



Especialidades

- Administración
- Agropecuaria
- Atención de Párvulos
- Gastronomía
- Telecomunicaciones

MATRIZ DE INTEGRACIÓN CURRICULAR LENGUAJE
Formación General y Educación Media Técnico Profesional

2017

Contenido

Presentación.....	3
Elaboración de la Matriz de Integración Curricular.....	4
Orientaciones para implementar la Matriz de Integración Curricular.....	5
Especialidad Administración.....	7
ATENCIÓN DE CLIENTES.....	7
ORGANIZACIÓN DE OFICINAS	12
Especialidad Agropecuaria.....	14
ALIMENTACIÓN Y PESAJE PECUARIO.....	14
Especialidad Atención de Párvulos.....	16
SALUD EN PÁRVULOS	16
Especialidad Gastronomía.....	19
PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN GASTRONÓMICA.....	19
Especialidad Telecomunicaciones.....	21
MANTENIMIENTO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS BÁSICOS.....	21
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS.....	24

Presentación

El fortalecimiento de la Educación Técnica Profesional es un desafío al que, como país en vías de desarrollo, debemos enfrentarnos con altas expectativas. En este contexto y haciéndose cargo de este desafío, es que resulta clave que profesores y profesoras de Formación General y Formación Diferenciada TP trabajen en conjunto en pos del logro de aprendizajes significativos en los estudiantes, atingentes a su Perfil de Egreso, y alineados con los nuevos escenarios globales. Sin embargo ambas líneas formativas han avanzado de manera paralela, pese a que constantemente se ha manifestado la necesidad de vinculación y articulación entre ambas, como una forma de enseñanza conjunta, cooperativa y enlazada, en pos de la formación integral de los estudiantes.

Por lo anterior, y en el marco del Proyecto “*Capital Profesional EMTP: comunidades de aprendizaje, integración curricular, innovación educativa*” se elabora una matriz de Integración Curricular que propone la vinculación de Objetivos de Aprendizaje y Aprendizajes Esperados entre las especialidades y la asignatura que ofrece el plan común, puntualmente Lenguaje y Comunicación. Así, esta matriz apunta a este “trenzado” del conocimiento entre especialidades y plan común favoreciendo el trabajo colaborativo entre docentes de las diferentes Formaciones, contextualizar el currículo, construir conexiones significativas al trabajar en proyectos integrados, relacionar Objetivos de Aprendizaje similares y comprender el currículo como un proceso que interviene no solo en la práctica, sino que también en su evaluación, planificación y organización de la misma. Además, esto involucra la adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas, acordes al Perfil de Egreso de los estudiantes y al sustento de prácticas de innovación pedagógica tanto dentro como fuera del aula.

Cabe mencionar que esta Matriz de Integración Curricular es una propuesta, por lo que es ajustable a las necesidades y contexto escolar.

Elaboración de la Matriz de Integración Curricular

La elaboración de la Matriz de Integración Curricular, sienta en lo que menciona Illán & Pérez (1999)¹ como una modalidad de diseño del currículo, fundamentando en la concurrencia/colaboración/interconexión de los contenidos de varias disciplinas, para abordar un aspecto de la cultura escolar, a través de un modelo de trabajo cooperativo de profesores que incide, a su vez, en la metodología, en la evaluación y en el clima del establecimiento.

De acuerdo a lo anterior y en base a los Programas de Estudio de la Educación Media Técnico Profesional Diferenciada y de Lenguaje y Comunicación de la Formación General, se construye esta Matriz de Integración Curricular considerando elementos clave de las Bases Curriculares para cada línea de Formación. En particular, se seleccionaron y analizaron:

- Objetivos de Aprendizaje (OA).
- Objetivos de Aprendizaje Genéricos o Competencias Genéricas.
- Aprendizajes Esperados (AE).

En particular, se seleccionaron los Objetivos y Aprendizajes Esperados de 3° Medio de Lenguaje. En el caso de los OA no pertinentes para lograr la integración curricular, se escogieron OA de 1° y 2° Medio.

Para la Formación Diferenciada, se eligieron OA distribuidos en módulos correspondientes al segundo semestre de 3° Medio de cinco especialidades, consideradas en el Proyecto. Por su parte, los Objetivos de Aprendizaje Genéricos² destacados, están a la base tanto de los OA como de las sugerencias de integración formuladas.

Las especialidades y módulos seleccionados son:

Especialidades	Módulos
Administración	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IV. Atención de Clientes. ▪ V. Organización de oficinas.
Agropecuaria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IV. Alimentación y pesaje pecuario.
Atención de Párvulos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IV. Salud en párvulos.
Gastronomía	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IV. Planificación de la producción gastronómica.
Telecomunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IV. Mantenimiento de circuitos electrónicos básicos.

Cabe destacar, que sumado a la articulación de los elementos curriculares mencionados, la Matriz incluye propuestas y/o sugerencias de actividades tanto para las clases de los módulos de las especialidades, como para las clases de la asignatura de Lenguaje y Comunicación. Las actividades, son totalmente adaptables, según el contexto, las necesidades educativas, el tiempo o cualquier otro factor que sea necesario considerar, pues, al ser actividades sugeridas, siempre son perfectibles a la aplicación y ejecución misma.

¹ Romeu, I. (2008). Educar para la diversidad en la escuela actual: una experiencias práctica de integración curricular. En I. Romeu (Ed.), *Integración curricular: respuesta al reto de educar en y desde la diversidad*. Brasil.

² Ver anexo 1.

Orientaciones para implementar la Matriz de Integración Curricular

Las orientaciones que se presentan a continuación destacan elementos que son relevantes al momento de emplear la Matriz de Integración Curricular y que permiten abordar de mejor manera su comprensión.

Objetivos de Aprendizaje (OA) / Aprendizajes Esperados (AE)

Los Objetivos de Aprendizajes o Aprendizajes Esperados de especialidad y de asignatura, fueron seleccionados según el grado de pertinencia de ambas modalidades.

Para cada Aprendizaje Esperado seleccionado de los Módulos de especialidad, existe al menos una vinculación de OA/AE de Lenguaje y Comunicación de 3° Medio. En el caso que el OA/AE 3° Medio de la asignatura no sea pertinente a un AE de especialidad se consideró otros niveles de enseñanza.

Para los OA/AE de Lenguaje, se asignó la siguiente nomenclatura:

Ejemplo:

“AE25. U4. 3° Medio”

Nomenclatura	Significado
AE	Aprendizaje Esperado más numeración
OA	Objetivo de Aprendizaje
AEG	Aprendizajes Esperados Generales
U	Unidad más numeración
CURSO	Nivel de enseñanza

Por su parte, la nomenclatura para los Aprendizajes Esperados de los Módulos:

Nomenclatura	Significado
OA	Objetivo de Aprendizaje más numeración
AE	Aprendizaje Esperado más numeración

Propuesta de Integración Curricular

Se plantea una propuesta de Integración Curricular entre las clases del Módulo de la especialidad y las clases de la asignatura de Lenguaje y Comunicación. Para su comprensión, considerar:

- Desde los Aprendizajes Esperados del Módulo, se extrajeron conceptos o temas clave, los cuales dan el eje de la Integración Curricular. Dando cuenta que, a partir de estos temas se plantea una o más actividades relacionadas para trabajar en forma colaborativa entre la especialidad y la asignatura.
- Para cada actividad sugerida en las clases de Lenguaje, se señala el OA/AE correspondiente.

- Las actividades planteadas, se presentan de forma general, siendo el profesor o profesora responsable de la aplicación adecuada a su contexto y de su evaluación.
- Las actividades de la asignatura de Lenguaje, tienen la finalidad de contribuir a fortalecer la lectura, comprensión lectora, producción de textos y comunicación oral.
- Idealmente se espera que en las distintas propuestas ambos profesores o profesoras puedan participar de las clases y fortalecer los contenidos propios de la especialidad y/o asignatura.
- En su mayoría, las sugerencias para las clases del Módulo están diseñadas con foco en componentes prácticos y de comprensión de los textos o instrucciones que se esperan lograr.
- Para algunos casos se presentan otras sugerencias de integración curricular, que no necesariamente siguen una secuencia de trabajo entre las clases del Módulo y la asignatura.

Especialidad Administración

MÓDULO IV

ATENCIÓN DE CLIENTES

Integración Curricular Lenguaje y Comunicación

3° Medio

Propuesta de Integración Curricular

Temas clave para focalizar la integración curricular desde los Aprendizajes Esperados de Administración:

- Necesidades y demandas de clientes externos
- Modalidades de comunicación

En clases de Lenguaje

A partir del tema “Necesidades y demandas de clientes externos”, se espera que en clases de Lenguaje y Comunicación se aborden los Aprendizajes Esperados AE17, AE18 y AE24, enfocándose en las diferentes “Modalidades de comunicación”, reforzando los recursos verbales y paraverbales, comunicación proxémica y kinésica, propósitos comunicativos, adecuación de registro y comprender y evaluar argumentos orales en diferentes situaciones comunicativas. Para esto, se sugiere:

- (AE 17) Realizar un juego de roles ambientado en una empresa, siendo la temática “Necesidades y demandas de clientes externos”. Considerando: planificación del diálogo, entonación, volumen, pausas a modo de reflejar o proyectar actitudes y emociones de los personajes y comunicación no verbal conforme a lo señalado en las acotaciones y contenido de los diálogos.
- (AE 18) Filmar juego de roles, con la finalidad de analizar posteriormente la intencionalidad e importancia de elementos que influyen en textos o presentaciones orales, como propósitos comunicativos, la adecuación de registros de habla y la empleabilidad de recursos verbales y paraverbales.
- (AE 24) Proponer una situación comunicativa respecto al tema “Necesidades y demandas de clientes externos”, con el objetivo de elaborar una crítica sobre discursos argumentativos escuchados, evaluando la calidad lógico – racional, desarrollo de argumentos y destacando la presencia de falencias. Como una forma de comprender la estructura de argumentación y recursos comunicativos empleados.

En clases del Módulo

De acuerdo al video realizado en Lenguaje, analizar cómo se pueden tramitar los reclamos y demandas de los clientes utilizando un protocolo definido para cada situación y cómo se pueden prevenir posibles causas de conflictos.

Administración	Lenguaje y Comunicación
<p>OA 4. Atender a clientes internos y externos de la empresa, de acuerdo a sus necesidades y demandas, aplicando técnicas de relaciones públicas, de comunicación oral y escrita, en forma presencial o a distancia, vía teléfono, fax, correo electrónico u otro medio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AE 1. Realiza la atención de clientes externos de la empresa, considerando sus necesidades y demandas, aplicando las técnicas apropiadas para las diferentes modalidades de comunicación. 	<p>AE 17. U3. 3º Medio Realizar representaciones o lecturas dramatizadas en las que se deben: -Manejar los recursos verbales y paraverbales. -Usar coherentemente la comunicación proxémica y kinésica. -Adecuar la enunciación y la actuación a los rasgos y propósitos de los personajes. -Lograr en la audiencia atención, sorpresa, asombro, risa, emoción, empatía, etcétera.</p> <p>AE 18. U3. 3º Medio Aplicar intencionalmente los elementos que influyen y configuran los textos orales, mediante acciones como: - Definir previamente propósitos comunicativos y pragmáticos. -Adecuar el registro a la situación de enunciación y el tema. -Emplear recursos verbales y paraverbales pertinentes.</p> <p>AE 24. U4. 3º Medio Comprender y evaluar argumentaciones orales en diferentes situaciones comunicativas (discursos, diálogos, intervenciones en discusiones, etc.), atendiendo a la estructura de argumentación, los recursos comunicativos empleados (lingüísticos y no lingüísticos) y la calidad de los argumentos.</p>

Otras sugerencias de Integración Curricular:**En clases de Lenguaje**

- Observar y analizar diferentes discursos orales, de cualquier índole, para reconocer en ellos ideas principales y secundarias. Evaluar los discursos, manteniendo una postura argumentativa frente a lo escuchado. Analizan los registros de habla y su importancia en determinados contextos.
- Revisar un reglamento interno tipo (de alguna empresa cualquiera) reconociendo cuáles son las principales normas que la empresa busca preservar y cuáles son de menos importancia (distinguir ideas principales).
- Planificar, escribir, revisar, reescribir y editar un artículo sobre una temática contingente al módulo de administración.

En clases del Módulo

- Presentar y analizar los tipos de clientes de una empresa. Crear en conjunto una lista de cotejo sobre las principales características de los clientes.
- Mostrar casos reales de demandas de clientes en diferentes contextos. Aplicar lista de cotejo realizada, para cada uno de los casos, exponiendo luego los resultados de su trabajo.
- Extraer conclusiones del trabajo expuesto, redactando un informe con una propuesta para satisfacer las expectativas de los clientes.

Objetivos de Aprendizaje Genéricos**A**
Comunicarse oralmente y por escrito**B**
Leer distintos tipos de textos**C**
Realizar tareas de manera prolija**E**
Tratar con respeto**D**
Trabajar en equipo

Propuesta de Integración Curricular

Temas clave para focalizar la integración curricular desde los Aprendizajes Esperados de Administración:

- Necesidades y demandas de clientes internos
- Técnicas de comunicación
- Medios de comunicación formal

En clases de Lenguaje

Se sugiere como tema eje de integración las “Necesidades y demandas de clientes internos”. En clases de Lenguaje los Aprendizajes Esperados AE18 y AEG estarán relacionados con “Técnicas de comunicación” y “Medios de comunicación formal”, considerando los propósitos comunicativos, adecuación de registro según la situación, emplear recursos verbales y paraverbales, planificar, escribir, revisar, reescribir y editar textos. Se propone:

- (AE 18) Presentar una problemática sobre las necesidades y demandas de clientes internos, simulando que el establecimiento es una empresa y los clientes internos son los estudiantes. Reforzar los tipos de comunicación, tanto verbal como no verbal, promoviendo el tipo de palabras que usamos según el contexto, el tono de voz, contacto visual, gestos faciales, movimiento de brazos y manos y postura y distancia corporal. Así mismo incentivar una comunicación eficaz, trabajando la escucha activa, centrarse en el interlocutor, ser específico en el requerimiento y/o elegir el lugar y momento adecuado.
- (AEG) Planificar, escribir, revisar, reescribir y editar un tipo de texto formal para comunicar una necesidad y/o demanda que declaren los estudiantes (pudiendo ser la misma problemática utilizada antes u otra). Seleccionar: murales, circulares, memorandos, cartas, publicaciones, informes, reportes, reuniones, entre otros. Utilizar plantilla Word para su versión final.

En clases del Módulo

En base a lo realizado en Lenguaje, analizar el texto elaborado y buscar las soluciones a la problemática planteada. Responder por medio de un comunicado la solución.

Administración	Lenguaje y Comunicación
<p>OA 4. Atender a clientes internos y externos de la empresa, de acuerdo a sus necesidades y demandas, aplicando técnicas de relaciones públicas, de comunicación oral y escrita, en forma presencial o a distancia, vía teléfono, fax, correo electrónico u otro medio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AE 2. Realiza la atención de clientes internos de la empresa, considerando los flujos de procesos internos, las necesidades y demandas, utilizando los medios de comunicación definidos formalmente y aplicando técnicas de comunicación apropiadas. 	<p>AE 18.U3. 3º medio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar intencionalmente los elementos que influyen y configuran los textos orales, mediante acciones como: <ul style="list-style-type: none"> -definir previamente propósitos comunicativos. -Adecuar el registro a la situación de enunciación y al tema. -Emplear recursos verbales y paraverbales pertinentes. <p>AEG. U2. 3º Medio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar, escribir, revisar, reescribir y editar sus textos en función del contexto, el destinatario y el propósito, considerando las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> -Recopilar y organizar información y conceptos. -Adecuar el registro y el vocabulario. -Considerar los conocimientos e intereses del destinatario. -Lograr coherencia y cohesión.

Otras sugerencias de Integración Curricular:**En clases de Lenguaje**

- Leer un texto sobre tipo de clientes. Analizar los propósitos comunicativos del texto, extraer información principal y luego la esquematizan en organizadores gráficos.

Analizar y conocer la estructura de comunicados públicos. Enfatizando en la adecuación de registros de habla. Seleccionar un tema, como por ejemplo acerca de las necesidades y demandas del grupo curso, anotarlas, consensuarlas y publicarlas acorde a estructuras definidas.

En clases del Módulo

- Realizar juego de roles en los que el grupo curso es la empresa y los estudiantes sus clientes internos, detectando necesidades y demandas.
- Elaborar decálogo para mantener una buena convivencia entre los clientes internos considerando la tipología presente en la sala de clases. Reflexionar sobre lo realizado, relacionando el trato entre ellos (como compañeros de curso) así como si estuvieran trabajando en una empresa.
- Buscar técnicas de relaciones públicas que estén enfocadas a responder a demandas de clientes y sus necesidades.
- Responder a las demandas y reclamos de los clientes, intentando satisfacer a éstas y buscando la conformidad del cliente según los protocolos de relaciones públicas.

Objetivos de Aprendizaje Genéricos**Comunicarse oralmente y por escrito****Leer distintos tipos de textos****Realizar tareas de manera prolija****Trabajar en equipo****Tratar con respeto**

Especialidad Administración

MÓDULO V

ORGANIZACIÓN DE OFICINAS

Integración Curricular Lenguaje y Comunicación

3° Medio

Propuesta de Integración Curricular

Temas clave para focalizar la integración curricular desde los Aprendizajes Esperados de Administración:

- Recuperar los recursos materiales

En clases del Módulo

Investigar sobre los procesos de recuperar recursos materiales, aplicando técnicas de reciclaje para la eliminación de residuos, acordes a normativas ambientales.

En clases de Lenguaje

Se sugiere trabajar con el AEG, para:

- Exponer y argumentar oralmente sobre las técnicas de reciclaje investigadas en la clase del Módulo.
- Manifestar una postura fundada sobre el sentido y valor del reciclaje.
- Obtener conclusiones luego de los aportes de los auditores.

Luego de la exposición se propone relacionar el AE25 para escribir un texto multimedial para informar sobre las técnicas de reciclaje investigadas. Difundir lo realizado con la comunidad educativa en general.

Administración	Lenguaje y Comunicación
<p>OA 05. Organizar y ordenar el lugar de trabajo, de acuerdo a técnicas y procedimientos que permitan disponer y recuperar información u objetos de manera oportuna para el desarrollo de las tareas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AE 2. Ordena el lugar de trabajo para disponer y recuperar los recursos materiales y digitales necesarios en el desarrollo de las labores, de acuerdo a técnicas o modelos de organización definidas y concordadas con los superiores. 	<p>AEG. U3. 3° Medio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exponer y argumentar oralmente, basados en un proceso de investigación, donde deben: <ul style="list-style-type: none"> -Recoger los aportes de otros para enriquecer, desarrollar o incluso descartar los argumentos propios. -Alcanzar conclusiones luego de la confrontación dialógica. <p>AE 25. U4. 3° Medio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos multimediales que se caractericen por: <ul style="list-style-type: none"> -Informar sobre un tema de actualidad previamente investigado. -Emplear adecuadamente programas informáticos (procesador de textos, planilla de cálculo, elaborador de gráficos, edición de imágenes visuales). -Integrar, al menos, información visual y verbal. -Tener una estructura no lineal coherente y fácil de seguir.

Objetivos de Aprendizaje Genéricos



A Comunicarse oralmente y por escrito



B Leer distintos tipos de textos



C Realizar tareas de manera prolija



D Trabajar en equipo



E Tratar con respeto



H Manejar TIC

Especialidad Agropecuaria

MÓDULO IV

ALIMENTACIÓN Y PESAJE PECUARIO

Integración Curricular Lenguaje y Comunicación

3° Medio

Propuesta de Integración Curricular

Temas clave para focalizar la integración curricular desde los Aprendizajes Esperados de Agropecuaria:

- Manejo pecuario según tipo de producción, especie y destino

En clases de Lenguaje

A partir del tema “Manejo pecuario según tipo de producción, especie y destino”, se espera abordar los Aprendizajes Esperados AEG y AE25, centrándose en planificar y ejecutar una exposición oral sobre el tema y escribir un texto multimedial que promueva informar sobre lo expuesto. Se sugiere:

- (AEG) Investigar sobre las “normativas de bienestar animal” para un buen manejo pecuario. Organizar la información investigada para que sea coherente, utilizando conectores que unan adecuadamente las ideas, usando un registro de habla pertinente y elaborar un material de apoyo que sintetice y destaque la información central de la exposición.
- (AE 25) El material de apoyo a la exposición, estará basado en el desarrollo de un texto multimedial, utilizando al menos imágenes, audio y gráficos.

En clases del Módulo

Utilizar el material elaborado en la clase de Lenguaje y complementarlo con buenas prácticas ganaderas, considerando tipo de producción, especie y destino.

Agropecuaria	Lenguaje y Comunicación
<p>OA 4. Aplicar técnicas de alimentación y pesaje en plantales pecuarios con fines productivos, según la especie, el sistema y el destino de la producción.</p> <p>OA 7. Registrar el manejo productivo y la producción del sistema en forma manual y digital, para el control de gestión de la producción agropecuaria, utilizando formatos establecidos en el sector.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AE 1. Realiza labores de manejo pecuario según el tipo de producción, especie y destino, de acuerdo a la legislación vigente. 	<p>AEG. U4. 3º Medio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar y ejecutar una exposición oral, considerando: <ul style="list-style-type: none"> -Audiencia y contexto. -Interés y pertinencia del tema. -Estructura básica del discurso. -Recursos lingüísticos de carácter cognitivo y expresivo. -Duración de la intervención. <p>AE 25. U4. 3º Medio</p> <ul style="list-style-type: none"> •Escribir textos multimediales que se caractericen por: <ul style="list-style-type: none"> -Informar sobre un tema previamente investigado. -Emplear adecuadamente programas informáticos (procesador de textos, planilla de cálculo, elaborador de gráficos, edición de imágenes visuales). -Integrar, al menos, información visual y verbal. -Tener una estructura no lineal coherente y fácil de seguir.

Objetivos de Aprendizaje Genéricos



Especialidad Atención de Párvulos

MÓDULO IV

SALUD EN PÁRVULOS

Integración Curricular Lenguaje y Comunicación

3° Medio

Propuesta de Integración Curricular

Temas clave para focalizar la integración curricular desde los Aprendizajes Esperados de Atención de Párvulos:

- Condiciones de bienestar integral para niños y niñas

En clases del Módulo

Investigar sobre las “Condiciones de bienestar integral para niños y niñas”, considerando contexto, niveles de desarrollo y aprendizaje, condiciones de seguridad, higiene, ventilación y temperatura del lugar.

- Presentar la información al grupo curso.
- Completar lo investigado con los planteamientos de otros grupos.

En clases de Lenguaje

De acuerdo a lo investigado en la clase del módulo, vincular el AEG, en la planificación, escritura, reescritura y edición de un guion para realizar una obra de teatro o teatrillo de títeres respecto al tema “Condiciones de bienestar integral para niños y niñas”.

- Finalizado el guion, se invita a los y las estudiantes a ensayar la presentación.
- Presentar la obra hacia la comunidad educativa.

Nota: Se invita al profesor o profesora del Módulo, a las clases de Lenguaje para retroalimentar los guiones en base a la temática planteada.

Atención de Párvulos	Lenguaje y Comunicación
<p>OA 7. Controlar peso y talla de los niños y las niñas, de acuerdo al manual de salud, e informar a los educadores para que estos efectúen las acciones correctivas en caso de que se requiera.</p> <p>OA 8. Detectar síntomas de enfermedades más comunes, maltratos y abusos, atender en situación de accidente menor y suministrar medicamentos a niños y niñas menores de seis años, según el manual de salud, primeros auxilios y prescripción médica, además de informar oportunamente a educadoras y personal especializado sobre los hechos acontecidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AE 1. Colabora en el control de peso, talla y registro de vacunas de niños y niñas menores de seis años, promoviendo interacciones positivas y condiciones de bienestar integral, aplicando técnicas de medición e indicaciones consensuadas con la educadora o el educador, en un contexto respetuoso de sus derechos, y favoreciendo la vinculación de la familia con el centro de salud correspondiente. 	<p>AEG. U2. 3° Medio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar, escribir, revisar, reescribir y editar sus textos en función del contexto, el destinatario y el propósito, considerando las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> -Recopilar y organizar información y conceptos. -Adecuar el registro y el vocabulario. -Considerar los conocimientos e intereses del destinatario. -Lograr coherencia y cohesión.

Otras sugerencias de Integración Curricular:**En clases del Módulo**

- Observar y analizar videos sobre las condiciones ideales para realizar el control de peso y talla de los párvulos. Esto considerando diferentes instalaciones, situación climática, condiciones de ventilación y protocolos establecidos para esto.
- Elaborar un listado de las principales condiciones para realizar el control de peso y talla.
- Redactar recomendaciones para niños y luego la adecuan a los padres y apoderados tanto para el momento de las vacunas, como para el control de medidas antropométricas.
- Elaborar glosario para entender los conceptos usados en servicios de salud en relación a las vacunas y medidas antropométricas.

En clases de Lenguaje

- Crear textos expositivos simples y sencillos en donde, utilizando algún tipo de organización del discurso, expliquen una misma temática a diferentes interlocutores.
- Leer un texto y extraer las principales conclusiones. Se sugieren leer textos relacionados con el módulo de la especialidad.
- Subrayar en la lectura las palabras desconocidas y buscarlas en el diccionario manual u online. Aplicar tips para realizar una búsqueda efectiva de significado.

Objetivos de Aprendizaje Genéricos**A**
Comunicarse oralmente
y por escrito**B**
Leer distintos tipos
de textos**C**
Realizar tareas de
manera prolija**D**
Trabajar en equipo**H**
Manejar TIC**K**
Prevenir situaciones
de riesgo

Especialidad Gastronomía

MÓDULO IV

PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN GASTRONÓMICA

Integración Curricular Lenguaje y Comunicación

3° Medio

Propuesta de Integración Curricular

Temas clave para focalizar la integración curricular desde los Aprendizajes Esperados de Gastronomía:

- Normas de higiene necesarias para la inocuidad de los alimentos.

En clases de Lenguaje

Investigar sobre “Normas de higiene necesarias para la inocuidad de los alimentos”, con la finalidad de elaborar un texto multimedial, que permita informar acerca de estas normas y que dé argumentos sobre su importancia.

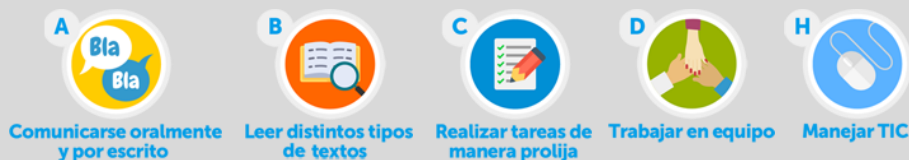
En clases del Módulo

Seleccionar un tipo de producción a elaborar, considerando los insumos, utensilios y equipo a utilizar. Antes de comenzar la producción, reforzar a través del texto multimedial elaborado en clases de Lenguaje sobre las “normas de higiene” que se deben considerar al momento de elaborar un producto o montaje.

Nota: El texto multimedial debe ser promovido a nivel de sala de clases y/o mural del establecimiento.

Gastronomía	Lenguaje y Comunicación
<p>OA 4. Ordenar, organizar y disponer los productos intermedios, insumos, equipos y utensilios, de acuerdo con sus características organolépticas, al proceso de elaboración gastronómica y a las normativas de higiene e inocuidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AE 2. Selecciona insumos, utensilios y equipos, de acuerdo al tipo de producción a elaborar, considerando las normas de higiene necesarias para la inocuidad de los alimentos. 	<p>AE 25. U4. 3ºMedio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos multimediales que se caractericen por: <ul style="list-style-type: none"> -Informar sobre un tema de actualidad previamente investigado -Emplear adecuadamente programas informáticos (procesador de textos, planilla de cálculo, elaborador de gráficos, edición de imágenes visuales). -Integrar, al menos, información visual y verbal. -Tener una estructura no lineal coherente y fácil de seguir.

Objetivos de Aprendizaje Genéricos



Especialidad Telecomunicaciones

MÓDULO IV

MANTENIMIENTO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS BÁSICOS

Integración Curricular Lenguaje y Comunicación

3° Medio

Propuesta de Integración Curricular

Temas clave para focalizar la integración curricular desde los Aprendizajes Esperados de Telecomunicaciones:

- Estándares de seguridad.

En clases de Lenguaje

A partir del tema “Estándares de seguridad” y de acuerdo al AE 18, elaborar un debate considerando sus configuraciones, permitiendo esclarecer la importancia de cumplir con los estándares de seguridad al momento de realizar alguna mantención. Posteriormente y acorde a la información recabada y debatida, crear un decálogo a través de programas informáticos (AE25) sobre la prevención de accidentes conforme a los estándares.

En clases del Módulo

Utilizar decálogo efectuado en la clase de Lenguaje, al momento de aplicar alguna actividad de mantención de circuitos eléctricos.

Nota: Se recomienda al profesor o profesora del Módulo, participar del debate, fortaleciendo aspectos de la temática.

Telecomunicaciones	Lenguaje y Comunicación
<p>OA 9. Detectar y corregir fallas en circuitos de corriente continua de acuerdo a los requerimientos técnicos y de seguridad establecidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AE 2. Realiza una mantención correctiva en circuitos de corriente continua para equipos de telecomunicaciones, según proyecto y especificaciones del fabricante en el manual de uso, cumpliendo con los estándares de seguridad de la industria. 	<p>AE18. U3. 3° Medio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar intencionalmente los elementos que influyen y configuran los textos orales, mediante acciones como: <ul style="list-style-type: none"> -Definir previamente propósitos comunicativos y pragmáticos. -Adecuar el registro a la situación de enunciación y el tema. -Emplear recursos verbales y paraverbales pertinentes. <p>AE 25. U4. 3° Medio</p> <ul style="list-style-type: none"> •Escribir textos multimediales que se caractericen por: <ul style="list-style-type: none"> -Informar sobre un tema previamente investigado. -Emplear adecuadamente programas informáticos (procesador de textos, planilla de cálculo, elaborador de gráficos, edición de imágenes visuales). -Integrar, al menos, información visual y verbal. -Tener una estructura no lineal coherente y fácil de seguir.

Otras sugerencias de Integración Curricular:

En clases del Módulo

- Informar acerca de los protocolos, medidas preventivas y elementos de protección personal que deben usar para el proceso de mantención de sistemas y equipos de telecomunicaciones.
- Buscar casos de accidentes laborales del área y analizar cómo podrían haberse prevenido o evitado.
- Establecer normas de autocuidado y responsabilidad compartida en relación a la prevención de accidentes laborales.
- Buscar estadísticas relacionadas con los accidentes en el área de telecomunicaciones (u otra temática a elección del docente) y grafican dicha información utilizando la planilla de cálculo.

En clases de Lenguaje

- Crear un cómic usando tecnología como audio e imágenes, relacionado con la prevención de accidentes en todo contexto.
- Crear digitalmente afiches que promuevan el autocuidado y la prevención de accidentes laborales.

Objetivos de Aprendizaje Genéricos



A
Comunicarse oralmente
y por escrito



B
Leer distintos tipos
de textos



C
Realizar tareas de
manera prolija



D
Trabajar en equipo



H
Manejar TIC



K
Prevenir situaciones
de riesgo

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS

A

Comunicarse oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.

B

Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos que enriquezcan su experiencia laboral.

C

Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.

D

Trabajar eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o emergentes.

E

Tratar con respeto a subordinados, superiores, colegas, clientes, personas con discapacidades, sin hacer distinciones de género, de clase social, de etnias u otras.

F

Respetar y solicitar respeto de deberes y derechos laborales establecidos, así como de aquellas normas culturales internas de la organización que influyen positivamente en el sentido de pertenencia y en la motivación laboral.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS

G

Participar en diversas situaciones de aprendizaje, formales e informales, y calificarse para desarrollar mejor su trabajo actual o bien para asumir nuevas tareas o puestos de trabajo, en una perspectiva de formación permanente.

H

Manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas.

I

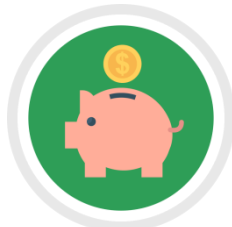
Utilizar eficientemente los insumos para los procesos productivos y disponer cuidadosamente los desechos, en una perspectiva de eficiencia energética y cuidado ambiental.

J

Emprender iniciativas útiles en los lugares de trabajo y/o proyectos propios, aplicando principios básicos de gestión financiera y administración para generarles viabilidad.

K

Prevenir situaciones de riesgo y enfermedades ocupacionales, evaluando las condiciones del entorno del trabajo y utilizando los elementos de protección personal según la normativa correspondiente.

L

Tomar decisiones financieras bien informadas, con proyección a mediano y largo plazo, respecto del ahorro, especialmente del ahorro previsional, de los seguros, y de los riesgos y oportunidades del endeudamiento crediticio y de la inversión.

TECNICA

#INNOVACOLABORAAPRENDE

Las opiniones que se presentan en esta exposición, así como los análisis e interpretaciones, son de exclusiva responsabilidad de los expositores y no reflejan necesariamente la opinión del MINEDUC

