

# RECURSO

## PROTOCOLO DE LOS PUNTOS ESENCIALES

### FOCO TEMÁTICO:

**Liderazgo, información y análisis.** La siguiente herramienta contribuye a que las y los líderes educativos reflexionen de forma colaborativa sobre un texto, para generar coherencia, lenguaje común y visión compartida dentro de un grupo o equipo.

### CONCEPTOS CLAVE:

Rebeca Anijovich (2019), señala que las instituciones que mejoran sus prácticas no son solo las que presentan buenos resultados de aprendizaje, sino también aquellas que buscan el desarrollo y progreso de sus estudiantes y, por otra parte, trabajan colaborativamente para desarrollar equipos profesionales que pueden crecer y aprender en un contexto cambiante.

Los y las líderes se enfrentan al desafío de potenciar el intercambio de saberes y prácticas, con foco en la reflexión y el aprendizaje entre pares, manteniendo y comunicando

la convicción de que todas las personas pueden aprender, para reforzar la confianza en el trabajo colaborativo. Este trabajo conjunto tiene como fin generar reflexión y aprendizaje que impacte en el desarrollo de la institución. Los esfuerzos genuinos de colaboración disparan el compromiso voluntario y generan lo que Little (1990) denominó "conversaciones sustantivas y enriquecidas".

Parte de esto implica alinear miradas y generar entendimiento compartido, respecto a ideas que orientan las prácticas, la mejora o las políticas, relacionadas con el quehacer educa-

tivo. Esto conlleva el desafío de leer juntos y hacer sentido compartido.

Una forma de enfrentar este desafío es utilizando protocolos que permitan fomentar una comunicación abierta y fluida entre pares, sosteniendo el foco en el aprendizaje. Para ello, existen protocolos de discusión basadas en textos (artículos científicos, orientaciones prácticas o de la política) que pueden ser de utilidad para líderes que busquen orientar procesos de desarrollo profesional entre pares.

### DESCRIPCIÓN:

Este material es adaptado por los y las profesionales del proyecto de C Líder: Centro Asociativo para el Liderazgo Educativo, RED CAPS, alianza de investigación y práctica que busca movilizar el desarrollo de capacidades en distintos niveles para desarrollar y fortalecer comunidades de aprendizaje profesional dentro de los centros educativos y en red.

Consiste en una guía paso a paso, para que las y los líderes educativos trabajen, en forma colaborativa, en construir el significado de un texto común (artículos científicos, orientaciones prácticas o políticas) considerando la mirada personal de cada participante. Puede utilizarse en: comunidades de aprendizaje profesional, redes de líderes escolares e instancia de reflexión pedagógica colaborativa en escuelas.

### REFERENCIAS:

- Anijovich, R. (2019). Capítulo 2. Orientaciones para la formación docente y el trabajo en aula: Retroalimentación Formativa. Ed. SUMMA.
- Little, J. W. (1990). The persistence of privacy: autonomy and initiative in teachers' professional relations, Teachers College Record, vol. 91, no. 4, pp. 507-536.
- Venables, D. (2018). Facilitating Teacher Teams and Authentic PLCs: The Human Side of Leading People, Protocols, and Practices. ASCD.

### Una alianza de:



### Institución asociada:







# PROTOCOLO DE LOS PUNTOS ESENCIALES

DANIEL R. VENABLES

## ¿QUÉ ES UN PROTOCOLO?

Es una forma de organizar la conversación grupal, presenta una serie de etapas que pretenden intencionar la reflexión colegiada, ampliar las comprensiones, a través del cuestionamiento, posibilitando la incorporación de explicaciones y miradas alternativas, conformándose en una herramienta para el desarrollo profesional.

## ¿POR QUÉ UTILIZAR UN PROTOCOLO?

El resultado de usar un protocolo es una comprensión compartida entre los miembros de un grupo, que puede generar entendimiento y reflexiones más profundas.

## OBJETIVO

Generar conversaciones entre un grupo o equipo, sobre un texto común, para construir en colaboración el significado de éste, aclarando y ampliando el pensamiento sobre el mismo.

## PASOS DEL PROTOCOLO

### PASO 1: ORGANIZARSE Y DEFINIR LOS SIGUIENTES ROLES



**Docente líder o facilitador:** Modera el espacio y se asegura de que el grupo se mantenga centrado en la actividad, implementando el protocolo según lo señalado. Controla el tiempo asignado a cada etapa de la actividad.



**Participantes:** tienen una copia del texto a trabajar, el cual debe haber leído con anterioridad. Disponen de 3 destacadores (de colores distintos), que deberán ser utilizados en una seguidilla de rondas.



## PASO 2: EXPLICAR EL PROCEDIMIENTO



El protocolo de los puntos esenciales, se realiza a través de tres rondas consecutivas.



El o la facilitadora explica que cada ronda dispone de un tiempo específico para su total ejecución (al menos 5 minutos) y propicia que se acuerde la duración de cada una entre todos los participantes.



Todos y todas las participantes deben leer con anterioridad el texto escogido para la instancia.



El o la facilitadora organiza, junto a los y las participantes el orden (ronda) en que se utilizará cada uno de los colores de los destacadores.

## PASO 3: LAS RONDAS



El o la facilitadora invitan a todas y todos los participantes a leer y destacar de forma individual y con el mismo color (previamente acordado) fragmentos del texto. Destacando ideas fuerza, datos o citas que le parezcan relevantes. A continuación, cada uno entrega su copia al “vecino de la izquierda” (5 minutos).



Cada participante recibe la copia de su compañero o compañera y lee individualmente solo los fragmentos que están destacados. Enseguida, destaca frases, que le parezcan relevantes, dentro de cada fragmento (utiliza el destacador 2). Es importante tener presente que no se pueden resaltar frases nuevas. A continuación, cada participante entrega la copia del texto doblemente destacada a su vecino de la izquierda (5 minutos).



Cada participante destaca (con el tercer color) el texto recibido, solo considerando lo que está destacado previamente. Podrá destacar algo que solo está con el primer color o algo que está destacado con ambos colores. A continuación, entrega el texto a su propietario original (5 minutos).



El o la facilitadora invita a cada participante a leer y comentar los puntos destacados con el último color, dándoles turnos de 5 minutos.

Todos y todas las participantes disponen de 20 minutos, para comentar de forma grupal sobre los puntos esenciales encontrados en el texto y su pertinencia con su quehacer o práctica docente.



Finalmente, el o la docente líder realiza una síntesis de la sesión (5 minutos).

## INDICADORES DE UNA BUENA REFLEXIÓN Y CIERRE:

- ✓ Se ha identificado cuál es el tema central o de fondo, ejemplificado en la situación descrita por las y los presentadores.
- ✓ Cada integrante logra identificar, a partir de la conversación generada, comprensión y aprendizajes para su propio ejercicio profesional.