

## HERRAMIENTA DE APOYO PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN

### Consideraciones metodológicas del Proceso de Verificación y su Vinculación con el Ciclo de Acompañamiento Técnico Pedagógico para la Construcción de Trayectorias de Mejora continua.

Transitar hacia un enfoque formativo y de retroalimentación del proceso de verificación significa ir más allá de un trabajo centrado en la ejecución de acciones, recursos, plazos, nivel de avance y validación de evidencias, significa más bien responder a la pregunta ¿cómo se está avanzando en la trayectoria de mejora del Establecimiento?, en tanto la respuesta a esa interrogante implica una reflexión sobre la contribución de las acciones a los objetivos planteados. El desafío implica poner foco en la calidad de la experiencia de mejora y en cómo el proceso contribuye a la construcción de trayectoria de mejora educativa.

Considerando lo anterior, este proceso se puede realizar en distintos momentos del año bajo la condición de que los establecimientos se encuentren en etapa de implementación, con el fin de retroalimentar el desarrollo de las acciones implementadas, velando por el resguardo y la consistencia interna del plan (grado de coherencia y consistencia entre la fase estratégica y la fase anual).

### El proceso de verificación en el contexto del ciclo de acompañamiento técnico pedagógico.

- Es importante la revisión previa del PME para una adecuada comprensión de los objetivos, las estrategias propuestas, las acciones planificadas y los indicadores. El propósito de esta revisión es conocer de manera integral los alcances del plan de mejoramiento, levantando los hallazgos que den cuenta de la trayectoria de mejora, por ejemplo, existen equipos profesionales de Deprov que con anticipación informan a los sostenedores del inicio del proceso y solicitan el envío, por correo, de los planes de mejoramiento, de esa manera disponen de un tiempo razonable para realizar un análisis que ayuda a una mejor comprensión de la propuesta de mejora.
- La verificación, como proceso del ciclo de acompañamiento debe tener presente el desarrollo y despliegue de las capacidades transversales promovidas en el sistema para la mejora de los aprendizajes y la transformación educativa, por tanto, es importante evidenciar el despliegue de estas capacidades
- Se debe tener a la vista el universo de establecimientos verificables considerando aquellos que forman parte del acompañamiento en sus diversas modalidades y sobre los cuales se debe verificar aquello que sostiene el [Art 19 del Decreto 235](#), observar el “desempeño en sus aspectos pedagógicos”. Considerando que los establecimientos en asesoría directa ya cuentan con una trayectoria de mejora integral trazada, el proceso de verificación es posible realizarlo en cualquier momento del ciclo de acompañamiento.



## **El proceso de verificación en el contexto de la articulación con el Sistema de Aseguramiento de la Calidad**

Existen establecimientos verificables que también forman parte de procesos de visitas que realiza la Agencia de la Calidad, esto es, Visita Integral de Evaluación y Orientación, Visita de Evaluación de las Condiciones de Aprendizaje, Visita de Evaluación y Orientación remota, por tanto, es necesario considerar esta condición como un elemento de contexto que nutre el acompañamiento ministerial y la construcción de trayectorias de aprendizajes de los EE.

Lo importante de este punto es dar cuenta de cómo el acompañamiento ministerial observa, acompaña y gestiona las orientaciones de mejoramiento que realiza la Agencia de la Calidad, y cómo genera las condiciones que facilitan que los EE avancen en la consecución de los aprendizajes de los estudiantes. Este año 2024, según información reportada por la Agencia, se realizarán más de 460 visitas en todas las regiones del país, información que es compartida mensualmente con las jefaturas regionales y provinciales para la etapa de organización. Se espera que dicha información sea incorporada en el análisis de datos e información para la toma de decisiones y en la gestión de la planificación del acompañamiento que realizan las jefaturas, en el contexto de todo el ciclo de acompañamiento y que por tanto no se concentre en la etapa final de la evaluación y su correlato con la verificación. Dicho lo anterior se entiende que el proceso de planificación y organización del acompañamiento debe incorporar la dimensión de trayectoria de mejoramiento de los EE desde el primer momento, conforme las capacidades humanas y de recursos con las que se cuente en el territorio.

Para efectos de contribuir a la coherencia sistémica y a la mejora en la articulación en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad se requiere que en el proceso de planificación de la verificación el análisis de datos e información se constituya en un momento crítico e incorpore la información que insume la toma de decisiones. Al respecto es relevante considerar los datos de los reportes de los Convenios de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa a efectos de ponderar la necesidad de incorporar el estado actualizado de dichos convenios en tanto en el reporte de EE verificables es altamente probable que existan EE que se encuentren en proceso de retención de la subvención preferencial por incumplimiento de la ley 20.248 y claramente este dato impacta y obstaculiza los procesos de planificación e implementación de la trayectoria educativa y mejora en los EE. Ante tal situación y evidenciado el caso, hay que informar y levantar las alertas a las jefaturas, en particular, a la provincial para gestionar las condiciones que viabilicen los procesos en los establecimientos educativos.

## El proceso de verificación en el contexto de implementación del PME y su relación con la Reactivación Educativa

Visto así, la verificación puede concebirse como un proceso para identificar obstáculos, observar oportunidades a la luz de la revisión de los datos disponibles en el sistema para así generar cruces de información que aporten valor al proceso de mejora, desplegando en toda su dimensión el desarrollo de las capacidades transversales promovidas en el sistema. Por ello, progresivamente los informes de Verificación serán publicados, al igual que las acciones del PME, pues contienen información crítica para el desarrollo de capacidades con pertinencia local. La jefatura técnica tiene un rol fundamental en la retroalimentación de estos informes, así como el equipo regional y del nivel central, por lo que constituye un objetivo conjunto a desarrollar.

Es posible relevar los siguientes aspectos para una adecuada comprensión de un enfoque formativo y de retroalimentación del proceso de verificación:

**Enfoque de anticipación:** Iniciar la verificación de manera “temprana” permite identificar posibles obstáculos o problemas en la implementación de las acciones del plan de mejora antes de que sea demasiado tarde para corregirlos. El enfoque preventivo brinda la oportunidad de anticipar medidas y asegurar que el proceso de mejora avance y se despliegue a lo largo del año escolar. Lo anterior también favorece que los establecimientos tengan una visión clara y temprana del estado de implementación de las acciones contribuyendo a generar confianza en el proceso y el sentido de mejora.

**Tiempo para ajustes:** Al comenzar la verificación tempranamente en relación al inicio de la etapa de Implementación, los establecimientos tendrán tiempo suficiente para realizar ajustes en las acciones, reevaluar estrategias y proyectarlas al año siguiente si se considera necesario, así como reforzar aquellas acciones que aún no estén completamente implementadas. Esto contribuirá a maximizar el impacto de las acciones de mejora y garantizar su efectividad a largo plazo.

Sumado a lo anterior, realizar la verificación de los planes de mejora educativa desde el inicio de la etapa de implementación permite detectar problemas a tiempo para tomar decisiones que permitan abordarlas tempranamente, promoviendo la mejora continua, fortaleciendo la transparencia, y ofreciendo un acompañamiento más efectivo a los establecimientos.

**Cultura de mejora continua:** Promover una cultura de mejora continua implica estar dispuesto a revisar y ajustar constantemente las prácticas educativas en función de los resultados y las necesidades identificadas. Iniciar la verificación temprano favorece la mejora constante y oportuna, y permite demostrar el compromiso con la calidad educativa en el establecimiento.

## HERRAMIENTAS PARA ABORDAR PROCESOS DE VERIFICACIÓN.

A continuación, se presentan algunas herramientas para utilizar en el trabajo de verificación, entendiendo que son sugerencias que pueden ser adaptadas a los contextos de cada equipo.

### Ficha 1: Analizando las trayectorias de mejora en los establecimientos educativos

A efectos de fortalecer la comprensión que la verificación es una continuidad del apoyo y acompañamiento que realiza la supervisión, es necesario también considerar los elementos de contexto que están a la base en la organización del acompañamiento y que en ciertos casos se ha definido como criterios<sup>1</sup>, no obstante, la idea central se sustenta en una mirada de trayectoria entendida como proceso o ruta de mejoramiento integral de aprendizajes. En ese horizonte comprensivo es posible señalar algunas precisiones:

Bajo el mismo concepto de trayectoria de mejora integral es posible analizar las diversas trayectorias de mejora de los EE del territorio y que reciben asesoría ministerial, pero sobre los cuales cada equipo Deprov ha elaborado una definición respecto al estado de su trayectoria. A efectos de realizar dicho proceso de análisis, proponemos la metodología ***“Analizando las trayectorias de mejora en los establecimientos educativos”***<sup>2</sup>

Esta metodología opera como herramienta para el análisis de procesos de trayectoria de mejora por el cual transitan los establecimientos y fue desarrollada por Stoll y Fink (1996)<sup>3</sup>. En el estudio Stoll y Fink plantean que la mejora implica abordar al menos dos desafíos; uno técnico y otro cultural. El desafío técnico se inscribe en la línea de la *eficacia*, que responde a aumentar los resultados de aprendizaje de los estudiantes. En este desafío, la mejora está altamente determinada por exigencias externas que presionan para aumentar resultados en pruebas estandarizadas; por ejemplo, en el caso chileno, elevar los resultados SIMCE para avanzar de categoría de desempeño en la evaluación que realiza la Agencia de la Calidad. En cambio, atender a un desafío *cultural* invita a los establecimientos a desarrollar la innovación, revisar sus propios procesos, estructuras y condiciones internas para la mejora. En esta línea, Stoll y Fink (1996) elaboraron una tipología de escuelas que combina la línea de la eficacia (resultados) y la mejora (procesos culturales).

En base al conocimiento que tienen los equipos provinciales, es posible identificar en qué tipología según Stoll y Fink se encuentran los establecimientos de su territorio al objeto de planificar los apoyos y respuestas adecuadas y diferenciadas para realizar el acompañamiento técnico. Utilizando la misma lógica es posible también utilizar esta tipología para determinar aquellos establecimientos que requieren más apoyos y, por ende, podrían ser objeto de verificación. En todo momento es importante considerar que lo que define el tipo de apoyo y acompañamiento es reconocer en qué etapa de la trayectoria se encuentra

<sup>1</sup> Acompañamiento Técnico Ministerial Para la Reactivación Educativa Lineamientos Técnicos 2024-2025 página 32

<sup>2</sup> Esta metodología fue trabajada en el mes de diciembre en jornada nacional con jefaturas en el Taller: “Organización y despliegue de la asesoría 2024. Analizando las trayectorias de mejora en los establecimientos educativos”

<sup>3</sup> Stoll, L. & Fink, D. (1996). Changing our schools: Linking school effectiveness to school improvement. Open University Press.



**DEG**  
División  
Educación  
General

el establecimiento, ejercicio de análisis y planificación que compromete el desarrollo de capacidades. Para el efecto de organizar el proceso de verificación y una vez identificado a qué tipología corresponde un EE, se pueda agrupar a todos aquellos que presentan características similares y así realizar procesos de verificación conforme a la tipología que presentan cada grupo.<sup>4</sup>

Se espera que al realizar este agrupamiento de establecimientos (se sugiere reunir a no más de 10 escuelas), conforme tipología, se puedan optimizar esfuerzos y recursos toda vez que se facilita atender y dar respuestas adecuadas a realidades que presentan ciertas similitudes, a la vez que posibilita que uno o dos profesionales puedan trabajar de manera coordinada y colaborativa. La tipología **es referencial** y funciona como instrumento que describe realidades que son complejas, por tanto, si existen equipos que así lo consideren **pueden realizar adecuaciones a las categorías, resguardando las características y/o descriptores que están a la base.**

---

<sup>4</sup> “Movilizando el cambio por primera vez: Las experiencias de director/as noveles en escuelas municipales con diferentes niveles de preparación para el cambio”. Carmen Montecinos, Sergio Galdames, Fabián Campos, Luis Ahumada, Verónica Leiva Investigación financiada por el Fondo Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico (Fondecyt 1140906)

### Tipología según Stoll y Fink

El primer tipo de establecimientos educacionales corresponde a establecimientos en “**Movimiento**” porque son eficaces y se encuentran mejorando. Este tipo de escuelas realizan esfuerzos colectivos e individuales por mejorar, dando cuenta de buenos resultados de aprendizaje en sus estudiantes. Por lo mismo, presentan altos niveles de autoeficacia colectiva, se preguntan constantemente cómo mejorar, aprenden de sí mismas y valoran el aprendizaje como parte de la mejora. Son culturas abiertas a la innovación y al cambio.

Los centros escolares “**Crucero**” son eficaces, pero están empeorando. Es decir, poseen buenos resultados de aprendizaje, pero carecen de innovación y, por consiguiente, su tendencia en la mejora es ir en declive. Pueden parecer escuelas muy efectivas, pero si se analizan más profundamente sus características, se trata de establecimientos donde su valor añadido es reducido en términos de ofrecer prácticas pedagógicas efectivas o innovar en procesos pedagógicos. Sus resultados académicos dependen en gran medida del capital sociocultural con el que cuentan sus estudiantes, más que de los propios esfuerzos colectivos que despliega el establecimiento.

Las escuelas “**Paseando**” se denominan así porque caminan sin un rumbo o propósito compartido. No son ni particularmente eficaces ni ineficaces. Avanzan a un ritmo inadecuado y en múltiples ocasiones definen objetivos erróneos que frenan sus esfuerzos de mejora. Presentan períodos de declive y de alza en sus resultados académicos. Carecen de identidad, lo que hace que sus miembros se muevan más por motivaciones individuales que por compromisos colectivos. En la línea de la ineficacia, es decir, centros escolares que poseen resultados académicos bajo la media, se sitúan la tipología “Luchando” y “Hundiéndose”. Las escuelas “Luchando” son conscientes de que sus resultados de aprendizaje son bajos, no obstante, están realizando acciones para mejorar su situación. Para ello, gastan tiempo y energía en pensar qué cambiar para mejorar, siendo improductivas tratando de determinar qué, cuándo y cómo cambiar. En este tipo de escuelas existe voluntad para avanzar hacia la mejora, pero usualmente carecen del capital profesional para movilizarse y obtener mejores resultados.

Finalmente, las escuelas “**Hundiéndose**” se encuentran en una situación crítica, puesto que presentan bajos resultados de aprendizaje y poseen bajas expectativas de sus estudiantes. Esto se expresa en una falta de confianza en que la mejora es posible, existiendo bajos niveles de autoeficacia colectiva. Es una cultura escolar dañada, con un clima de aislamiento profesional, en el que los profesores se manifiestan apáticos ante los impulsos de mejora.

### Problematización:

- 1- ¿En qué tipología puedo situar a los establecimientos educativos de nuestro territorio ?, ¿qué elementos permiten caracterizarlos y situarlos de esta forma?



Una vez situados los E.E en cada una de las tipologías, el/ la jefe /a técnica/o asigna los profesionales que realizarán la verificación. El ejercicio se puede realizar con todo el universo de establecimientos, no obstante, es importante considerar y decidir conforme el contexto del territorio y/o región. Dado que la metodología permite, junto con identificar la tipología, definir tipo de acompañamiento diferenciado por tipologías de establecimientos, también es posible sostener en el tiempo una modalidad de acompañamiento diferenciado (¿qué tipo de apoyos y acompañamiento requiere cada tipología de establecimientos, qué apoyos se necesitan desde el sostenedor, qué acciones de apoyo se puede realizar dependiendo de la tipología?)

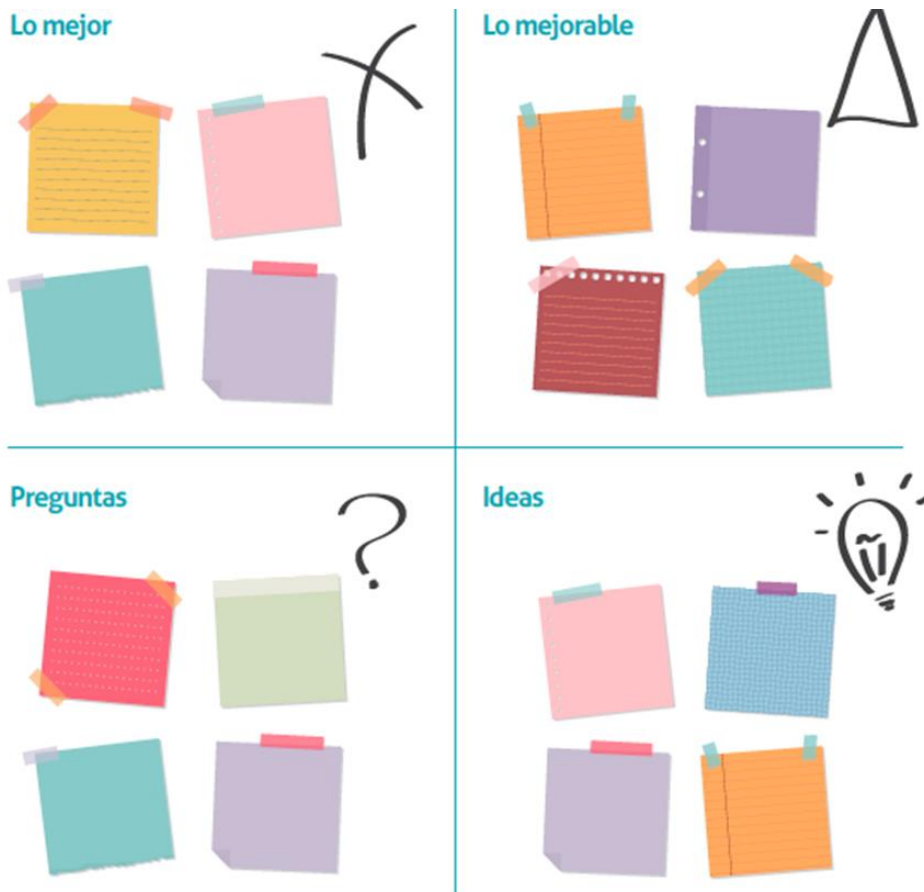
## Ficha 2: Retroalimentación a la implementación del PME, una oportunidad para hablar sobre mejora educativa

### ¿Qué es un panel de retroalimentación?

El panel de retroalimentación es una herramienta de alta simplicidad, pero de un gran poder para el aprendizaje, la reflexión y la mejora para las personas y los sistemas. A través de un dispositivo gráfico y/o cuadrante con 2 preguntas y 2 conceptos, es posible analizar cualquier objeto, situación, evento, información, proceso, fenómeno, práctica o actividad con el propósito de mejorarlo.

La herramienta opera desde una matriz simple con 4 cuadrantes, con 2 preguntas y 2 conceptos que operan como estímulo para el levantamiento de información:

### Matriz de levantamiento de información





**Metodología:** Se sugieren los siguientes pasos y consideraciones para el uso de la herramienta:

### **Paso 1- Invitar**

1-Generar contexto para el ejercicio, indicando la importancia de reconocer el trabajo, aporte y escuchar a todos los integrantes del Panel de Retroalimentación para mejorar. Todas las opiniones en su carácter de percepciones personales o grupales son bienvenidas y valoradas. Invitar a los participantes a que señalen ideas para todas las categorías o para aquellas en las que tengan algo que decir.

2- Se anuncia, de la forma lo más concreta y transparente posible, cuál será el propósito y la forma de uso de la información que se levantará.

3- Dar indicaciones para revisar el PME seleccionado para este ejercicio y forma de completar el papelógrafo dispuesto por región, pedir que la letra sea legible, equilibrio entre la síntesis y el detalle para que un lector externo pueda comprender el sentido de lo que se comunica. Se puede dar un ejemplo, si se considera necesario, pero cuidar de no inducir las respuestas.

Una forma rápida y fácil de recoger información es utilizando notas adhesivas o post-it.

### **Paso 2 – Reflexionar- Opinar**

1- Dar tiempo para reflexionar ante la información observada (PME) y formular la opinión. En el caso de respuesta individual, en muchas ocasiones hasta 5 minutos de tiempo de calidad pueden ser suficientes para obtener información auténtica.

2 - En el caso de variantes de información co-construida, se debe otorgar más tiempo para el trabajo, dependiendo de la dinámica diseñada.

### **Paso 3 – Recoger**

1- Se pide a los participantes que dispongan los post-it con la información en los diferentes cuadrantes. Esto puede ocurrir de forma espontánea, cada participante se pone de pie y pega la nota en el panel. Si el equipo considera que requiere más información, puede ser que cada uno lea su post-it ante los demás y explique más detalles.

2- En este momento es importante asegurar el acceso al panel, tanto físico (altura, espacio) como subjetivo (confianza y seguridad).

### **Paso 4 – Exponer, agradecer y Cerrar**

1-Como paso final, se genera un espacio para que cada grupo presente sus principales respuestas por ámbito; se agradece la información entregada y se recuerda el propósito y destino de ella.

Materiales: Un plan de mejoramiento educativo, papelógrafos, Post it, plumones

### Ficha 3: Retroalimentación para evidenciar la práctica

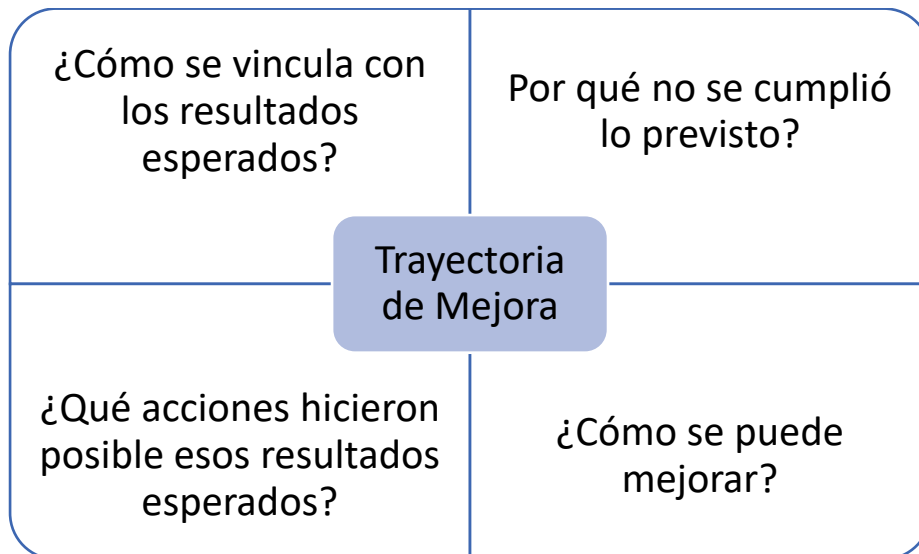
La herramienta propuesta incorpora la reflexión pedagógica de las prácticas, identificando fortalezas y aspectos por mejorar, además se sustenta en dos pilares fundamentales al realizar la retroalimentación, primero es plantearla como una retroalimentación positiva, y segundo constructiva:

**Retroalimentación positiva:** Resaltando el cómo y por qué se logró algo, y cómo ese logro se vincula con los resultados. También es importante para reforzar un buen desempeño.

**Retroalimentación constructiva:** Se utiliza cuando el desempeño no se realizó como se esperaba, para resaltar cómo y por qué ese desempeño no se ha cumplido y explorar cómo y qué se puede mejorar, en el desempeño en el futuro.<sup>5</sup>

Es importante relevar que el acompañamiento es un proceso, en el cual se insertan ciclos de retroalimentación y reflexión pedagógica, por tanto, se sugiere que la reflexión se realice a través de preguntas que permitan analizar las acciones para generar procesos de cambio que apoyen la mejora, tal y como se observa en el diagrama 1

**Diagrama 1**



<sup>5</sup> Versión adaptada de Herramienta de Trayectoria profesional para la Mejora Continua por tramos (HTMC) para Educación Parvularia SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARVULARIA División de Políticas Educativas. Santiago, Chile Abril 2021.

## ANEXO

### EL FORMULARIO DE VERIFICACIÓN: MANUAL DE USO

Esta guía describe el acceso al formulario de registro del [Proceso de Verificación](#) en la [plataforma PME](#), resumiendo sus contenidos y detallando quiénes están autorizados para acceder al formulario. Además, explica cómo visualizar, descargar y revisar la información desde los establecimientos educacionales, y especifica quienes pueden acceder a los reportes de Verificación, así como los procedimientos para hacerlo.

#### I.- Accediendo al formulario

La opción “Formulario de Verificación” está disponible desde los siguientes perfiles:

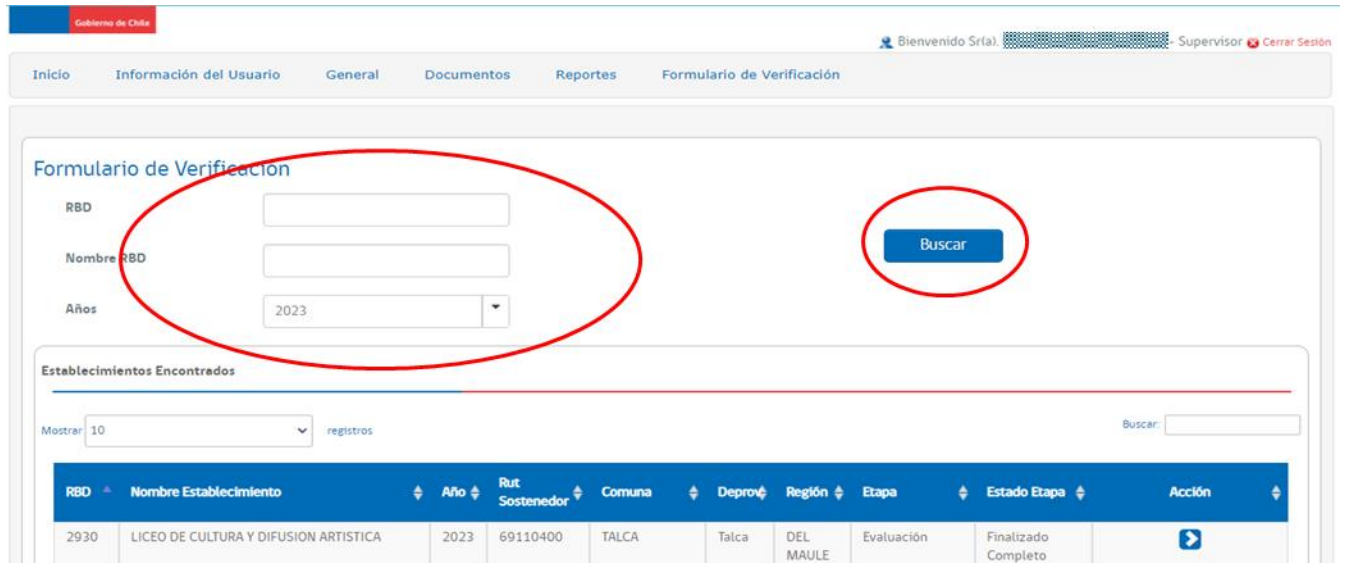
- *Supervisor*: accede al formulario y puede completarlo
- *Profesional Mineduc*: accede al formulario, pero sólo puede ver si cuenta con registros cargados. Si su jefatura lo autoriza, este profesional podrá realizar el [Proceso de Verificación](#), debiendo efectuar el registro según el protocolo que se le indique.

#### Vista de inicio



The screenshot shows the user interface for the 'Plan de Mejoramiento Educativo'. At the top left is the logo of the Ministry of Education. The main header reads 'Plan de Mejoramiento Educativo'. Below this, a navigation bar contains several menu items: 'Inicio', 'Información del Usuario', 'General', 'Documentos', 'Reportes', and 'Formulario de Verificación'. The 'Formulario de Verificación' item is highlighted with a red circle. To the right of the navigation bar, there is a user greeting 'Bienvenido Sr(a.)' followed by a blurred name, the role 'Supervisor', and a 'Cerrar Sesión' button. Below the navigation bar, a breadcrumb trail indicates 'Ud. está en: Inicio'. The main content area is titled 'Plan de Mejoramiento Educativo' and contains two paragraphs of text explaining the purpose of the plan and the platform.

### Vista al ingresar al formulario



Gobierno de Chile

Bienvenido Sr(a). Supervisor Cerrar Sesión

Inicio Información del Usuario General Documentos Reportes Formulario de Verificación

#### Formulario de Verificación

RBD

Nombre RBD

Años

#### Establecimientos Encontrados

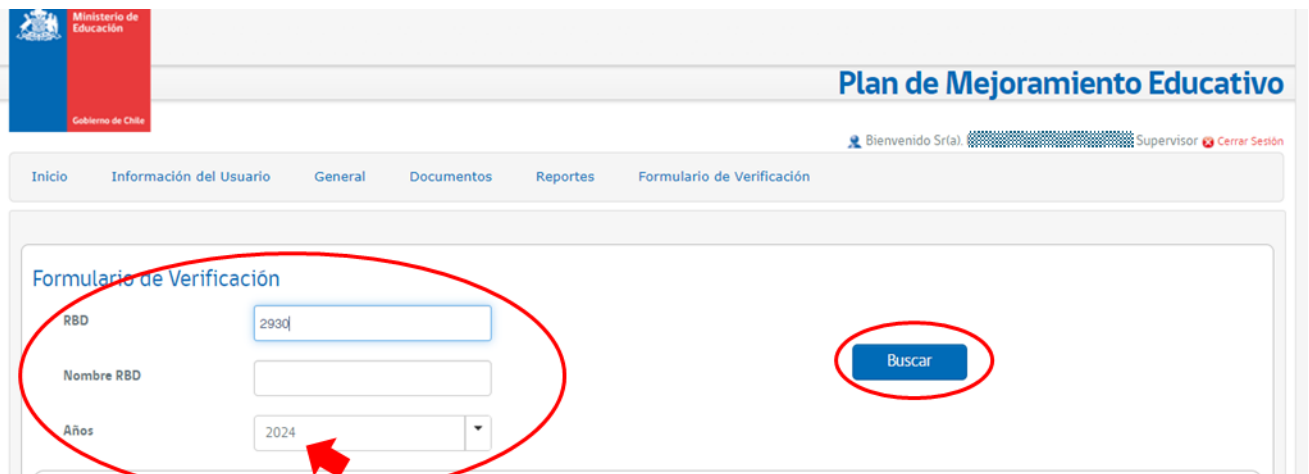
Mostrar: 10 registros

RBD	Nombre Establecimiento	Año	Rut Sostenedor	Comuna	Depro	Región	Etapa	Estado Etapa	Acción
2930	LICEO DE CULTURA Y DIFUSION ARTISTICA	2023	69110400	TALCA	Talca	DEL MAULE	Evaluación	Finalizado Completo	

Se pueden buscar los establecimientos habilitados para el proceso según su RBD, o bien, al hacer un clic en “Buscar”, se desplegarán todos los establecimientos del territorio a nivel provincial, o en el caso del perfil *Profesional Mineduc*, a nivel nacional.

Siempre es fundamental considerar el filtro del año para registrar o consultar. Este filtro permite revisar desde 2017 en adelante.

### Vista por un RBD y año 2024



Ministerio de Educación  
Gobierno de Chile

### Plan de Mejoramiento Educativo

Bienvenido Sr(a). Supervisor Cerrar Sesión

Inicio Información del Usuario General Documentos Reportes Formulario de Verificación

#### Formulario de Verificación

RBD

Nombre RBD

Años

### ¿Cuándo se activa el formulario de verificación?



El formulario de Verificación **se activa una vez que el establecimiento ingresa a la etapa de Implementación**. Dependiendo de su nivel de avance, los estados posibles para esta etapa son los siguientes:

- Implementación “No Iniciada”: el establecimiento NO ha registrado su avance de monitoreo y seguimiento a las acciones e indicadores.
- Implementación “Registro parcial”: el establecimiento tiene registros de acciones e indicadores.

El formulario también está disponible en la etapa de Evaluación, cuando el establecimiento cuenta con toda la trayectoria de niveles de avance de sus acciones e indicadores. Sin embargo, el Proceso de Verificación, si se organiza y se desarrolla de forma oportuna, debiera cerrarse junto con la etapa de Implementación, pues aporta antecedentes fundamentales para la Evaluación.

Los establecimientos que tienen habilitado el formulario se distinguen visualmente por la aparición de un botón con un signo “mayor que” (>), que permite ingresar a él y revisar sus detalles.

#### Vista en plataforma listado desplegado y búsqueda para acceso a formulario verificación

16533	CENTRO DE LENGUAJE Y PSICOPELAGOGIA DALUZ	2024	65144893	TALCA	Talca	DEL MAULE	Planificación Anual	Registro Parcial	
16574	EMA ESCAJADIO GARCIA	2024	65155196	TALCA	Talca	DEL MAULE	Fase Estratégica	No Iniciado	
16580	ESC. PASO INTERNACIONAL PEHUENCHE	2024	69110500	SAN CLEMENTE	Talca	DEL MAULE	Implementación	Registro Parcial	
16585	CENTRO EDUCACIONAL IRIS	2024	65144212	TALCA	Talca	DEL MAULE	Implementación	No Iniciado	

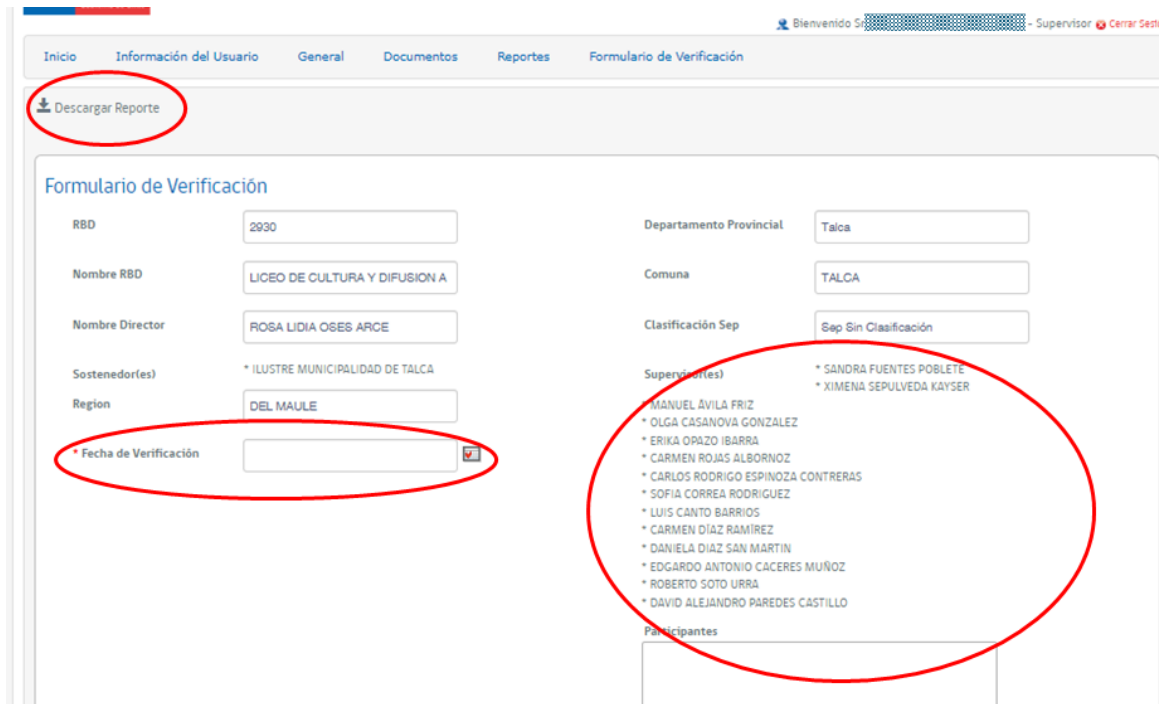
#### II.- Visualización del formulario

En el formulario van precargados los nombres de profesionales de la supervisión, de forma genérica no a quiénes participaron efectivamente del proceso de Verificación.

En tanto, la fecha de Verificación da cuenta de la fecha planificada de visita, aprobada por la respectiva jefatura técnica: no se refiere a la fecha de ingreso de la información en el formulario.

Esta pantalla contiene la opción de descarga del reporte en la esquina superior izquierda.

## Vista del formulario



Bienvenido S... Supervisor [Cerrar Sesión](#)

[Inicio](#) [Información del Usuario](#) [General](#) [Documentos](#) [Reportes](#) [Formulario de Verificación](#)

[Descargar Reporte](#)

### Formulario de Verificación

RBD	<input type="text" value="2030"/>	Departamento Provincial	<input type="text" value="Talca"/>
Nombre RBD	<input type="text" value="LICEO DE CULTURA Y DIFUSION A"/>	Comuna	<input type="text" value="TALCA"/>
Nombre Director	<input type="text" value="ROSA LIDIA OSES ARCE"/>	Clasificación Sep	<input type="text" value="Sep Sin Clasificación"/>
Sostenedor(es)	* ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA	Supervisor(es)	* SANDRA FUENTES POBLETE * XIMENA SEPULVEDA KAYSER
Region	<input type="text" value="DEL MAULE"/>		* MANUEL AVILA FRIZ * OLGA CASANOVA GONZALEZ * ERIKA OPAZO IBARRA * CARMEN ROJAS ALBORNOZ * CARLOS RODRIGO ESPINOZA CONTRERAS * SOFIA CORREA RODRIGUEZ * LUIS CANTO BARRIOS * CARMEN DIAZ RAMIREZ * DANIELA DIAZ SAN MARTIN * EDGARDO ANTONIO CACERES MUÑOZ * ROBERTO SOTO URRUTIA * DAVID ALEJANDRO PAREDES CASTILLO
* Fecha de Verificación	<input type="text"/>	Participantes	

### ¿Qué nos muestra el formulario?

El formulario de verificación muestra todas las acciones de mejora del PME ordenadas según las dimensiones del Modelo de Calidad de la Gestión Educativa: **Gestión Pedagógica, Liderazgo, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos**. Cada dimensión se asocia a los objetivos, metas y estrategias anuales que se diseñaron en la Fase Estratégica.

Para cada una de las acciones se muestran tanto el nivel de ejecución declarado por el Director/a del establecimiento como los correspondientes medios de verificación. **Ambos elementos pueden ser ajustados en la etapa de Implementación**. Tal como se indica en el [Intervenirle Fase Anual / Etapa de Implementación](#), se invita a reforzar el valor técnico-pedagógico de los medios de verificación, aprovechando esta instancia. Además, en cada dimensión, y con una extensión máxima de 2.000 caracteres por campo, el formulario permite registrar el nivel de contribución de las acciones al cumplimiento de la estrategia, los nudos críticos para abordar el año y recomendaciones para la mejora.

### Vista del formulario con ingreso de información por parte del supervisor/a

Directora  
Supervisora

Dimensión	Objetivo	Meta	Estrategia	Subdimensión
Gestión Pedagógica	Monitorear constantemente al equipo pedagógico sobre el contenido e implementación de las Bases Curriculares, promoviendo espacios de reflexión y aprendizaje significativo en jornadas de planificación curricular, con el fin de recuperar aprendizajes significativos, formación integral de los párvulos, fortaleciendo las habilidades de sus equipos en este ámbito, valorando la diversidad y promoviendo la inclusión. E: (6.2)-(7.4)-(7.5)-(7.6)-(7.7)-(7.8)	El 100% de los equipos de aula (docentes, asistentes y especialistas) trabajan en forma colaborativa, con el fin de recuperar aprendizajes significativos y fortalecer habilidades de los equipos.	Monitoreo y seguimiento al equipo pedagógico sobre la implementación de las bases curriculares, promoviendo espacios de reflexión en jornadas de planificación curricular, implementación de planes, proyectos y talleres, de acuerdo a lineamientos comunes y necesidades.	Gestión Curricular Enseñanza y aprendizaje en el aula Apoyo al desarrollo de los estudiantes

#### Gestión Pedagógica

Nombre de la acción	MONITOREO DE LA COBERTURA CURRICULAR	
Descripción de la acción	El equipo técnico-pedagógico realiza un seguimiento continuo de los aprendizajes de todos los párvulos en reuniones de reflexión y otras, para verificar los avances en todos los ámbitos y núcleos, durante el año.	
Fecha de inicio	13/03/2024	
Fecha de Término	08/12/2024	
Nivel de Ejecución	Nivel de ejecución declarado por el director(a)	Nivel de ejecución visita de verificación
	Implementado parcialmente (25 a 49%)	Implementado inicialmente (1% a 2%)
Justificación	Justificación declarada por el director(a)	Justificación visita de verificación
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.	El nivel de implementación está de:
	Descripción del medio de verificación	Evaluación del medio de verificación
	cronograma de actividades río de clases y asistencia de estudiantes	

### Vista de sección que permite retroalimentación



Nivel de contribución de las acciones al cumplimiento de la estrategia	
Nivel	--Selecione--
Comentario	
Criterios que relevar	
Nudos críticos para abordar el año	
Recomendaciones para la mejora	

Al final del formulario se encuentra la sección de “Informe Técnico”. Permite ingresar, con máximos de 2.000 caracteres por campo, información con respecto al “grado de coherencia y consistencia entre la fase estratégica y la fase anual” y observaciones generales. Respecto de lo primero, la coherencia y consistencia entre la fase estratégica y la fase anual son aspectos que a menudo se valoran como indicadores de una planificación sólida y bien estructurada. Sin embargo, es crucial entender que el valor de esta coherencia no es absoluto y puede variar significativamente según el contexto y las rutas de mejoramiento trazadas por los establecimientos.

En algunos casos, una alineación estrecha entre la fase estratégica y fase anual es beneficiosa. Esto ocurre, por ejemplo, cuando las condiciones de desempeño son estables y predecibles, lo que permite que las estrategias a largo plazo se desplieguen de manera efectiva en acciones concretas anuales. En tales casos, la coherencia entre ambas fases garantiza que los recursos se utilicen de manera eficiente, anticipar escenarios y que se trabaje para el logro de los objetivos estratégicos definidos en el marco de una programación.

No obstante, en otros contextos, una estricta coherencia entre las fases estratégica y anual podría no solo ser innecesaria, sino también contraproducente. Los entornos dinámicos, donde las condiciones cambian rápidamente, demandan una flexibilidad que puede entrar en conflicto con una planificación demasiado rígida. Los procesos emergentes, que no pudieron preverse en la fase estratégica, pueden requerir adaptaciones significativas en las acciones anuales. En estos casos, la capacidad de ajustar la planificación anual, incluso a costa de romper con la estrategia original, es fundamental para responder a nuevas oportunidades o amenazas. Aquí, la planificación anual debe ser vista como una herramienta adaptativa, que permite a la organización responder ágilmente a cambios en el entorno, priorizando la relevancia y efectividad de las acciones sobre la mera consistencia con un plan establecido anteriormente. Estos ajustes se pueden hacer en la etapa de Implementación.



 **Importante** : la opción “Guardar Formulario” permite guardar la información parcialmente, protegiendo el trabajo de registro y permitiendo efectuar revisiones sucesivas. No implica que el formulario quede cerrado.

### Vista de formulario: sección Informe Técnico y opción Guardar Formulario

Informe Técnico

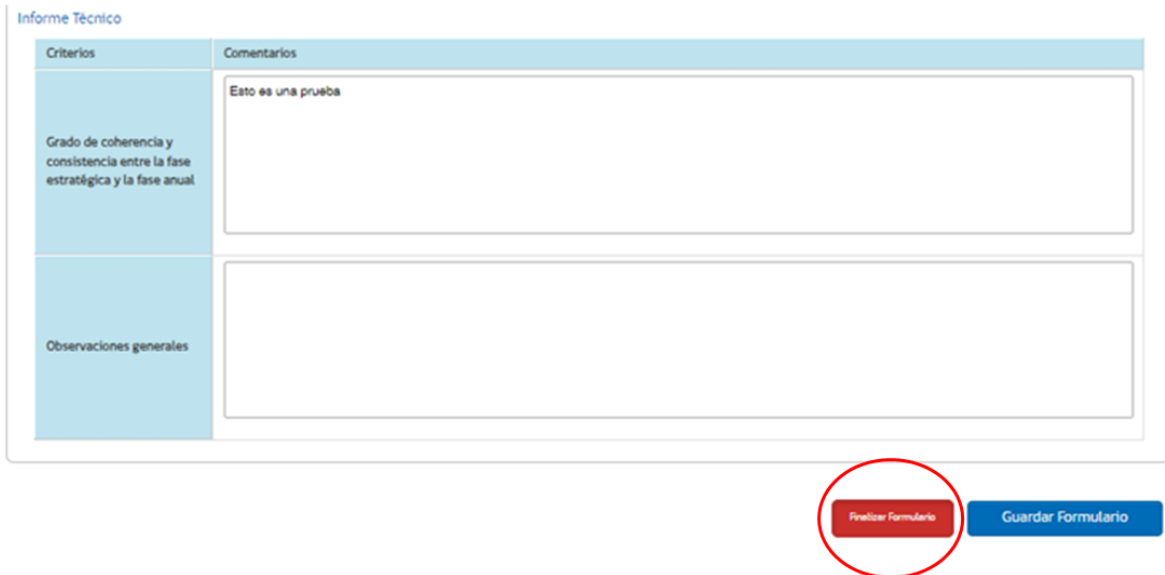
Criterios	Comentarios
Grado de coherencia y consistencia entre la fase estratégica y la fase anual	
Observaciones generales	

**Guardar Formulario**

### ¿Cuándo puedo cerrar definitivamente el formulario?

Al efectuar un guardado parcial, el sistema activa el botón “Finalizar Formulario”, para cerrar de forma definitiva el Formulario de Verificación. Si el formulario fuera cerrado por error, las jefaturas técnicas deberán solicitar la habilitación al correo [plandemejora@mineduc.cl](mailto:plandemejora@mineduc.cl)

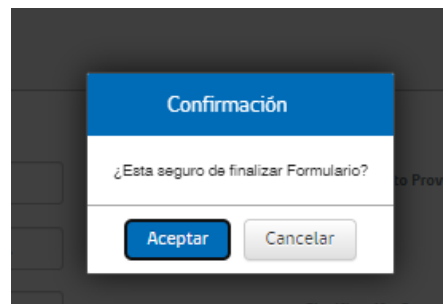
#### Vista de finalización de formulario



Criterios	Comentarios
Grado de coherencia y consistencia entre la fase estratégica y la fase anual	Esto es una prueba
Observaciones generales	

Finalizar Formulario    Guardar Formulario

#### Vista de alerta al finalizar formulario



Confirmación

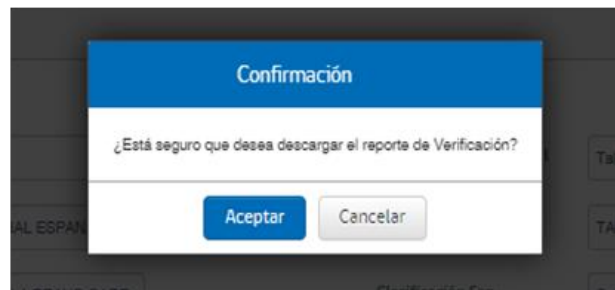
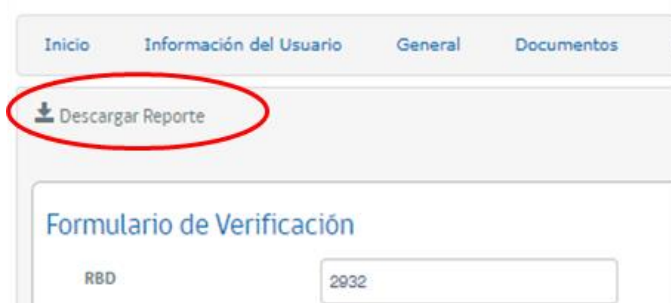
¿Esta seguro de finalizar Formulario?

Aceptar    Cancelar

### III.- Acceso a reportes y descargas

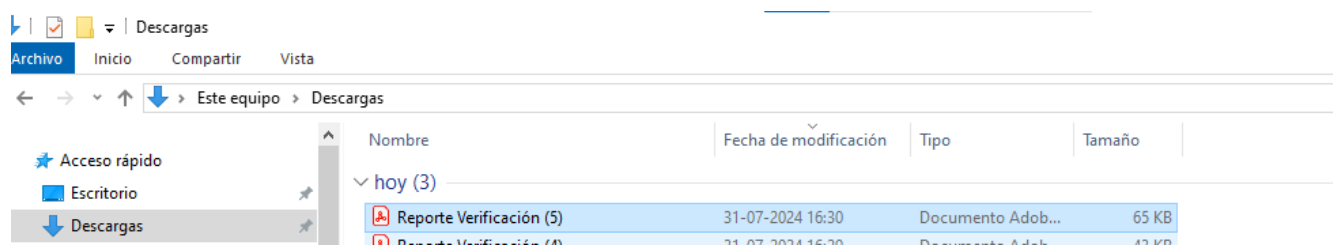
La primera forma, para supervisores y profesionales Mineduc, es ingresar a la sección de “Formulario de Verificación”, buscar la información por RBD, y en el extremo superior izquierdo hacer clic en “Descargar Reporte”.

### Vista de descarga de reporte y cuadro de diálogo



Al confirmar, se descargará un PDF con el nombre “Reporte Verificación”, que, dependiendo de su navegador, suele quedar almacenado en la carpeta de Descargas. Para guardar estos reportes de manera ordenada, haga clic con el botón derecho del mouse sobre cada archivo y haga clic en “Cambiar nombre”. A continuación, recomendamos usar esta estructura: “Reporte Verificación\_RBD\_Año\_AAAAMMDD<sup>6</sup>”. Por ejemplo: “Reporte Verificación\_29321\_2018\_20240812”.

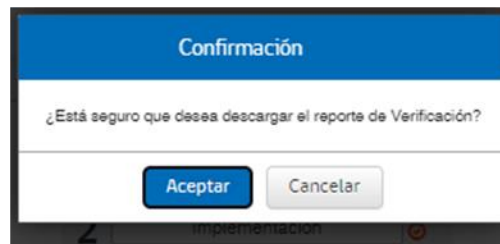
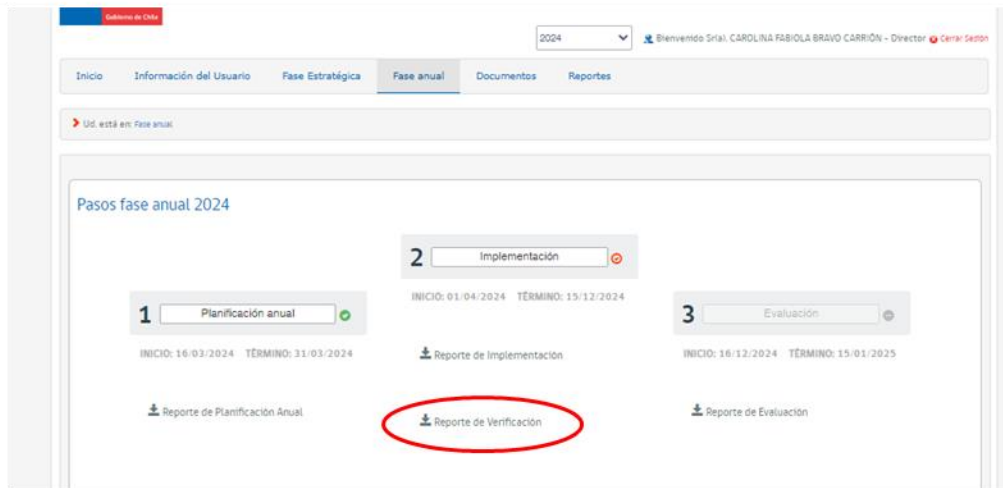
### Vista de carpeta Descargas



La segunda forma de obtener reportes —disponible para Establecimientos Educacionales y los perfiles “Supervisor” y “Profesional Mineduc”— es ingresar a la sección “Fase Anual” y luego ir a la “Etapa de Implementación”. Debajo del reporte de Implementación está disponible el Reporte de Verificación.

<sup>6</sup> Fecha de descarga, ordenada por año, mes y día.

### Vista de plataforma visión Establecimiento



**⚠ Importante ⚠:** La plataforma no puede distinguir si el formulario está completo o no. Por lo tanto, se descargará un formulario sí o sí, cuyo nivel de llenado variará según los registros que haya guardado el o la supervisor a cargo, a la fecha de la descarga. Los establecimientos tienen acceso a esta información desde sus perfiles.

### Vista de registro de una acción de mejora

<b>Nombre de la acción</b>	Refuerzo Educativo	
<b>Descripción de la acción</b>	Docentes realizarán refuerzo educativo de manera semestral, en distintas asignaturas del Plan Común y de especialidades, taller de apoyo PAES y apoyo pedagógico para estudiantes que presentan dificultades de aprendizaje.	
<b>Fecha de inicio</b>	01/4/2024	
<b>Fecha de Término</b>	05/12/2024	
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>	<b>Nivel de ejecución visita de verificación</b>
	Implementado inicialmente (1% a 24%)	
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>	<b>Justificación visita de verificación</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.	
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>	<b>Evaluación del medio de verificación</b>
	Evidencia fotográfica	
	Plan de actividades refuerzo educativo.	
	Cuadernos de Bitácora	
	Informe de Resultados Académicos	
<b>Nivel de contribución de las acciones al cumplimiento de la estrategia</b>		
<b>Nivel</b>		
<b>Comentario</b>		
	<b>Criterios que relevar</b>	
<b>Nudos críticos para abordar el año</b>		
<b>Recomendaciones para la mejora</b>		