

RECURSO

PROTOCOLO LA ÚLTIMA PALABRA

FOCO TEMÁTICO:

Liderazgo, información y análisis. La siguiente herramienta contribuye a que las y los líderes educativos reflexionen de forma colaborativa sobre un texto, para generar coherencia, lenguaje común y visión compartida dentro de un grupo o equipo.

CONCEPTOS CLAVE:

Rebeca Anijovich (2019), señala que las instituciones que mejoran sus prácticas no son solo las que presentan buenos resultados de aprendizaje, sino también aquellas que buscan el desarrollo y progreso de sus estudiantes y, por otra parte, trabajan colaborativamente para desarrollar equipos profesionales que pueden crecer y aprender en un contexto cambiante.

Los y las líderes se enfrentan al desafío de potenciar el intercambio de saberes y prácticas, con foco en la reflexión y el aprendizaje entre pares, manteniendo y comunicando

la convicción de que todas las personas pueden aprender, para reforzar la confianza en el trabajo colaborativo. Este trabajo conjunto tiene como fin generar reflexión y aprendizaje que impacte en el desarrollo de la institución. Los esfuerzos genuinos de colaboración disparan el compromiso voluntario y generan lo que Little (1990) denominó "conversaciones sustantivas y enriquecidas".

Parte de esto implica alinear miradas y generar entendimiento compartido, respecto a ideas que orientan las prácticas, la mejora o las políticas, relacionadas con el quehacer educa-

tivo. Esto conlleva el desafío de leer juntos y hacer sentido compartido.

Una forma de enfrentar este desafío es utilizando protocolos que permitan fomentar una comunicación abierta y fluida entre pares, sosteniendo el foco en el aprendizaje. Para ello, existen protocolos de discusión basadas en textos (artículos científicos, orientaciones prácticas o de la política) que pueden ser de utilidad para líderes que busquen orientar procesos de desarrollo profesional entre pares.

DESCRIPCIÓN:

Este material es adaptado por los y las profesionales del proyecto de C Líder: Centro Asociativo para el Liderazgo Educativo, RED CAPS, alianza de investigación y práctica que busca movilizar el desarrollo de capacidades en distintos niveles para desarrollar y fortalecer comunidades de aprendizaje profesional dentro de los centros educativos y en red.

Consiste en una guía paso a paso, para que las y los líderes educativos trabajen, en forma colaborativa, en ampliar la comprensión profesional mutua a partir de un texto común (artículos científicos, orientaciones prácticas o políticas) considerando la mirada personal de cada participante. Puede utilizarse en: comunidades de aprendizaje profesional, redes de líderes escolares e instancia de reflexión pedagógica colaborativa en escuelas.

REFERENCIAS:

- Anijovich, R. (2019). Capítulo 2. Orientaciones para la formación docente y el trabajo en aula: Retroalimentación Formativa. Ed. SUMMA.
- Little, J. W. (1990). The persistence of privacy: autonomy and initiative in teachers' professional relations, Teachers College Record, vol. 91, no. 4, pp. 507-536.
- Venables, D. (2018). Facilitating Teacher Teams and Authentic PLCs: The Human Side of Leading People, Protocols, and Practices. ASCD.

Una alianza de:



Institución asociada:





PROTOCOLO LA ÚLTIMA PALABRA

DANIEL R. VENABLES

OBJETIVO

Generar conversaciones entre un grupo o equipo, sobre un texto común, para ampliar la comprensión y el aprendizaje profesional a partir de la mirada personal de cada participante.

¿QUÉ ES UN PROTOCOLO?

Es una forma de organizar la conversación grupal, presenta una serie de etapas que pretenden intencionar la reflexión colegiada, ampliar las comprensiones, a través del cuestionamiento, posibilitando la incorporación de explicaciones y miradas alternativas, conformándose en una herramienta para el desarrollo profesional.

¿POR QUÉ UTILIZAR UN PROTOCOLO?

El resultado de usar un protocolo es una comprensión compartida entre los miembros de un grupo, que puede generar entendimiento y reflexiones más profundas.

PASOS DEL PROTOCOLO

PASO 1: ORGANIZARSE Y DEFINIR LOS SIGUIENTES ROLES



Docente líder o facilitador: Modera el espacio y se asegura de que el grupo se mantenga centrado en la actividad, implementando el protocolo según lo señalado.



Docente presentador: Tendrá la oportunidad de presentar una cita o fragmento seleccionado del texto común.



Guardián del tiempo: Controla el tiempo asignado a cada etapa de la actividad.



Grupo de pares: Escuchan atentamente al docente presentador y comentan la cita o fragmento escogido por él o ella.

PASO 2: EXPLICAR EL PROCEDIMIENTO



El protocolo de la última palabra, se realiza a través de rondas consecutivas. Por lo tanto, sus miembros cambiarán de rol en cada ronda.



Cada ronda dispone de un tiempo específico para su total ejecución (11 minutos).



Todos los miembros del equipo han leído con anterioridad el texto escogido para la sesión.



Cada persona ha seleccionado una o dos citas o secciones significativas del texto. Cada extracto debe constar de, al menos, una frase, pero no ser más largo que un párrafo corto.



El docente líder organiza, junto al equipo, las rondas de presentación. Se sugiere definir en conjunto el número de rondas que se realizarán, considerando que todos y todas cuenten con un turno de presentador.

PASO 3: LAS RONDAS



El primer presentador lee una de sus selecciones del texto y, a continuación, explica el significado del fragmento y por qué lo ha elegido. El grupo de pares no puede intervenir durante este tiempo (3 minutos).



Cada participante, por turno, dispone de 2 minutos para comentar la selección del primer presentador. El grupo de pares puede hablar del fragmento desde su propia comprensión, ilustrar con ejemplos o realizar otra intervención que permita ampliar la comprensión del texto por parte del grupo. No se permiten interrupciones (6 minutos).



Después de que sus compañeros hayan hablado, el primer presentador tiene la PALABRA FINAL para concluir, sintetizar y agradecer el espacio (2 minutos).



Una vez finalizadas las rondas, el o la docente líder realiza una síntesis de los puntos más relevantes revisados por cada presentador.

INDICADORES DE UNA BUENA REFLEXIÓN Y CIERRE:

- ✓ Se ha identificado cuál es el tema central o de fondo, ejemplificado en la situación descrita por las y los presentadores.
- ✓ Cada integrante logra identificar, a partir de la conversación generada, comprensión y aprendizajes para su propio ejercicio profesional.