargas Núñez	16.126.508-k
	Oriana Elizabeth Donoso Araya	6.367.059-6

Nombre del curso	Estrategias de trabajo para fortalecer la trayectoria educativa de los estudiantes con necesidades educativas múltiples (NEEM)		
Fecha Ejecución Académica	14 de agosto del 2023 al 14 de noviembre del 2023		
N° de horas	60 horas cronológicas: 30 horas sincrónicas y 30 horas asincrónicas		
N° de aulas	8 aulas		
N° de matriculados por región	Nombre Región	Número Región	Cantidad de Participantes
	Arica y Parinacota	XV	1
	Tarapacá	I	1
	Antofagasta	II	2
	Atacama	III	7
	Coquimbo	IV	13
	Valparaíso	V	31
	Metropolitana de Santiago	XIII	92
	Libertador General Bernardo O`Higgins	VI	14
	Maule	VII	11
	Ñuble	XVI	10
	Biobío	VIII	24
	Araucanía	IX	14
Los Ríos	XIV	7	

	Los Lagos	X	17
	Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo	XI	3
	Magallanes y Antártica Chilena	XII	3
	N° total de participantes		250
Número de matriculados ¹ :		7 Hombre	
	Total	250	
		243 Mujer	
	Dependencia del Establecimiento:		
	Municipal	92	SLEP 16
	Adm. Delegada	-	VTF -
	Subvencionada	142	INTEGRA -

1. Desarrollo de la ejecución de las tareas o actividades según fueron comprometidas en la Carta Gantt del Proyecto declarada en el informe de diseño.

ACTIVIDADES	MESES						
	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Periodo de postulación	22-06-2023	31-07-2023					
Periodo de difusión	22-06-2023	31-07-2023					
Periodo de matrícula		31-07-2023	14-08-2023				
Informe de diseño (1)		07-07-2023					
Formación Tutorial 1		19-07-2023					
Ejecución de la acción formativa (Inicio y fin de clases)			14-08-2023			14-11-2023	
Formación Tutorial 2				01-09-2023			
Inicio Evaluación Sumativa Unidad 1				04-09-2023			
Término Evaluación Sumativa Unidad 1				13-09-2023			
Informe de Avance				14-09-2023			
Formación Tutorial 3				29-09-2023			

¹ Se refiere a docentes, educadores, asistentes, directivos, directores ADP, u otros destinatarios inscritos en los cursos.

Inicio Evaluación Sumativa Unidad 2					11-10-2023		
Término Evaluación Sumativa Unidad 2					17-10-2023		
Inicio Evaluación Sumativa Unidad 3						2-11-2023	
Término Evaluación Sumativa Unidad 3						15-11-2023	
Seguimiento técnico de la acción formativa			14-08-2023			15-11-2023	
Seguimiento Operativo de asistencia y uso de plataforma			14-08-2023			15-11-2023	
Reuniones Coordinación CPEIP (Semanal)	22-06-2023	03-07-2023					18-12-2023
Reuniones Coordinación Equipo FTT (Semanal)		03-07-2023				17-11-2023	
Cierre curso						24-11-2023	
Informe Final						27-11-2023	
Certificación							30-12-2023

1. DIFUSIÓN, POSTULACIÓN Y MATRÍCULA:

El día 22 de junio del 2023 se publicó en la plataforma DDL del CPEIP el curso **Estrategias de trabajo para fortalecer la trayectoria educativa de los estudiantes con Necesidades Educativas Múltiples (NEEM)**, con esto se dio inicio al proceso de postulación al curso.

Fundación Tarea de Todos, inicia al mismo tiempo el proceso de difusión del curso.

El día 31 de julio se cierra la plataforma y culmina el proceso de postulación al curso con 541 inscritos, correspondiente al 261% de las vacantes.

El día 2 de agosto desde el CPEIP se recibe la nómina de seleccionados para el curso para proceder al proceso de confirmación y matrícula hasta completar las vacantes (250).

El día 10 de agosto se hace llegar al CPEIP la carga usuaria (1) para proceder a la matrícula y asignación de grupos o aulas de los participantes. Posterior a esto y con fechas 14, 17 y 21 de agosto se envían nóminas de nuevos estudiantes para ser matriculados.

El día 4 de septiembre se envía la última carga usuaria para proceder a la matrícula de los últimos postulantes, con esto se cierra el proceso de matrícula.

El total de matriculados fue de 250 personas.

2. FORMACIÓN TUTORIAL:

Se realizaron tres jornadas de formación tutorial para tutores y mega tutores, contempladas en bases técnicas por un total de 16 horas cronológicas. Las tres jornadas contemplaron aspectos técnicos de uso de las plataformas (MOODLE y ZOOM) y aspectos metodológicos y curriculares. Se capacitó a las tutoras y mega tutoras en los aspectos tanto curriculares y metodológicos referidos a las 3 unidades contenidas en el curso.

Como medida de apoyo a las tutoras y mega tutoras se generaron y compartieron tres documentos con orientaciones para la realización de las unidades 1, 2 y 3. Así mismo, se creó un grupo de WhatsApp con las tutoras, mega tutoras, la coordinación académica y del proyecto para mantener una comunicación permanente, resolver dudas respecto de temas particulares tanto de contenido como de metodología que se presentaron.

3. EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

La ejecución de la acción formativa comenzó el día 14 de agosto con los grupos / aulas 1, 2 y 3; el día 16 de agosto con el grupo / aula 7; el día 17 de agosto con el grupo / aula 8 y el día 22 de agosto con los grupos / aulas 4, 5 y 6.

La acción formativa finalizó luego de cumplir las 60 horas del programa en cada grupo / aula: el día 2 de noviembre con el grupo 8; el día 8 de noviembre con el grupo 7; el día 13 de noviembre con los grupos 1, 2 y 3 y el día 4 de noviembre con los grupos 4, 5 y 6.

Durante todo el proceso la coordinación académica y del proyecto realizó un exhaustivo seguimiento tanto técnico como operativo con el fin de retroalimentar al equipo de tutores y mega tutores y a los estudiantes, para aclarar dudas, retroalimentar el desarrollo de las clases y acompañar la ejecución de la acción formativa asegurando la calidad de la misma.

Para aquellas personas que no realizaron alguna clase sincrónica, se implementó, como medida remedial de asistencia, un taller individual adicional, exigiendo además el desarrollo de las distintas actividades de la sesión a la que faltaron (Observación de la clase grabada, revisión de los PPT, talleres y actividades sincrónicas y asincrónicas, revisión de bibliografía). Para la recuperación de la asistencia los tutores contactaron de forma privada a cada estudiante, invitándolos a realizar cada una de las actividades anteriormente mencionadas.

De acuerdo con lo planificado la plataforma fue cerrada para los participantes el día viernes 24 de noviembre.

4. EVALUACIONES SUMATIVAS

Durante la ejecución de la acción formativa, al término de cada unidad y en coherencia con la planificación del curso, se realizó una evaluación calificada sumativa.

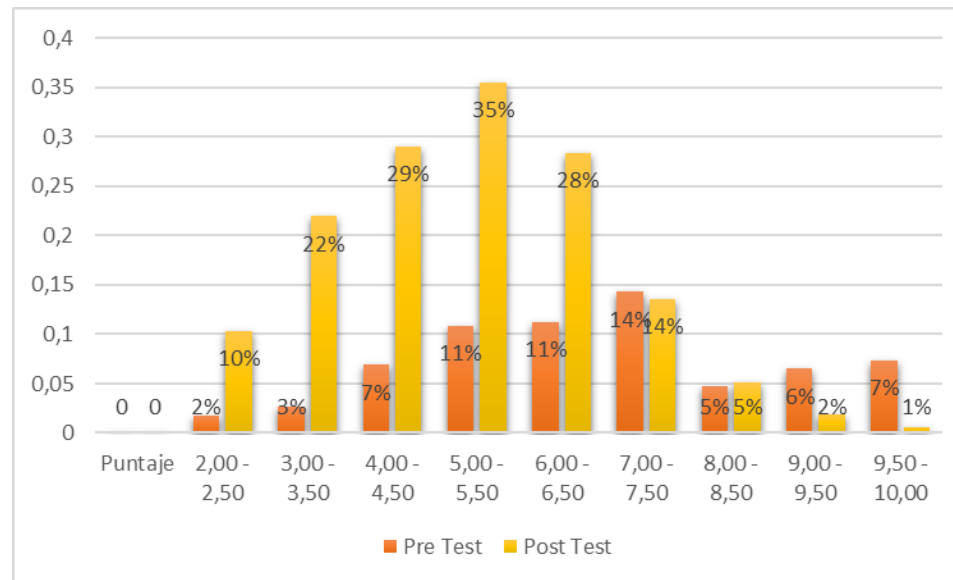
5. REUNIONES DE EQUIPO

Se sostuvieron reuniones sistemáticas con cada uno de los equipos para retroalimentar el avance del proceso formativo, así como también se mantuvieron los canales de comunicación abiertos en forma permanente principalmente a través de llamadas telefónicas y WhatsApp.

2. Presentación de resultados y análisis de forma cualitativa y cuantitativa de Pre y Post test y encuesta de satisfacción aplicada a los docentes en la plataforma.

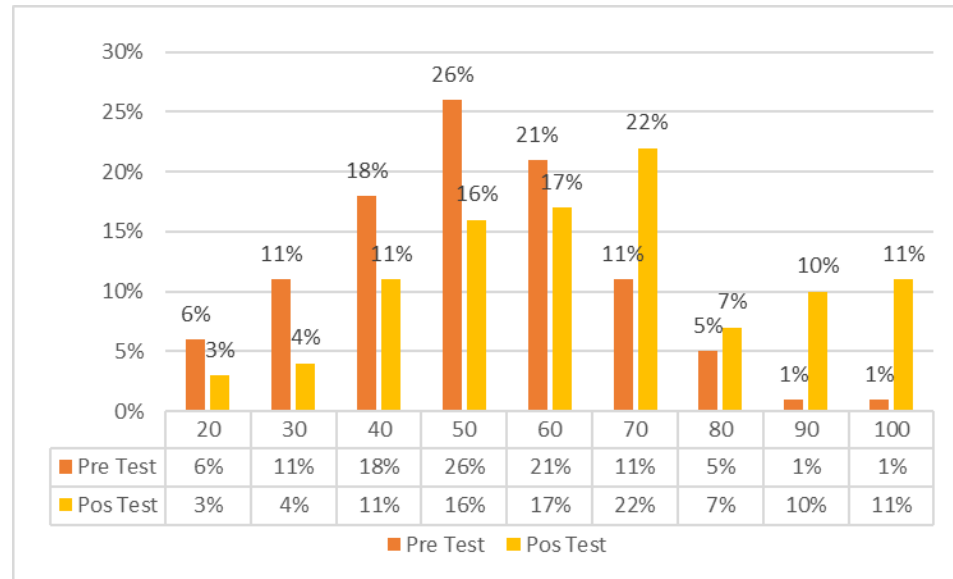
PRE-TEST Y POST TEST

El pretest fue realizado por 231 personas versus el post test que fue realizado por 155, esta realidad afecta la exactitud del análisis comparativo dado que se debió haber comparado solo los resultados del pretest de las 155 personas que realizaron el post tes. Lo más destacable en el análisis comparativo es que el rendimiento general mejora en el post test luego de la ejecución completa de la acción formativa, si bien el porcentaje que obtiene entre 2 y 2,5 puntos y entre 3 y 3,5 puntos es mayor en el post test que en el pre test, también aumenta el porcentaje de personas que obtiene entre 4 y 4,5 (7 % pre test y 29% post test); 5 y 5,5 y 6y 6,5 puntos, (11% en el pre test y 35 y 28% respectivamente en el post test) creciendo la curva de mejor rendimiento en el post test. Se mantienen el porcentaje en aquellos que logran un puntaje entre 7 y 7,5 (14%) y entre 8 y 8,5 puntos (5%). Por último, hay un 6% de personas que en el pretest obtiene un puntaje entre 9 y 9,5 puntos y un 7% que obtiene entre 9,5 y 10 puntos versus un 2% y un 1% que obtienen esa puntuación en el post test, es decir hay menos personas que obtienen un mejor puntaje en el pretest que en el post test.



Hubo un total de 150 participantes que contestaron tanto el pretest como el post test, al realizar un análisis comparativo en este grupo se puede observar que los participantes mejoraron el porcentaje de logro al término de la acción de formativa, es así que un 50% de ellos obtiene entre 70

y 100% de logro en el post test versus un 18% obtenido en el pretest, de igual manera, un 82% de los participantes en el pre test obtiene entre 20 y 60% de logro y en el post test un 50% se ubica en esos porcentajes de logro



ENCUESTA FINAL

La encuesta de satisfacción final muestra una buena valoración de los diferentes aspectos de la acción formativa evaluados por parte de los participantes en el curso. A continuación, se describen los resultados generales de ella:

En relación con el proceso de enseñanza aprendizaje:

Las tutoras generaron instancias de trabajo colaborativo entre pares (96%); mostraron un amplio dominio de los contenidos e ideas tratadas y realizaron aclaraciones utilizando ejemplos que favorecieron la comprensión de los participantes (95%); el curso permitió alcanzar los objetivos propuestos, permitió aprender nuevos contenidos y desarrollar habilidades que otorgarán un fortalecimiento a su labor profesional, así como contó con material de apoyo que contribuyó al logro de los aprendizajes (89%); las evaluaciones realizadas fueron coherentes con los contenidos y habilidades desarrolladas durante el curso (87%) y por último la metodología del curso favoreció el logro de los aprendizajes (83%)



En relación con los aspectos formales del proceso de enseñanza aprendizaje:

El curso se desarrolló según la secuencia curricular propuesta inicialmente y durante su desarrollo las tutoras fueron puntuales y responsables (98%). El programa fue entregado al inicio del curso y la secuencia curricular señalada en él se llevó a cabo (97%) y por último el programa del curso fue útil y relevante para orientar el proceso de enseñanza y aprendizaje (95%)

En cuanto a la modalidad del curso

Se contó con apoyo para optimizar la utilización de la plataforma (87%) y la plataforma se consideró de fácil uso, brindando una experiencia amigable (72%)

El soporte tecnológico que más se utilizó para realizar el curso fue el computador de casa (55%), siendo usados en un 11% el computador del trabajo y un 3% el celular. Un 31 % de los participantes del curso usaron aleatoriamente los 3 implementos para acceder al curso.

Por último, un 100% de los asistentes recomendaría este curso a otro/a profesor/a y un 99% recomendaría a la tutora que impartió el curso.

3. Entrega final de el o los recursos de apoyos solicitados para cada acción formativa en su versión definitiva, en formato digital editable y PDF para los ITEMS que lo requieren.

4. Principales fortalezas y dificultades presentadas en la ejecución de la acción formativa.

A continuación, se presentan las principales fortalezas y dificultades del proceso organizadas en 4 dimensiones:

1. Diseño Curricular.
2. Estrategias utilizadas.
3. Proceso de evaluación, retroalimentación y calificación.
4. Diseño instruccional y plataforma MOODLE.
5. Aspectos técnicos, administrativos y de gestión.

El presente análisis fue realizado en colaboración con las tutoras y mega tutoras a través de reuniones y de una encuesta de opinión.

DISEÑO CURRICULAR

Las fortalezas del diseño curricular se destacan por la amplia entrega de teoría, estrategias y recursos centrados en un enfoque de derecho, acompañadas de distintos tipos de actividades las que apuntaban a generar análisis profundo de los temas estudiados en cada una de las sesiones. La flexibilidad en el ámbito curricular permitió el abordaje de contenidos desde una amplia mirada teórica, siempre centrado en la Necesidades Educativas Múltiples.

El buen diseño curricular permitió que los aprendizajes fueran efectivos con un enfoque práctico. Los participantes están hoy más preparados para enfrentar el proceso de enseñanza aprendizaje de la diversidad especialmente cuando un estudiante presenta NEEM.

Entre las debilidades del diseño curricular se puede mencionar la diversidad de contenidos establecidos respecto de las horas sincrónicas y asincrónicas, esto especialmente dada la diversidad de conocimientos y experiencias previas de los profesionales participantes (educadores de distintos niveles educativos sin formación previa en la materia versus profesionales con altos niveles de conocimientos y experiencia) razón por la cual, sin descuidar la cobertura curricular completa del curso, se profundizó en aquellos contenidos con un carácter más práctico para el desarrollo e implementación de estrategias, de manera de alcanzar efectivamente todos los objetivos del curso.

ESTRATEGIAS UTILIZADAS

Las fortalezas están centradas en la propuesta reflexiva del curso, dada las dinámicas y talleres realizados durante las actividades sincrónicas y asincrónicas que permitieron a los participantes reflexionar críticamente sobre sus prácticas pedagógicas y que hacer profesional.

Otra fortaleza destacada, tanto por los participantes como por las tutoras y mega tutoras fue el constante acompañamiento y comunicación que se sostuvo antes, durante y después del desarrollo de la acción formativa a través de la cual se dio respuesta a las necesidades y dificultades que se fueron presentando en la ejecución del curso. El seguimiento curricular fue muy valorado por los y las participantes del curso ya que facilitó la participación, la reflexión, la validación y valoración de su experiencia y de su trabajo.

Se valoró el trabajo y las estrategias utilizadas por la tutora y mega tutora de cada grupo / aula, (especialmente el trabajo personalizado a través de la plataforma, grupos de WhatsApp y las llamadas telefónicas), favoreciendo el seguimiento, retroalimentación y apoyo a los participantes en el desarrollo de las distintas actividades.

Uno de los principales desafíos para las tutoras, que requirió de su profesionalismo y flexibilidad fue que un grupo importante de docentes y profesionales no tenían en sus aulas y/o establecimientos estudiantes con NEEM, con los que pudieran trabajar en las distintas actividades propuestas (ya sea Evaluaciones sumativas, talleres, actividades asincrónicas etc.) Si bien esta realidad presente en todos los grupos demandó estrategias de diversificación y de conformación de grupos de trabajo heterogéneos, sin lugar a dudas enriqueció la reflexión y aprendizaje, considerando la gran diversidad de experiencias profesionales en cada uno de ellos.

PROCESO DE EVALUACIÓN, RETROALIMENTACIÓN Y CALIFICACIÓN

Las fortalezas evidenciadas en estas áreas se relacionan con la variedad de estrategias propuestas a través de las actividades sincrónicas y asincrónicas, como el MENTIMETER, el PADLET, los foros, etc. Además, durante la acción formativa se relevó la constante interacción entre los participantes a través de los trabajos grupales, la puesta en escena de las experiencias y conocimientos compartidos. Lo anterior, generó una permanente retroalimentación entre pares y profesionales, que enriqueció el proceso formativo.

Fueron muy valoradas las rubricas para realizar el proceso de evaluación de tareas calificadas, ya que fueron diseñadas con criterios amplios, lo que permitió orientar el desarrollo de los trabajos, recursos y tareas considerando las características de los estudiantes y del contexto. Las diversas estrategias de retroalimentación realizadas por las tutoras y mega tutoras, a través de los foros, de la evaluación de trabajos, de los talleres sincrónicos, contribuyeron a alcanzar el logro de los objetivos, favoreciendo permanencia en el curso.

DISEÑO INSTRUCCIONAL Y PLATAFORMA MOODLE

Se valoraron como muy apropiados y asertivos los recursos pedagógicos del diseño instruccional: los PPT con diseño claro y atractivo, talleres con aplicación directa con los estudiantes, destacamos el uso de videos y la robusta bibliografía compartida, los juegos, los foros, lo anterior permitió un proceso reflexivo profundo y acorde a la realidad social, cultural y educativa de los y las estudiantes de los participantes.

Así mismo se valoró la plataforma MOODLE por ser accesible y de fácil uso, además que los materiales estuvieran completos y con la suficiente anticipación, aspectos que favoreció el desarrollo del curso tanto para los tutores como para los participantes.

ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN

Se destacó el acompañamiento desde coordinación técnica y administrativa, siempre con el poder resolutivo óptimo frente a las diferentes situaciones que se fueron presentando a nivel técnico, administrativo y curricular.

Los horarios de clases fueron igualmente bien valorados, esto permitió que los participantes del curso logaran conectarse y estar con disponibilidad frente a las sesiones sincrónicas.

El trabajo de las tutoras y el acompañamiento de las mega tutoras permitió coordinar todos los aspectos de carácter técnico y administrativo, lo que facilitó el flujo de las actividades sincrónicas y asincrónicas, evidenciando un gran trabajo de equipo lo que permitió avanzar de forma ordenada y terminar en forma oportuna. El trabajo siempre se desarrolló de manera respetuosa y organizado, lo que permitió llevar a cabo procesos reflexivos profundos y compartir tareas diarias.

5. Propuesta de mejora y continuidad.

Dada la experiencia del desarrollo del presente curso, para nuevas acciones formativas se podría considerar:

1. Dosificar la cantidad de contenidos para poder profundizar adecuadamente en cada uno de ellos, esto permitiría optimizar los tiempos para la retroalimentación y evaluación de los trabajos, tareas y de los aprendizajes en general.
2. Organizar las acciones formativas separando por niveles educativos: educación parvularia y básica y en otra instancia formativa considerar el trabajo con docentes y profesionales de educación media.
3. Ampliar la cantidad de horas de los tutores para hacer un seguimiento más acotado para la retención de los participantes.
4. Más que organizar acciones formativas por discapacidad se sugiere diseñar en función de los apoyos como por ejemplo diversas estrategias para los docentes que trabajan con estudiantes que presentan desafíos en la comunicación, esto facilitaría la retención ya que el no contar con estudiantes que presentan la discapacidad en sus aulas ofrece obstáculos para permanecer y terminar el curso.
5. Los horarios debieran ser programados dentro de la jornada laboral, debiendo estar garantizados para los docentes y profesionales.
6. Disponer de más horas para la retroalimentación de las tutoras y de su trabajo realizado especialmente antes y durante la ejecución del curso.

6. Conclusiones Generales.

Es una gran fortaleza que exista diversidad de participantes en la organización de los grupos, esto permitió compartir diferentes miradas y reflexiones respecto del trabajo que realiza cada uno en sus respectivas comunidades (Escuelas Regulares con y sin Pie, Escuelas Especiales, diversos niveles educativos, etc.).

Este curso debería impartirse considerando nuevas ejecuciones con distintos niveles de profundidad para que los docentes que no tienen experiencias ni conocimientos al respecto puedan iniciarse en estas temáticas y los que ya tienen formación y experiencia puedan seguir profundizando en ellas.

La formación online de la acción formativa ofrece mayor accesibilidad y flexibilidad en comparación con la formación presencial. Los participantes en este curso pudieron acceder a los contenidos y a las actividades sincrónicas y asincrónicas desde cualquier lugar y en cualquier momento, lo que facilitó la conciliación con otras responsabilidades. Si embargo y aunque la flexibilidad es una ventaja, en modalidad online algunos participantes pueden enfrentar dificultades para mantener la disciplina y la motivación al estudiar de forma autónoma, especialmente para aquellos que no son nativos digitales.

La utilización de tecnología en la formación online permite el uso de recursos multimedia, interactividad y seguimiento del progreso. Además, se pueden aprovechar herramientas colaborativas y de comunicación, aunque tecnológica puede ser un obstáculo para algunos participantes debido a la falta de una señal de internet estable y de acceso a buenos equipamientos. Falta de familiaridad con las plataformas y limitaciones de conectividad pueden afectar la experiencia.

A través de foros, chats y actividades colaborativas, la formación online puede fomentar la interacción entre los participantes, facilitando el intercambio de ideas y experiencias, pero la falta de interacción cara a cara puede dificultar la construcción de relaciones sólidas. Además, algunos participantes pueden sentirse más aislados, especialmente si no se promueve activamente la participación.

La evaluación en línea puede ser automatizada y personalizada, permitiendo un seguimiento más detallado del progreso individual. La retroalimentación inmediata también es posible en muchos casos, por otro lado, la autenticidad de las evaluaciones puede ser un problema, y algunos participantes pueden sentirse frustrados si la retroalimentación no es lo suficientemente detallada o constructiva.

La formación online bien diseñada puede conducir a resultados de aprendizaje efectivos. La posibilidad de revisar materiales y la diversidad de recursos pueden mejorar la retención y comprensión del contenido.

En resumen, la ejecución de una acción formativa online puede ofrecer beneficios significativos, pero también presenta desafíos únicos. La efectividad de la formación dependerá en gran medida del diseño del curso, la participación activa de los estudiantes y la capacidad de superar los obstáculos tecnológicos y de interacción.

7. Nómina definitiva de docentes Matriculados con situación final según formato enviado por CPEIP (Base de cobertura)

Se adjunta Base de Cobertura

Anexos:

- Nómina Excel de docentes matriculados según formato entregado por la contraparte técnica, la cual incluye resultados de la aplicación de pretest.