

Taller para identificar un foco de mejora en asistencia.

FOCO TEMÁTICO:

Liderazgo, información y reflexión con base en datos. El presente recurso está dirigido a profesionales de la educación en los distintos niveles del sistema educativo, quienes trabajan iniciativas de mejora para promover una mejor asistencia en sus establecimientos. Este recurso promueve el uso reflexivo y la toma de decisiones basada en datos.

CONCEPTOS CLAVE:

La asistencia a clases es una condición clave para el aprendizaje de las y los estudiantes. La presencia y participación en el aula y en espacios escolares permite el desarrollo de habilidades, conocimientos y actitudes clave para el progreso en su trayectoria educativa. La asistencia a clases refleja tanto la eficiencia como la calidad del sistema educativo en nuestro país, involucrando a instituciones, familias, docentes y líderes escolares. Además de ser un indicador de resultados del sistema, tiene importantes implicancias sociales, influyendo en el rendimiento, desarrollo pedagógico y formación de los y las estudiantes (Agencia de la Calidad de Educación, 2021).

Las y los líderes educativos abordan el desafío de influir y gestionar la mejora educativa, a través del uso de datos e información. La gestión de la mejora basada en datos se puede entender como las acciones y herramientas organizadas y coordinadas para la recolección, organización, representación y su interpretación, de manera que movilice el análisis, la toma de decisiones

y evaluación contextualizada, pertinente y colaborativa para la mejora escolar (Rodríguez y Contreras, 2021).

Los datos se pueden entender como cualquier información recolectada y organizada para representar algunos aspectos de la escuela (Lai y Schildkamp, 2013). A su vez, la utilización de datos se define como el proceso de analizar sistemáticamente las fuentes de información dentro de la escuela y aplicar los resultados de los análisis para innovar en la pedagogía, en los planes curriculares y en el desempeño escolar, e implementar (por ejemplo, acciones genuinas de mejora) y evaluar dichas innovaciones (Datnow y Schildkamp, 2017).

En una institución educativa, el uso de datos tiene un propósito eminentemente aplicado, es decir, que se transformen en conocimiento útil para la toma de decisiones dirigida al mejoramiento educativo. Un adecuado uso de datos requiere de condiciones en el sistema y rutinas en la organización que permitan la recolección, organización y análisis sistemático de estos (Agencia de Ca-

lidad de la Educación, 2020). En este contexto, las y los líderes educativos requieren movilizar acciones y conocimiento con el propósito de mejorar la asistencia de los y las estudiantes. Esto implica leer e interpretar datos, y contrastarlos con experiencias, emociones y acciones presentes en las escuelas. En consecuencia, es importante desarrollar herramientas y técnicas que permitan volver a mirar algo, con el propósito de reelaborar, tomar conciencia y proyectar. La revisión activa es definida por Roger Greenaway (2015) como una herramienta que ayuda a descubrir el valor de la experiencia reciente a través de su reflexión, comunicación, análisis y retroalimentación. Para esto, propone una secuencia para la revisión o análisis de las experiencias en 4 dimensiones que, a la vez operan como etapas de un ciclo. Dadas sus iniciales en inglés, le han llamado también "las 4F": Facts (Hechos), Feelings (Emociones), Findings (Descubrimientos) y Future (Futuro).

DESCRIPCIÓN:

Este material ha sido elaborado por el equipo profesional del Programa DESAFÍO TEP Constitución: Trayectorias Escolares Positivas de Fundación Educacional Arauco y el Centro de Investigación Avanzada en Educación (CIAE) de la Universidad de Chile, año 2024. Consiste en un taller que guía paso a paso el uso de la técnica de revisión activa de Roger Greenaway (2015) para que las y los líderes escolares puedan reflexionar y definir un foco de mejora en asistencia anual para su establecimiento.

REFERENCIAS:

- Agencia de calidad de la Educación. (2020). Guía Metodológica para el Uso de Datos.
- Agencia de calidad de la Educación. (2021). Informe de Factores Asociados a Resultados Educativos 2018.
- Datnow, A. y Schildkamp, K. (2017). Uso de datos en la promoción de la mejora. En Weinstein, J. & Muñoz, G. Mejoramiento y Liderazgo en la Escuela, Once Miradas. UDP.
- Greenaway, R. (2015). Reviewing Skills Training. Recuperado desde <http://www.reviewing.co.uk/index.htm> Dirección de Educación Pública (2018). Bases para orientar a los Servicios Locales de Educación Pública en el Diseño de un Modelo de Apoyo y Acompañamiento Técnico Pedagógico a los Establecimientos Educativos de su Dependencia.
- Lai, M. K. y Schildkamp, K. (2013). Data-based decision making: An overview. En K. Schildkamp, M. K. Lai, & L. Earl (Eds.), Data-based decision making in education: Challenges and opportunities. Studies in educational leadership 17, (pp. 9-21). Dordrecht: Springer.
- Rivero, E. (2018). Técnica de Revisión Activa: Una herramienta para la reflexión sobre la práctica en los establecimientos educacionales del territorio. (pp. 2) Centro de Liderazgo para la Mejora Escolar Líderes Educativos.
- Rodríguez, S. y Contreras, M. (2021). Gestión de la mejora basada en datos de trayectorias escolares. Documento técnico de trabajo interno Equipo Desafío TEP. SLEP Andalién SURCIAE U Chile- Fundación Educacional Arauco.

Una alianza de:



Institución asociada:





Identificar y definir a partir del uso reflexivo y grupal de los datos, al inicio del año escolar, un foco de mejora de asistencia para un establecimiento educacional.

PASOS DEL TALLER:

PASO 1: ORGANIZARSE Y PLANIFICAR

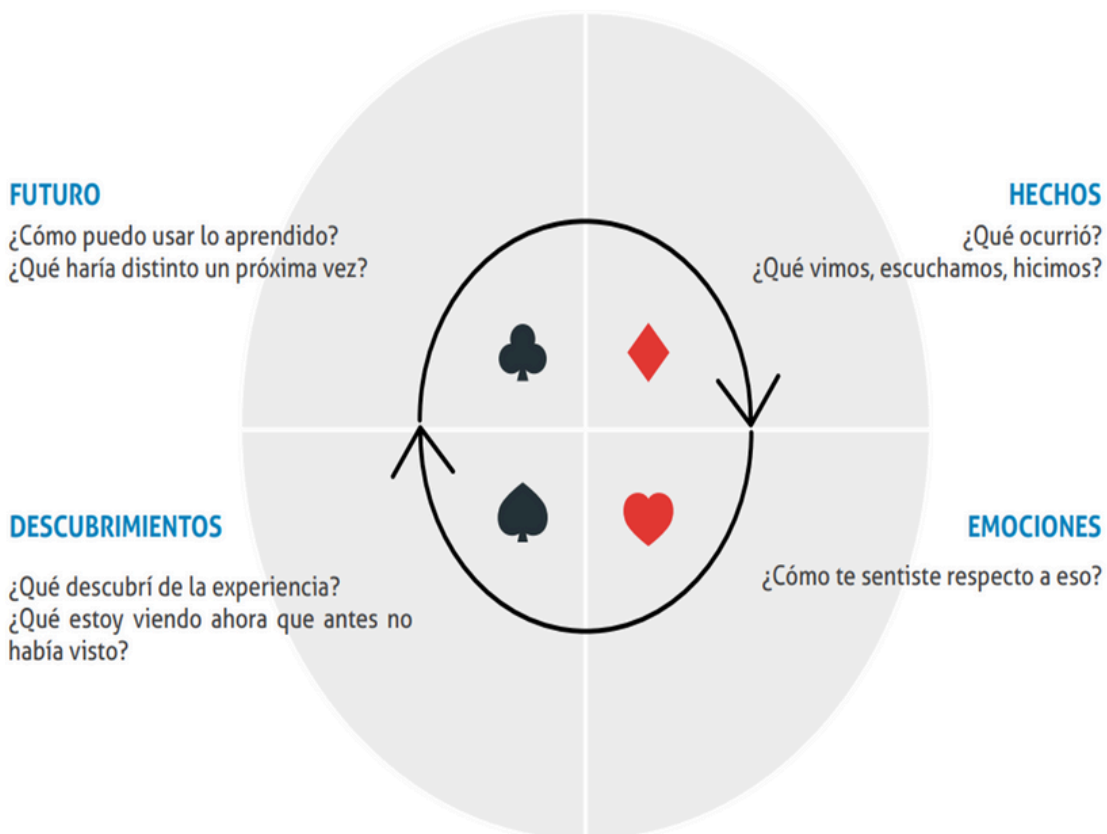


Definir un equipo de trabajo multidisciplinario: Es importante que el o la líder del establecimiento defina e invite a participar a un grupo interdisciplinario de su Centro Educativo. Considerando a profesionales que sean clave para establecer un foco de mejora de asistencia. Sugerimos considerar, al menos a: jefe o jefa de UTP, inspector o inspectora general, docente o coordinador o coordinadora de ciclo.



Facilitador/a: Participante del equipo que cumple con un rol de liderazgo al interior del establecimiento, como por ejemplo: el o la directora, el o la jefe de UTP. Será el responsable de:

- Convocar al equipo a la reunión, protegiendo un tiempo de 2 horas.
- Elaborar y llevar copias impresas de un reporte con los datos de asistencia escolar del mes de marzo, que considere el promedio de asistencia por curso de todo el establecimiento.
- Moderar el espacio y asegurar que el equipo se mantenga con foco en la actividad, velando por el tiempo asignado y que se respeten los turnos para opinar.
- Preparar un papelógrafo con los 4 cuadrantes de la técnica de revisión activa (hechos, emociones, descubrimientos y futuro) para el registro del análisis del equipo, como se indica en el siguiente ejemplo:



PASO 2: ENTREGAR EL REPORTE DE ASISTENCIA



El o la facilitadora entrega una copia del reporte de asistencia de marzo, a cada integrante del equipo o lo proyecta, dándoles unos minutos para que lo revisen de forma individual. A continuación, un ejemplo del reporte:

Curso	Asistencia mensual	% niños/as que no cumplen la meta de 85%
3RO	98%	5%
7MO	98%	7%
4TO	97%	5%
I MED A	97%	11%
III MED HOT	96%	20%
II MED A	95%	21%
5TO	95%	18%
NT1	95%	27%
8VO	94%	31%
2DO	94%	27%
NT2	93%	18%
1ERO	93%	26%
6TO	92%	26%
I MED B	92%	43%
II MED B	92%	27%
IV MED HOT	92%	19%
III MED MEC	89%	26%
IV MED MEC	89%	37%

PASO 3: ANALIZAR EL REPORTE DE ASISTENCIA A TRAVÉS DE LA TÉCNICA DE REVISIÓN ACTIVA



El o la facilitadora invita a las y los integrantes del equipo a analizar los datos de asistencia de forma colaborativa, partiendo por el cuadrante de los "HECHOS", utilizando las siguientes preguntas orientadoras:

4. FUTURO

PREGUNTAS ORIENTADORAS:

En relación con nuestros hechos, emociones y descubrimientos.
¿Cuál sería nuestro foco de mejora de asistencia (nivel)?

FUTURO

¿Cómo puedo usar lo aprendido?
¿Qué haría distinto un próxima vez?

1. HECHOS

PREGUNTAS ORIENTADORAS:

- ¿Qué resultados llaman la atención?
- ¿Qué nivel o niveles están más fortalecidos?
- ¿Qué nivel o niveles están más descendidos?

HECHOS

¿Qué ocurrió?
¿Qué vimos, escuchamos, hicimos?

DESCUBRIMIENTOS

¿Qué descubrí de la experiencia?
¿Qué estoy viendo ahora que antes no había visto?

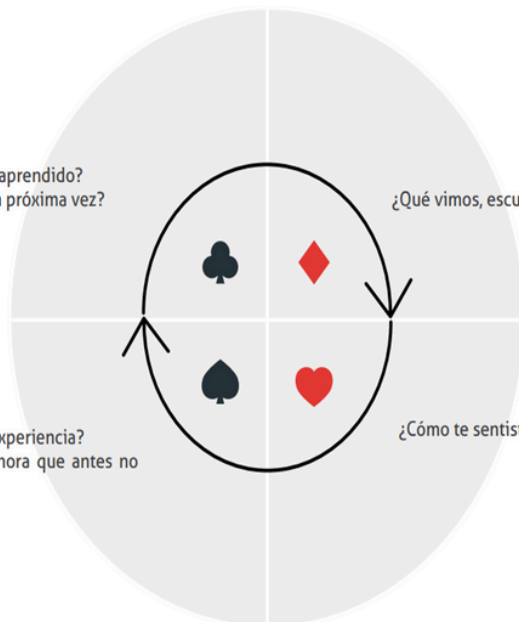
EMOCIONES

¿Cómo te sentiste respecto a eso?

2. EMOCIONES

PREGUNTAS ORIENTADORAS:

¿Qué emociones me genera estos datos a nivel personal? (alegría, frustración, esperanza, ilusión)



3. DESCUBRIMIENTOS

PREGUNTAS ORIENTADORAS:

- A partir de los datos
¿qué estoy viendo que antes no había visto?
¿De qué nos dimos cuenta?

EJEMPLO: ANÁLISIS DE ASISTENCIA Y SU REGISTRO

Nuestro foco de mejora de asistencia debe ser en 8vo básico y I medio B, ya que:

- Son los cursos que presentan mayor porcentaje de inasistencia.
- Son cursos a los que les queda vasta trayectoria educativa.

- Tenemos 4 cursos con altos porcentajes de inasistencias: I medio B, II medio B, 8vo básico y IV medio mecánica, son los más descendidos.
- Los más fortalecidos son: 3ero, 4to y 7mo básico.

FUTURO

¿Cómo puedo usar lo aprendido?
¿Qué haría distinto un próxima vez?

HECHOS

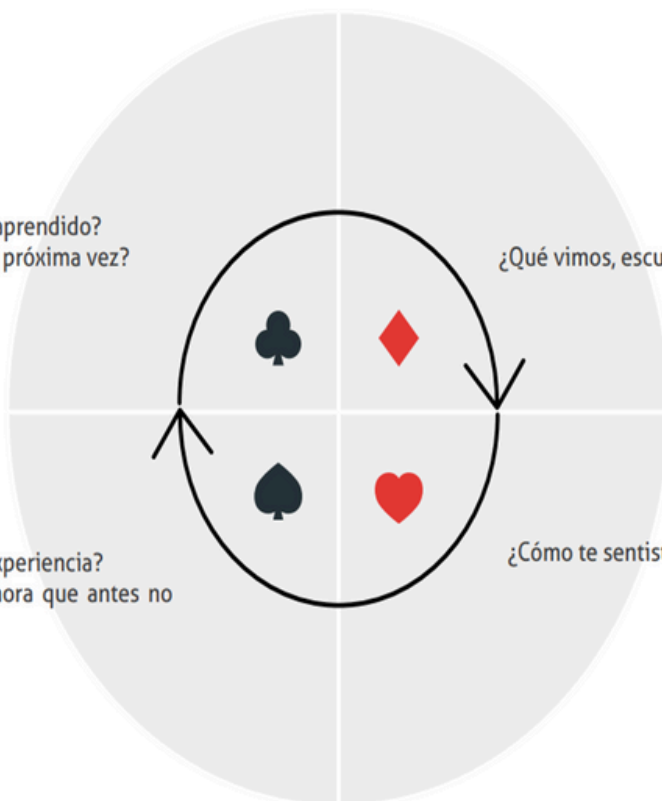
¿Qué ocurrió?
¿Qué vimos, escuchamos, hicimos?

DESCUBRIMIENTOS

¿Qué descubrí de la experiencia?
¿Qué estoy viendo ahora que antes no había visto?

EMOCIONES

¿Cómo te sentiste respecto a eso?



- “Los datos cursos más fortalecidos se relacionan con los datos DÍA y participación en actividades extracurriculares”.
- La importancia del profesor o profesora jefe.
- La importancia del compromiso de las familias. En los cursos más pequeños es mayor.

- Comprometida
- Preocupada
- Tenso
- Entusiasta

PASO 4: DEFINIR EL FOCO DE MEJORA DE ASISTENCIA

El o la facilitadora invita a las y los integrantes del equipo definir el foco de mejora de asistencia de su establecimiento, a partir de lo declarado en el cuadrante “futuro”, considerando 4 criterios sugeridos y asociándolo con una meta, como se muestra en el siguiente ejemplo:

“Disminuir las inasistencias en octavo básico y primero medio B en un 10% respectivamente”.

4 CRITERIOS PARA IDENTIFICAR NUESTRO FOCO DE MEJORA DE ASISTENCIA

1. ¿Es relevante para nosotros?
2. ¿Se basa en nuestros datos de asistencia?
3. ¿Podemos abordar este desafío dentro de los próximos meses del año en curso?
4. ¿Tenemos las condiciones (recursos materiales, humanos, organizacionales, tiempos) para abordarlo?

CIERRE DEL TALLER:

El o la facilitadora agradece a las y los integrantes del equipo por lograr definir el foco de mejora de asistencia anual del establecimiento y propone una próxima fecha para reunirse y definir, en conjunto, un plan o teoría de acción que les permita cumplir con la meta establecida.