

RECURSO

Pasos para sistematizar BUENAS PRÁCTICAS EDUCATIVAS.

FOCO TEMÁTICO:

Liderazgo, información y análisis. La siguiente herramienta contribuye a la generación de conocimiento y aprendizaje para mejorar y proponer nuevos cursos de acción para las buenas prácticas educativas que se están desarrollando al interior de sus comunidades.

El uso de este tipo de información, posibilita que las y los líderes educativos con sus equipos, puedan documentar, reflexionar y compartir sus buenas prácticas con otros, dentro y fuera del establecimiento educativo.

CONCEPTOS CLAVE:

La escuela de forma intencionada o intuitiva genera buenas prácticas. Entendemos una buena práctica como el "conjunto de acciones que, de acuerdo con los integrantes de una comunidad escolar, responde de forma pertinente a un problema o aporta al logro de determinados propósitos, en función de las circunstancias particulares en que se encuentran y con expectativas de resultados compartidos" (Leithwood, 2011). De esta definición, es posible inferir que el concepto de buena práctica es asociado a un proceso (conjunto de acciones) que surge como respuesta a una necesidad o a una meta visibilizada por una comunidad escolar particular, que puede ser adaptada a otros contextos o comunidades escolares.

En este contexto, la sistematización de buenas prácticas es entendida como un proceso intencionado, de reconstrucción participativa, que privilegia el análisis y la reflexión crítica de una experiencia y sus evidencias, a través de la memoria histórica de sus protagonistas. Pasa por ordenar y reconstruir sus pasos y elementos, así como las relaciones generadas en el proceso.

A través de la sistematización y difusión de buenas prácticas educativas, es posible contribuir al fortalecimiento de las capacidades internas que han mostrado efectividad en propiciar el desarrollo profesional de los equipos e impulsar iniciativas de mejora en establecimientos educacionales.

DESCRIPCIÓN:

El material que se presenta a continuación, es elaborado en el marco del proceso de sistematización de la línea de "Recursos para el Liderazgo Educativo" de C Líder: Centro Asociativo para el Liderazgo Educativo, durante el año 2021.

A continuación, se presentan los pasos sugeridos para que cualquier líder y su equipo puedan desarrollar una sistematización de buenas prácticas de forma participativa en su establecimiento escolar. Este recurso contiene orientaciones concretas y actividades para su realización.

REFERENCIAS:

Leithwood, K. (2011). "School Leadership, Evidence-Based Decision Making, and Large-Scale Student Assessment". En Webber C., Lupart J. (Eds) "Leading Student Assessment. Studies in Educational Leadership", vol 15. Springer, Dordrecht.

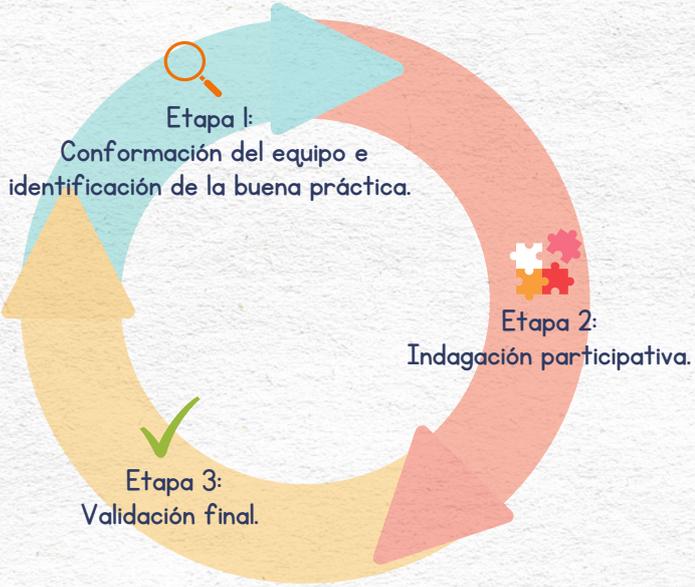




Pasos para sistematizar una buena práctica educativa.

PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN

OBJETIVO



Reconstruir participativamente, analizar y reflexionar sobre una experiencia y sus evidencias, a través de la memoria histórica de sus protagonistas.

ETAPA I:

CONFORMACIÓN DEL EQUIPO E IDENTIFICACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA.

OBJETIVO:

Involucrar a el o la líder y a su equipo, en la revisión, análisis y definición de una de sus buenas prácticas escuela, para reflexionar y sintetizar sus aprendizajes.



Es importante que el equipo cuente con la disponibilidad para reunirse y realizar al menos cuatro sesiones de trabajo, para completar el proceso. Se sugiere que los y las líderes aseguren la disponibilidad de tiempo de quienes participarán.

PASO 1: Generar, al menos, una instancia de trabajo y reflexión grupal en la que se mencionen las posibles buenas prácticas que ha generado la escuela, así como las razones por las que es relevante que una de ellas sea sistematizada. Se debe instar a elegir una. Para esto, se puede generar una votación a mano alzada y generar un registro (acta) de lo acordado.

PASO 2: Teniendo la práctica identificada, acordar quiénes y cuándo (agendar) continuarán trabajando colaborativamente como responsables de la sistematización. La idea, es que sea un grupo de no más de cinco personas, que considere a miembros del equipo directivo y a otros profesionales (docentes, duplas) que hayan participado directamente de la ejecución de la iniciativa en la escuela.

ETAPA 2: INDAGACIÓN PARTICIPATIVA

OBJETIVO:

Reconstruir y ordenar la lógica del proceso vivido, para así develar desde sus protagonistas, aquellos aspectos que hicieron posible la práctica y nuevos cursos de acción.



De cada una de las actividades propuestas, se obtendrá un producto. Es importante que cada uno de éstos sea revisado y validado en la sesión siguiente por todo el equipo, incluyendo al director o directora de la escuela.

PASO 1: Conformado el grupo responsable de la sistematización, en su primera sesión realizarán la actividad N° 1: "Construcción línea de tiempo", que se encuentra disponible para ser descargada aquí 

PASO 2: En la segunda sesión, luego de ajustar y validar el primer producto, el grupo realizará en conjunto la actividad N° 2: "Cuestionario de buena práctica", que se encuentra disponible para ser descargada aquí 

PASO 3: En la tercera sesión, luego de ajustar y validar el segundo producto, el grupo realizará la actividad N° 3 "Ficha Inicial de la práctica" que se encuentra disponible para ser descargada aquí 

ETAPA 3: VALIDACIÓN FINAL

OBJETIVO:

Validar y socializar la sistematización de la buena práctica, involucrando a otros actores de la comunidad escolar en el proceso.



Es importante que durante esta instancia se genere un registro (acta) de los temas emergentes y de los acuerdos tomados.

Se sugiere que los y las líderes promuevan transferir lo aprendido en este proceso a otras iniciativas y/o a otros establecimientos.

PASO 1: El o la líder de la escuela generarán un encuentro para socializar el resultado de la sistematización participativa, lo que se verá reflejado en la Ficha Inicial que surge de la Etapa 2.

Se sugiere que sea en una instancia ampliada en la que el grupo responsable de llevar a cabo el proceso, comparta el trabajo realizado con otros actores de la comunidad (cuerpo docente, estudiantes y apoderados). Para esto, definirán el formato más idóneo (ppt, infografía, etc.) propiciando que conozcan y validen los aprendizajes y desafíos que presenta esta buena práctica.

PASO 2: Adjuntar a la Ficha Inicial el resto de los productos y el acta del encuentro, como evidencia del proceso y como posible insumo para generar procesos de mejora o lecciones aprendidas de la iniciativa.