

RECURSO

Protocolo para examinar evaluaciones colaborativamente

FOCO TEMÁTICO:

Liderazgo, gestión curricular y análisis. La siguiente herramienta contribuye a que las y los líderes educativos reflexionen, de forma colaborativa, sobre un texto, para generar ajustes o mejoras a la enseñanza, evaluación y el aprendizaje de las y los estudiantes en sus comunidades educativas.

CONCEPTOS CLAVE:

Rebeca Anijovich (2019), señala que las instituciones que mejoran sus prácticas no son solo las que presentan buenos resultados de aprendizaje, sino también aquellas que buscan el desarrollo y progreso de sus estudiantes y, por otra parte, trabajan colaborativamente para desarrollar equipos profesionales que pueden crecer y aprender en un contexto cambiante.

Los y las líderes se enfrentan al desafío de potenciar el intercambio de saberes y prácticas, con foco en la reflexión y el aprendizaje entre pa-

res, manteniendo y comunicando la convicción de que todas las personas pueden aprender, para reforzar la confianza en el trabajo colaborativo. Este trabajo conjunto tiene como fin generar reflexión y aprendizaje que impacte en el desarrollo de la institución.

Para que los y las líderes orienten procesos de desarrollo profesional entre pares, se pueden utilizar protocolos que favorezcan la reflexión, la comunicación abierta y con foco en el aprendizaje (Díaz, Poekert y Bermudez, 2022). Una de las formas más poderosas de propi-

ciar el aprendizaje docente es analizar el trabajo de las y los estudiantes y las propias prácticas que lo producen (Venables, 2018).

Una forma de analizar colaborativamente el propio trabajo puede ser a través de protocolos para examinar productos docentes, como planificaciones, evaluaciones u otras actividades a aplicar con las y los estudiantes, para recibir retroalimentación y mejorar de forma conjunta.

DESCRIPCIÓN:

Este material de Gene Thompson-Grov (CLEE, s.f.) es traducido y adaptado por las y los profesionales del proyecto de C Líder: Centro Asociativo para el Liderazgo Educativo, RED CAPS, alianza de investigación y práctica que busca movilizar el desarrollo de capacidades en distintos niveles, para desarrollar y fortalecer comunidades de aprendizaje profesional dentro de los centros educativos y/o en red.

Consiste en una guía paso a paso, para que las y los líderes educativos promuevan en sus comunidades de aprendizaje, redes o instancias de reflexión pedagógica, el trabajo colaborativo para examinar y reflexionar, respecto a una evaluación o prueba elaborada por docentes. Permitiéndoles hacer ajustes o mejoras a la enseñanza, la evaluación y el aprendizaje de las y los estudiantes en sus comunidades educativas.

REFERENCIAS:

- Anijovich, R. (2019). Capítulo 2. Orientaciones para la formación docente y el trabajo en aula: Retroalimentación Formativa. Ed. SUMMA.
- CLEE (s.f.) Examining Assessments. Disponible en: <https://www.clee.org/resources/examining-assessments/>
- Díaz, R. M., Poekert, P. E. y Bermudez, P. R. (2022). 'The Cookie': a recipe for effective collaboration through communities of practice. *Practice*, 4(1), 67-74.
- Venables, D. (2018). Facilitating teacher teams and authentic PLCs: The human side of leading people, protocols, and practices. Alexandria, VA: ASCD.

Una alianza de:



Institución asociada:





PROTOCOLO PARA EXAMINAR EVALUACIONES COLABORATIVAMENTE

GENE THOMPSON-GROVE

¿QUÉ ES UN PROTOCOLO?

Un protocolo es una forma de organizar la conversación grupal. Presenta una serie de etapas para intencionar la reflexión colegiada y ampliar las comprensiones a través del cuestionamiento, posibilitando la incorporación de miradas alternativas, conformándose en una herramienta para el desarrollo profesional.

¿POR QUÉ UTILIZAR UN PROTOCOLO?

El resultado de usar un protocolo es una comprensión compartida entre los miembros de un grupo, que puede generar entendimiento y reflexiones más profundas.

OBJETIVO

Generar conversaciones entre un grupo o equipo, para examinar y reflexionar, respecto a una evaluación o prueba elaborada por un docente, para generar ajustes o mejoras en la enseñanza, la evaluación y/o el aprendizaje de las y los estudiantes en sus comunidades educativas.

PASOS DEL PROTOCOLO

PASO 1: ORGANIZARSE Y DEFINIR ROLES



Grupo: Miembros de una comunidad de aprendizaje (CAP) de un centro educativo y/o participantes de una red.



Facilitador/a: Participante del grupo, que cumple con un rol de liderazgo al interior de la CAP o red, como por ejemplo: docente líder, jefe/a de UTP, coordinador/a de ciclo y /o, coordinador/a de una red. Responsable de moderar el espacio y asegurar que el grupo se mantenga con foco en la actividad, implementando el protocolo según lo señalado. Velará por el tiempo asignado a cada etapa de la actividad.



Presentador/a: Participante del grupo que, de forma voluntaria, tendrá la oportunidad de presentar su evaluación o prueba de asignatura al grupo. Se compromete a:

- o Preparar y desarrollar una breve descripción del propósito y contexto de la evaluación para determinada fecha.
- o Traer copias impresas de la evaluación completa para todo el grupo.
- o Estar disponible para responder preguntas aclaratorias, si es necesario.

PASO 2: EXPLICAR EL PROCEDIMIENTO



El o la facilitadora informa al grupo que el protocolo consta de 5 etapas a realizar: 1. Describir la evaluación, 2. Completar la evaluación, 3. Interpretar la evaluación, 4. Analizar las implicancias de la evaluación y, para finalizar, 5. Reflexionar sobre el proceso realizado. En este paso, es necesario recordar al grupo las normas (pedir la palabra, respetar turnos, no emitir juicios, etc.) y los tiempos con los que se disponen.

PASO 3: DESCRIBIR LA EVALUACIÓN



El o la presentadora describe brevemente el propósito y contexto de la evaluación. Si es necesario, se pueden realizar algunas preguntas clarificadoras.

El o la facilitadora solicita al grupo que describan lo que ven, evitando juicios sobre la calidad de la evaluación o interpretaciones sobre lo que la evaluación pide a las y los estudiantes que hagan, entregando la mayor cantidad de información posible sobre la evaluación. Describen lo que ven, cómo por ejemplo:

- 5 preguntas de desarrollo y 10 de selección múltiple.
- Ejercicios de desarrollo en base a casos.

RECOMENDACIONES

- Puede resultar útil enumerar las observaciones del grupo en un papelógrafo.
- Si surgen juicios o interpretaciones, la o el facilitador debe pedirle a la persona que describa la evidencia en la que se basa.
- Si surgen juicios se pueden enumerar en otra columna del papelógrafo, para una discusión posterior.

PASO 4: COMPLETAR LA EVALUACIÓN



El o la facilitadora invita a los miembros del grupo a completar partes de la evaluación, como si fueran las y los estudiantes. Explicita que el objetivo es que el grupo intente darle sentido a lo que la evaluación pide a las y los estudiantes.

PASO 5: INTERPRETAR LA EVALUACIÓN



Una vez terminado el tiempo para completar la evaluación, el o la facilitadora incentiva al grupo a darle sentido a lo que la evaluación pide a las y los estudiantes que hagan. Para ello, pregunta:

1. Desde la perspectiva de los y las estudiantes, ¿en qué están trabajando mientras completan esta evaluación?
2. Si un estudiante completara exitosamente esta evaluación, ¿qué nos diría sobre lo que este estudiante sabe, comprende y es capaz de hacer?

RECOMENDACIONES

El grupo debe intentar encontrar tantas interpretaciones diferentes como sea posible y evaluarlas frente al tipo y la calidad de la evidencia en los pasos anteriores. Mientras escuchan las interpretaciones de los demás, hagan preguntas que les ayuden a comprender mejor las perspectivas de ellos y ellas.

PASO 6: IMPLICANCIAS DE LA EVALUACIÓN

Terminado el tiempo para que las y los participantes del grupo compartan sus interpretaciones de la evaluación, y con base a las observaciones e interpretaciones que se han compartido en el grupo, el o la facilitadora les solicita que contesten las siguientes preguntas:

- ¿Qué problemáticas de enseñanza y aprendizaje han surgido en términos de su propia práctica?
- ¿Qué implicaciones podrían tener para la enseñanza, la evaluación y el aprendizaje de las y los estudiantes de su comunidad educativa?

Importante: Estas preguntas pueden ser más precisas, si se cuenta con un problema de práctica u objetivo de mejora claro.

PASO 7: REFLEXIONAR SOBRE EL PROCESO REALIZADO

Para cerrar, el o la facilitadora invita al grupo a compartir de forma voluntaria su opiniones respecto a:

- Lo que han aprendido.
- Y cómo evalúan el trabajo realizado: ¿Qué tan bien funcionó la examinación colaborativa? ¿Qué salió bien? ¿Qué se podría mejorar?

INDICADOR DE UNA BUENA REFLEXIÓN Y CIERRE:

- ✓ Cada integrante logra identificar, a partir de la conversación generada, comprensión y aprendizajes para su propio ejercicio profesional.