

RECURSO

Café del mundo para evaluar el trabajo anual de una red.

FOCO TEMÁTICO:

Trabajo en red, liderazgo, información y análisis.

CONCEPTOS CLAVE:

La experiencia nacional e internacional da cuenta de la importancia de un trabajo en red para la conformación de comunidades de aprendizaje, tanto al interior de las escuelas y liceos como entre los distintos establecimientos y actores del sistema dentro de un mismo territorio (Chapman y Bell, 2020; Katz y Earl, 2010; Chapman y Muijs, 2013).

En Chile, el Ministerio de Educación se ha hecho parte de este desafío y ha impulsado la conformación de redes educativas a lo largo de todo el país. No obstante, la mera adopción de redes educativas no garantiza que estos sean espacios valiosos para la colaboración y el desarrollo profesional de sus integrantes. Por ello, es clave realizar un monitoreo de su funcionamiento (Pino-Yancovic, 2024).

Una red efectiva es aquella que logra resulta-

dos que normalmente no podrían ser alcanzados por participantes individuales de organizaciones -que integran la red- actuando de manera independiente (Provan y Kenis, 2008).

En este contexto, uno de los desafíos para quienes participan y lideran el trabajo en red, es promover instancias que les permitan orientar el quehacer de ésta, hacia la mejora continua y a su efectividad. El café por el mundo es una metodología que se aplica a distintos tipos de grupos de personas, incluyendo redes educativas, organizaciones comunitarias, entidades públicas y privadas, entre otras. Es una metodología que contribuye al análisis, reflexión y evaluación del trabajo realizado por una red educativa.

DESCRIPCIÓN:

Este recurso ha sido adaptado por la Fundación Educacional Arauco y está basado en la "Bitácora de acompañamiento a redes" del proyecto de Acompañamiento a Redes de C Líder. Es una actividad explicada paso a paso, para que las y los líderes educativos que participan en una red, analicen, reflexionen y evalúen, de forma participativa, el trabajo anual que llevaron a cabo, con foco en el desarrollo de las dimensiones de una red efectiva. Al utilizarlo, podrán obtener ideas consensuadas respecto a los desafíos y proyecciones y también un insumo para la planificación del trabajo de la red durante el período siguiente, contribuyendo a la efectividad de la misma.

REFERENCIAS:

- Chapman, C. y Bell, I. (2020). Building back better education systems: equity and COVID-19. *Journal of Professional Capital and Community*, 5(3-4), 227-236.
- Chapman, C. y Muijs, D. (2013). Does school-to-school collaboration promote school improvement? A study of the impact of school federations on student outcomes. *School Effectiveness and School Improvement*, 25(3), 351-393.
- Katz, S. y Earl, L. (2010). Learning about networked learning communities. *School Effectiveness and School Improvement*, 21(1), 27-51.
- Pino-Yancovic, M. (2024). El propósito y funcionamiento de las redes educativas en la nueva educación pública: logros y desafíos. *Páginas de Educación*, 17(1) 1 - 18. DOI: 10.22235/pe.v17i1.3735.
- Provan, K. y Kenis, P. (2008). Modes of network governance: structure, management and effectiveness. *Journal of public administration research*, 18, 229-252.

Una alianza de:



Institución asociada:



Paso 1: Preparando el Café del Mundo

Las y los integrantes de la red definen quiénes serán los “anfitriones” y “monitores” del café, entendiendo que estos serán encargados de organizar y planificar el encuentro.



¿Cuáles son las tareas de los o las anfitrionas del café?

Velar por la organización y el funcionamiento adecuado de la actividad. Algunos aspectos o acciones que deben realizar son:

- ✓ Elegir el lugar adecuado para que la actividad se realice.
- ✓ Dar la bienvenida a las y los participantes a medida que entran.
- ✓ Explicar el propósito de la reunión y dar las instrucciones generales.
- ✓ Explicar cómo funcionarán los aspectos logísticos del café, incluyendo el rol del “monitor” en cada mesa.
- ✓ Durante la conversación, moverse entre las mesas y animar a todos a participar.
- ✓ Recordar al monitor tomar nota de las ideas principales.
- ✓ Definir los tiempos de conversación y cambio de mesa.
- ✓ Preparar con anticipación una presentación inicial a proyectar, que contenga:
 - ✓ Aspectos generales de la red.
 - ✓ Dimensiones de las redes efectivas trabajadas en la red.
 - ✓ Acciones realizadas para desarrollar estas dimensiones.
 - ✓ Principales resultados obtenidos de las acciones implementadas.
- ✓ Preparar con anticipación una presentación final a proyectar, con lo siguiente:
 - ✓ Retroalimentación recibida para cada dimensión.
 - ✓ Preguntas para reflexionar en torno a cómo seguir avanzando en el mejoramiento de la red (¿Cómo seguimos avanzando? ¿En qué nuevos elementos es necesario indagar? ¿Qué sería importante fortalecer? ¿Qué acciones permiten profundizar los aprendizajes construidos hasta ahora?).
- ✓ Preparar para cada una de las mesas, un papelógrafo que contenga la siguiente matriz, de modo que las y los participantes puedan reflexionar en torno a la pregunta ¿Cómo se encuentra la red actualmente en las 4 dimensiones de redes efectivas?

Guiarse por las siguientes preguntas:

- ¿Se visualizan cambios o mejoras en estas dimensiones?
- ¿Ha habido cambios en los facilitadores y obstaculizadores sistémicos que permitan la mejora o desarrollo de esta dimensión?

A considerar: Los y las anfitriones deben elegir un espacio amplio para ubicar las mesas. Cada una debe contar con el mismo número de sillas. Las mesas deben ser numeradas y, a cada asistente, se le debe entregar una tarjeta con un número (desde el 1 hasta el número de mesas que existan), pidiéndoles que se agrupen de acuerdo al número asignado.

¿Cuáles son las tareas de las o los monitores del café?

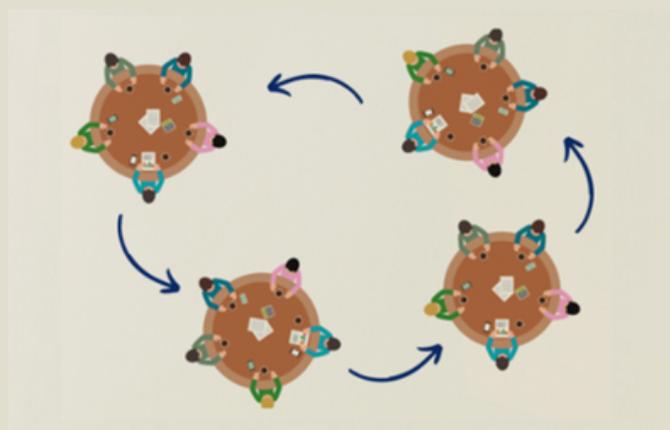
Su labor comienza con el desarrollo de la actividad como tal. Sus tareas son:

- ✓ Mantenerse en una mesa para asegurar que registren en el papelógrafo los elementos más relevantes de la discusión de los participantes, que irán pasando en rondas por su mesa. Además, deben ir tomando apuntes de las ideas fuerza que van surgiendo.
- ✓ Cuando reciba a un nuevo grupo, debe explicarle resumidamente lo que relevó el anterior, invitándolos a generar ajustes o comentarios si es que así lo requieren.
- ✓ Asegurarse de que quede registrada la información clave que se genera, las conexiones, ideas, descubrimientos y preguntas más profundas que hayan surgido.

Paso 2: ¿Cómo funciona el café del mundo?

Durante esta etapa las y los anfitriones realizan lo siguiente:

- ✓ Dan la bienvenida a los y las asistentes a medida que ingresan a la sala, entregar a cada uno su número de mesa e invitarlos a ubicarse en ellas.
- ✓ Contextualizar el taller, utilizando la presentación inicial elaborada en el paso 1.
- ✓ Explicar la metodología de la actividad, indicando que:
 - ✓ Cada persona se debe mantener con su grupo inicial hasta el final de la actividad.
 - ✓ Se realizarán, al menos, 2 rondas de conversación, progresivas de 20 minutos. En cada ronda, los grupos se deberán ir cambiando de mesa y registrando en el papelógrafo que se encuentra en ésta (los papelógrafos no se mueven de las mesas). De este modo, se fomenta la creación de una amplia red de conexiones que se tejen en un corto periodo de tiempo.
 - ✓ Habrá un monitor/a en cada mesa, quien será la persona que se mantendrá allí, dará la bienvenida a las personas que llegan en cada ronda y velará por el análisis y registro de la información.
 - ✓ Habrá una pausa de 20 minutos y al regreso finalizarán con un plenario, momento en el que trabajarán todos juntos.
 - ✓ Velarán por el uso adecuado del tiempo e irán informando el inicio y término de cada una de las rondas.



Por su parte las y los monitores deben realizar lo siguiente:

Durante una pausa de 20 minutos, sistematizar el trabajo de cada grupo, centrándose en la retroalimentación recibida y utilizando la presentación final (preparada en el paso nº1). Se puede usar la siguiente matriz para registrar la información.

Café del Mundo

Retroalimentación Recibida

¿Qué reflexionamos de estas retroalimentaciones?

Se sugiere que las y los monitores se dividan la selección de ideas fuerza por cada una de las dimensiones efectivas. No es necesario que registren este análisis inmediatamente en la presentación, pero sí que los expongan cuando las y los participantes regresen de la pausa.

Durante el plenario, presentar lo sistematizado y pedir a las y los asistentes que dediquen unos minutos para reflexionar en torno a lo que ha emergido. Se sugiere utilizar la siguiente pregunta para propiciar la reflexión: ¿Qué reflexionamos a partir de esta retroalimentación? ¿Cómo seguimos avanzando en el mejoramiento de la red? En paralelo, registran las respuestas en sus notas y luego en la matriz, para ir validando y consensuando una versión final.

De acuerdo a la evaluación y reflexión sobre lo realizado:

¿Cómo seguimos avanzando en el mejoramiento?

Por ejemplo:

Qué nuevos elementos son necesarios de indagar, qué sería importante fortalecer, qué acciones permiten profundizar los aprendizajes obtenidos previamente, etc.

Cierre de la actividad: El o la anfitriona señala que la presentación será considerada como insumo para el trabajo de la red durante el período siguiente. Finalmente, agradece asistencia y participación.

Se sugiere que las y los monitores y anfitriones se reúnan posteriormente en una instancia de revisión de ajustes de los productos obtenidos.