ESTUDIO DESCRIPTIVO DE LA APLICACION DEL ESTUDIO DIRIGIDO EN EL 2º CICLO BASICO DE OCHO ESCUELAS BASICAS MUNICIPALIZADAS DE LA SERENA.

Bernardo Jopia A.
Inelda Astorga A.
Ruth Díaz G.
Maggie Fraser C.
Alicia Guerrero T.
Juan C. Peña V.

LA SERENA-CHILE, UNIVERSIDAD DE LA SERENA, 1989



UNIVERSIDAD DE LA SERENA FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO DE EDUCACION

ESTUDIO DESCRIPTIVO DE LA APLICACION DEL ESTUDIO DIRIGIDO EN EL 2º CICLO BASICO DE OCHO ESCUELAS BASICAS MUNICIPALIZADAS DE LA SERENA

- RUTH DIAZ G. - MAGGIE FRASER C.

- MAGGIE FRASER C. - ALICIA GUERRERO T.

- JUAN C. PEÑA V.

⁻ BERNARDO JOPIA Alvanez - INELDA ASTORGA Anaze

INDICE

		PAGINA
I.	MARCO TEORICO	1
	1. Origen del Estudio Dirigido	1
	2. Orientaciones Técnicas	6
	3. Metodologías y Técnicas aplicables al Estudio	
	Dirigido	15
	4. Algunas Investigaciones precedentes relaciona-	
	das	39
II.	PROBLEMA	47
	1. Formulación	47
	2. Contexto	47
	3. Relevancia	47
	4. Delimitación	48
	5. Interrogantes	48
		703
III.	OBJETIVOS	50
	1. Objetivo General	50
	2. Objetivos Específicos	50
IV.	METODOS Y MATERIALES	51
٧.	RESULTADOS Y DISCUSION	59
	1. Aspectos generales sobre aplicación	. 59
	2. Conocimiento específico	93
	3. Percepción semántica	97
VI.	CONCLUSIONES	107
	1. Conclusiones Generales	107
	2. Conclusiones Específicas	108
VII.	SUGERENCIAS	113
VIII	.BIBLIOGRAFIA	115
TX.	ANEXOS	117

MARCO TEORICO.

1.1. ORIGEN DEL ESTUDIO DIRIGIDO.

Eleonor Echegaray (1974), en su libro "En señando a Aprender con Estudio Dirigido", señala que éste surgió debido a que algunos educadores, preocupados por las fallas en el estudio que presentaban los educandos, iniciaron una serie de investigaciones; una de éstas se basó en buscar cuáles eran las causas por las que el educando presentaba fallas en el estudio. Se llegó a determinar que, tanto el niño como el ado lescente de nuestra época, presentan en sus vidas una situación angustiosa, en la mayoría de los casos, que obviamente influye en su rendimiento escolar.

Los problemas de familia, la crisis de valores, los problemas de vivienda, cesantía, encarecimiento de la vida y además la masificación del alumnado por parte de algunos educadores, están influyendo de una manera perturbadora en la mente del alumno, restándole tiempo para su dedicación al estudio.

La forma de reaccionar del educando frente al problema de desorientación de sus mayores, es
sentirse solo, refugiándose en la indiferencia o vio
lencia, tratando de encontrar a alguien que le brinde
el apoyo que necesita, le entregue la confianza necesaria para poder salir airoso y encontrarse así, con
una nueva identidad.

Teniendo en cuenta esta situación, educadores sensibles y activos trataron de encontrar nuevas formas de trabajo, métodos que pudieran entregar al educando todo lo que está necesitando, y así surgió el Estudio Dirigido, como un método que intenta entregar alguna salida a estos problemas que presentan un carácter social y pedagógico.

Según la revista de Educación Nº 123 (1984) plantea que en Chile el Estudio Dirigido, por reglamentación, está incorporado a los Planes y Programas, tanto de la enseñanza Media, como Básica, mediante la publicación de los Decretos Nº 3 y Nº 6 del 11 de Enero de 1984, los cuales modifican los Decretos números 4002 y 300 que fijan Planes y Programa para la educación Media y Básica, respectivamente.

Los decretos anteriormente señalados no entregan una definición específica de lo que es el Es tudio Dirigido, sólo se indica que son clases en las cuales se pueden emplear diferentes modalidades de trabajo, como por ejemplo: trabajo de seminario, biblioteca, laboratorio, etc., que tendrán como finalidad crear hábitos de estudio, profundizar o complementar aspectos del programa de estudio.

En el Decreto número 4002, artículo XI se señala "En las asignaturas con más de tres clases se manales, se destinará una clase semanal a estudio dirigido"; esta es una de las normativas que se han difundido a nivel nacional.

En la Enseñanza Media el Estudio Dirigido se realiza en el primer ciclo, en asignaturas con más de cinco horas semanales. En la Educación Básica se realiza en el 2º ciclo, en asignaturas que contemplan más de tres horas semanales; normalmente éstas son: Matemáticas, Castellano, e Historia y Geografía.

Cabe destacar que el Estudio Dirigido en Educación Básica es una continuación natural del Apo yo Pedagógico, que se realiza en el primer ciclo, pe ro con otras características y en un nivel de comple jidad superior, debido a que el estadio de desarrollo de los alumnos cambia en forma notable.

En el documento emitido por la Dirección Provincial del Elqui Nº 013/87 sobre "Aproximación al desarrollo de las clases de Apoyo Pedagógico y Estudio Dirigido", al hacer un estudio comparativo de ambos señala que:

- El Apoyo Pedagógico tiene como finalidad una clase esencialmente al servicio del alumno, para que éste supere dificultades presentadas en algunas asignaturas y/o refuerce los aspectos alcanzados con dificultad en las clases sistemáticas. El Estudio Dirigido también tiene como finalidad una clase al servicio del alumno, pero para que éste complemente o profundice materias de su interés.
- Las formas de trabajo, tanto en el Estudio Dirigi do como en el Apoyo Pedagógico, son individual, gru pal. En Apoyo Pedagógico se trabaja en una misma asignatura con todo el curso y también asignaturas diferentes con grupos de alumnos. El Estudio Dirigido lo hace en una misma temática de la asigna-

tura y también en temáticas diferentes a partir de objetivos de las clases sistemáticas.

- El rol del alumno en el Apoyo Pedagógico es eminen temente activo, en el desarrollo de actividades y ejercicios presentados por el profesor, del algún texto o creados por él. En el Estudio Dirigido también tiene un rol notablemente activo, pero en el desarrollo de tópicos de su interés y desarrollando metodologías que le permitan la información promotora de técnicas de estudio o investigación.
- El rol del profesor en Apoyo Pedagógico se teriza por: identificar dificultades, planificar las acciones, preparar material instruccional; poner la clase en funcionamiento participa como guía y además evalúa. En Estudio Dirigido su rol se caracteriza por detectar necesidades e intereses, asesora los alumnos en la programación de ac ciones que satisfagan éstos; eventualmente provee el material básico de consulta, posibilita el acceso a la fuente de información y evalúa el desarrollo integral de las acciones.
- Las actividades en Apoyo Pedagógico se registran en la o las asignaturas correspondientes con la clave A.P.; otra forma de registro es en algún espacio en blanco del libro como si fuera otra asignatura más. En cuanto a Estudio Dirigido el registro de actividades se hace en las asignaturas correspondientes utilizando la clave E.D. para distinguir esta clase de otra.

- La clase de Apoyo Pedagógico tiene como característica ser activa, atender dificultades detectadas y de no avanzar en los programas con nuevos ob jetivos, sino que se deben afianzar los que se encuentran en desarrollo. En el Estudio Dirigido también es activa, atiende intereses de los alumnos y no se avanza en nuevos objetivos; sólo se profundiza y/o complementa los que se encuentran en desarrollo.

ORIENTACIONES TECNICAS.

- 2.1. La Dirección Provincial de Educacación de Limarí, IV Región, emitió el Documento Técnico Nº 013 sobre el "Aprendizaje con Estudio Dirigido". En él se define el estudio Dirigido, señala objetivos, principios, características, roles de profesor y alumno, finalidad del Estudio Dirigido, aplicación del método de Estudio Dirigido. El documento se basa en los textos de E. Echegaray "Enseñando a Aprender con Estudio Dirigido" y de E. Schoenbrun y R. Berger "Enseñanza in dividualizada".
 - E. Echegaray (1974) define el Estudio Dirigido como: Un método de trabajo por medio del cual
 el profesor puede Guiar y Estimular el aprendizaje
 del alumno en la escuela, para su autoaprendizaje y
 lograr así el desarrollo de sus propias capacidades
 de trabajo intelectual, manual y espiritual, en la
 forma más espontánea posible.

Su objetivo fundamental consiste en dina mizar y ampliar el Proceso de Aprendizaje, tratando que sea eficaz y eficiente, incorporando nuevos aspectos técnicos de trabajo, que en definitiva motiven e interesen a los alumnos en su proceso de aprender. En definitiva comprometer, en el buen sentido de la palabra, a los alumnos con sus aprendizajes y con el devenir.

Los principios en que se fundamenta el E \underline{s} tudio Dirigido son los siguientes:

Singularidad: Los alumnos, cada uno en particular, trabajará de acuerdo a su propia potencialidad, con siderando los tres aspectos del aprendizaje (ritmo, capacidad e interés). Se les deben respetar sus capacidades, su ritmo en el aprendizaje y mantener un creciente interés en los temas que se traten.

Autonomía: Junto con efectuar las tareas que se en comiendan, los alumnos podrán actuar también en la disposición, estructuración y ordenamiento de los trabajos y actividades a realizar.

Apertura: El trabajo que se planifique, organice, y programe tiene que ser consecuente con la integración de la labor escolar y debe considerar y ampliar fundamentalmente la capacidad de comunicación como algo propio de los alumnos.

Las condiciones que presenta actualmente la educación difiere de la escuela tradicional, en donde el alumno tenía un rol y el profesor otro (cen tro de la enseñanza y el aprendizaje). Hoy es el alumno el centro del proceso de E-A. Todo se centra en él, se consideran las capacidades, ritmo de aprendizaje, nivel de desarrollo, intereses; en definitiva, se deben contemplar todos estos aspectos.

Básicamente el E.D. es el ENSEÑAR A APRENDER, y está orientado a lo que el alumno hará en el futuro: Aprender a aprender, es una proyección al porvenir del alumno, realizada en forma científica, con la premisa de facultar, desarrollar y guiarlos en el

uso de sus potencialidades.

Este método ve al alumno como ser único, original, que posee características propias que le son inherentes, y que tienden a proyectarse en el tiem po, para lo cual se debe:

- 1. Incentivar el proceso del aprender.
- 2. Estimular el aprendizaje.
- Indicar claramente los caminos que conducen a la perfección.
- 4. Iluminar su capacidad oculta.
- Proporcionar al alumno los recursos (medios), para que muestre su capacidad creativa.

Otra de las características que presenta el método consiste en que, a través de él, se pueden incrementar y guiar los trabajos en forma de equipo de los alumnos como una forma de solucionar problemas de interacción social y hábitos sociales en la Escuela, en el hogar. En forma especial permite de sarrollar su efectividad. Cabe destacar que el E.D. es un procedimiento factible de ejecutar en forma concreta, real. Toma al alumno como un individuo íntegro sin parcelar sentimientos, de los aspectos cogcoscitivos y motores, lo que le permitirá actuar como un individuo completo, que usa su creatividad en forma democrática y con un sentimiento utilitario.

Como la educación se encuentra ubicada en un medio científico-técnico, para estar de acuerdo con la época en que vivimos se formulan ciertas exiquecias como:

- Ejecución de lo que se nos pide.
- Debates en forma socializada (grupos).
- Disposición anímica para trabajar dando y recibiendo ayuda.
- Tener la virtud de juzgar con imparcialidad.
- Enfrentarse a variadas y nuevas situaciones problémáticas, para resolverlas en forma inteligente.

El rol del profesor: Consiste en enseñar a aprender. Es señalar los caminos más directos y eficaces para acercar al niño a la verdad, para ello el docente deberá estar provisto de una mente creadora disciplinada y atenta; será un estudioso, preocupado de la documentación actualizada y del mundo que lo rodea, pródigo en entregar sugerencias respecto de actividades pedagógicas. Su clase deberá convertirse en talleres de estudio e investigación, siendo conductor y promotor de formas de comunicación.

Su función principal será orientar, guiar y ayudar al niño en todo momento mediante el estimulo del trabajo en grupo, para ello el profesor al realizar la tarea de enseñar deberá estar: planificando, enseñando técnicas, preparando guías, fichas, etc. El maestro deberá aplicar técnicas nuevas las que adaptará a cada situación educativa.

El rol del alumno: El alumno debe trabajar de acuer do a la trilogía, necesidades, intereses, ritmo de aprendizaje, sin descuidar el nivel de desarrollo y capacidades.

Necesidades:

El educando siempre está mostrando necesidades como un individuo en constante formación. Necesidades afectivas, cognoscitivas y motoras.

Intereses:

El alumno tiene intereses plenamente identificables que están inmersos en su situación de elección personal.

Ritmo del aprender:

No todos los niños aprenden de la misma manera y al mismo tiempo, sustentan diferencias individuales que necesitan ser tomadas en cuenta y respetadas.

Una forma de permitir que el niño trabaje en forma libre y con una concepción clara de concebir nuevas ideas, enfrentándose a su realidad individual, es formular tareas para trabajos en grupos, porque le permitirá actuar como un individuo responsable y capaz de un autocontrol efectivo.

Los trabajos que efectuará el alumno en forma de grupo son:

- Problemas conocidos y por conocer.
- Trabajos investigativos en laboratorio.
- Análisis del medio que le rodea.
- Reuniones de consulta de dos o más personas.
- Realizará cuestionarios individuales y colectivos.

Aplicación del método del Estudio Dirigido.

El método consta de dos etapas:

- a) Etapa de preparación: En esta etapa se:
 - Enseñan técnicas de trabajo intelectual y de investigación.
 - Encauza al alumno en la tarea colectiva organ \underline{i} zada.
 - Interiorizar en la aplicación de técnicas gr<u>u</u> pales.

b) Etapa de ejecución:

El alumno en la medida que aprende a est<u>u</u> diar estará enucondición de enfrentar sólo su aprendizaje, bajo la orientación de su profesor y premunido de instrumentos de estudio (guías, fichas, contratos, etc.), en donde se indique las tareas que lo conducirán al encuentro de nuevas verdades, emociones y descubrimientos.

El método implica la aplicación de técnicas grupales que orienta el camino hacia una mejor convivencia humana.

Al aplicar el método debe ser en forma graduada ya que se deben adquirir hábitos deseables de estudio y las técnicas propicias para las distintas situaciones de aprendizaje, facilitándolo, dando agilidad a los procesos de investigación y observación, descartando la improvisación.

Como base del método se indica la lectura comprensiva que debe ser desarrollada desde los primeros años, aplicando diferentes procedimientos sencillos y graduados, con el fin de lograr que interpreten, organicen y valoren el texto.

El profesor que enfrente esta tarea con preocupación y disciplina, logrará buenos resultados y logrará mejorar en forma diestra las técnicas de trabajo intelectual de investigación grupal.

La etapa de aplicación comenzará en el primer ciclo de Educación Básica, y seguirá progresivamente hasta los cursos superiores. Al inicio de la aplicación se debe enseñar al alumno a estudiar a través de etapas sucesivas, observando los hábitos, habilidades y destrezas que se van desarrollando. Luego se prosigue trabajando en forma efectiva en guías, contratos, fichas, etc., sin dejar de enseñar otras técnicas.

Se podrán trabajar los mismos o nuevos o<u>b</u> jetivos de la asignatura, dependiendo de las necesidades del alumno.

En definitiva el E.D.:

- Enseña técnicas de trabajo.
- Enseña trabajo activo.
- Forma ciudadanos de su nación y de su tiempo.
- Capacita para seguir desarrollando sus potencialidades.

- 2.2. La Dirección Provincial de Elqui, IV Región, emitió el Documento Técnico № 013/87 sobre aproximación al desarrrollo de las clases en Apoyo Pedagógico y Estudio Dirigido. En él se hace un estudio comparati vo de ambos, en cuanto a estructura técnica administrativa, finalidad, formas de trabajo, participación del alumno, rol del profesor, planificación, registro de actividades, características esenciales y productos.
 - En este documento, se indica que la estructura téc nica-administrativa del Estudio Dirigido debe conformarse de la siguiente manera: se impartirá en el 2º ciclo, sólo en aquellas asignaturas con 4 ó más horas semanales; y una de ellas se dedicará a Estudio Dirigido.
 - Como finalidad del Estudio Dirigido se señala que, la clase destinada a éste debe estar al servicio del alumno; que le permitirá complementar y/o profundizar en materias de su interés.
 - Las formas de trabajo de Estudio Dirigido se indi ca que éstas pueden ser: individual, grupal y curso total, manteniendo la misma temática de la asig natura, como también temáticas diferentes, tomando como referencia los objetivos de las clases siste máticas.
 - Se señala que la planificación en Estudio Dirigido es de tipo "Programas en desarrollo"; éstas pue den ser clase a clase o a largo plazo. Se rea liza en conjunto con los alumnos.

- Las actividades en Estudio Dirigido se registran en las asignaturas correspondientes utilizando la clave E.D. para distinguir esta clase de las otras.
- Características esenciales de las clase de Estudio Dirigido es que éstas son: activas, atienden a
 los intereses de los alumnos, no se avanza en nue
 vos objetivos, sólo se complementan o profundizan
 los que se están tratando.
- Lo que se obtiene como producto de las clases de Estudio Dirigido, es alumnos con tiempo para satis facer sus intereses e inquietudes, en profundizar con nuevos enfoques, aquellos aspectos que llamarán su atención de los programas que se tratan.

Otro producto sería: incorporación de téc nica de estudios, trabajo de investigación, exposiciones, charlas, así como también la autoestima, el desarrollo integral y la adquisición de valores.

3. METODOLOGIAS Y TECNICAS APLICABLES AL ESTUDIO DIRIGIDO.

Mira y López (1973) en su libro "¿Cómo es tudiar y cómo aprender?" plantea que: Existen diversas técnicas que nos van a permitir un máximo de rendimien to en el estudio; estas técnicas deben ser seleccionadas antes de aplicar, de acuerdo a la sicología del alum no, la materia que se está tratando y los medios, con cuales se cuentan.

Aspectos que tiene el proceso de estudiar:

- Debe existir una aprehensión o captación de los datos.
- También se debe contar con la retención y evocación de ellos.
- Hay que tener en cuenta la elaboración e integración de los conceptos y criterios resultantes.
- La aplicación de los mismos a resolución de nuevos problemas.
- 1. La aprehensión o captación debe hacerse contando el máximo posible de vías sensoriales y con un gran n $\underline{\alpha}$ mero de puntos de vistas.

cológico del educando: auditivo, verbal motor, visual, mixto y el recurso o material que se asimila rá; se procurará siempre que sea posible entregar una base motriz activa a todos los contenidos de sentido; esto se logra a través de la utilización de esquemas, mapas, gráficos, pero es más relevante cuando se emplea el tipo de construcción plástica (tridimensional). También se pueden utilizar películas

las cuales asocian perfectamente estímulos visuales, auditivos y cinéticos.

Se eliminarán estímulos innecesarios por lo cual el sitio para el estudio será un lugar tranquilo y silencioso.

2. La retención y evocación; esta fase es muy importante ya que como se sabe las huellas síquicas de cualquier índole se mantienen en forma irreversible, durante la vida del sujeto.

En teoría podemos decir que el sujeto recuerda todo lo aprendido. Este proceso se puede ver favorecido si después de cada sección de estudio el su jeto realiza un resumen de sus adquisiciones, sin consultar, no se trata de anotar todo aquello que dice el profesor, sino muy por el contrario, es reconstruir y seriar sistemáticamente, mediante el uso del criterio personal los datos y tratar de expresarlos del modo más claro y coherente posible.

3. La fase anterior se ve enriquecida, con la elaboración y la integración del conjunto conceptual y criterios resultantes.

Si no se llega a esta fase se correría el riesgo de transformar la mente del educando en un depósito de ideas, podrá ser un hombre erudito, pero de ninguna manera será un hombre culto. Ya que cultura se expresa en la concepción del mundo y su actitud frente a él.

Un hombre culto podrá haber olvidado todo

o casi todo lo que aprendió cuando niño, pero logró ad quirir la actitud de poder integrar datos de experiencias de una verdad, lo cual le sirve de apoyo y sostén en su vida, para lograr este resultado no basta el esfuerzo personal, es necesario el diálogo y la discusión socrática.

El hombre que piensa solo, logra sucumbir ante las tendencias, que lograrán polarizar su pensamiento, los cuales se verán influenciados en forma tendenciosa por sus sentimientos.

Para evitar esto es necesario abrir nues tra inteligencia e intimidad espiritual a todos los vientos: compartir opiniones, conocer las oposiciones, analizar de distintos puntos de vistas, no con el fin de polemizar, sino en busca de una integración.

La concepción que tengamos del mundo será más sólida y exacta si nuestra base intelectiva y experimental es muy amplia.

 La aplicación de los conceptos adquiridos a la resolución de nuevos problemas.

Esta última fase es la más abandonada pues se observa un divorcio entre los hombres teóricos y los prácticos.

De nada sirve el conocimiento de la verdad si ese conocimiento no se ajusta a la acción vital.

Tenemos el caso del médico que atiende a un tuberculoso pobre y le receta alimentos que sabe no están al alcance del enfermo; le falta la práctica de la verdad, ese

adecuarse y ajustarse del ser a las ideas que definen al hombre culto. Le faltó esto pues, simplemente se detuvo en la tercera fase, no ha logrado llegar a la aplicación de aquellos criterios abastractos en su pau ta de conducta profesional e individual en aquellos as pectos y circunstancias concretas y dramáticas de la vida real.

¿Cuándo, cuánto y dónde estudiar?

Es conveniente estudiar a distancia de las horas de comida y preferible con luz natural, tener períodos breves de distracción, que períodos largos de inmovilidad.

Es preferible levantarse temprano, darse una ducha y ponerse a estudiar, que trasnochar, para estudiar, con el cuerpo cansado, lo que producirá una falta de concentración y una aparente pérdida de la capacidad de concentración y retención.

¿Cuánto estudiar? Esto va a depender de las condiciones individuales y el tipo de estudio. Com probado por estudios, es recomendable no prolongar las sesiones de estudio más allá de 2 horas; deben introducirse también pausas de 3 a 5 minutos cada media hora y de ser posible cambiar 1 ó 2 veces el tema o material.

¿Dónde estudiar? El estudio es esencialmen te concentración y abstracción; puede resultar teniendo en cuenta la buena luz, el silencio y la postura cómoda. Pero en gran medida depende de la manera que el estudiante tenga para realizar su estudio.

A continuación se presentan técnicas rec<u>o</u> mendables de utilizar en el Estudio Dirigido.

Reglas y consejos para el mejor aprovecha miento de un libro de texto según Mira y López, Kapelusz, 1973, Buenos Aires.

a) El cuidado del libro de texto.

Se debe proteger el libro de un posible e \underline{x} travío, suciedad, maltrato de hojas.

Para ello hay que guardarlo siempre en un mismo lugar, encuadernarlo y no escribir en él sobre todo si no es nuestro.

b) La regularidad en el estudio.

Es muy útil y necesario regular las horas y lugares de estudio, para ello será de suma util \underline{i} dad que el sujeto se trace un horario semanal y trate de cumplirlo.

c) Un vistazo al prólogo del libro.

Es indispensable que el sujeto inicie su lectura dedicando una sesión a la lectura del prólogo o introducción del texto a usar y al indice, ya que alli se halla condensado el pensamiento que guió al autor y vertebración de su exposición.

En cuanto al indice, él nos indicará:

- 1) Las materias tratadas, de su clasificación y subordenación en cuanto a su importancia.
- 2) Tarminos cuva definición se ignoran y que son

indispensables de aprender.

- 3) El orden y seriación de los capítulos.
- 4) El grado de concordancia entre los subtítulos.

d) Una ojeada a la bibliografía.

Luego del vistazo al prólogo y al findice del texto, es conveniente hojear la bibliografía citada o recomendada en el texto por el autor, y deberá informarse en dónde se pueda encontrar los $t\underline{f}$ tulos recomendados ya que ellos fueron fuente de $i\underline{n}$ formación del autor.

- e) Cómo proceder al estudio al iniciar la lectura del texto: el sujeto debe contar con un cuaderno de notas y 2 lápices uno negro y otro de color, debe además fijarse si existe algún cuadro de abreviaturas que se hayan utilizado en el texto, también pue de que existan signos convencionales.
- f) Reglas generales para leer con provecho en actitud de estudio.

No es lo mismo poder leer que saber leer; el poder leer se adquiere en la Educación Básica y el saber leer en muchos casos no se logra nunca,

La lectura correcta será aquella que permita captar el sentido real de las frases y términos usados por el autor logrando separar los conceptos fundamentales de los accesorios y las afirmaciones ciertas de las discutibles; esto se lleva a cabo a través de la lectura mental o silenciosa.

El leer en voz alta no trae consigo ventajas, cuando se estudia solo ya que el refuerzo auditivo se verá afectado por la fatiga muscular que produce la lectura en voz alta.

g) Cómo favorecer la percepción.

Si tenemos defectos visuales por mínimos que sean deben ser corregidos mediante lentes ópticos, ejercicios apropiados; también debemos considerar la cantidad de luz suficiente; siempre es preferible leer con luz natural, de no ser así, se recomienda usar un foco de luz difusa, cenital.

h) El foco de luz debe estar colocado a nuestra izquier da.

Es importante, para que no se produzcan som bras molestas, que la luz empleada esté colocada a nuestra izquierda, pues ello nos permite la utilización máxima de los rayos y evitar los fenómenos de halo y deslumbramiento.

Es recomendable no inclinarse demasiado sobre el libro y tampoco sostenerlo entre las manos, ya que estaremos forzando los músculos del cuello y la nuca, y en segundo término los músculos del brazo, antebrazo y muñeca, lo que nos producirá un cansadcio a corto plazo.

i) La comodidad corporal.

La postura ideal será sentado sobre un sillón o silla con asiento blando; el libro deberá ubicarse sobre un atril inclinado sobre un ángulo variable entre 30° y 60° .

El sentarse en la cama presenta el inconveniente de crearse un hábito de pereza; además no aporta mucho para tomar notas, consultas a otros libros y se hace difícil mantenerse en posición correcta.

Más inconveniente por la fatiga muscular y respiratoria es la posición de cúbito prono (sobre vientre), pues nos obliga a tener la cabeza en extensión y apoyarnos con los puños.

j) Un poco de ejercicio cada rato.

Cuando empleamos una posición correcta es conveniente levantarse y moverse un poco para evitar enfriamiento en las extremidades y congestión de cabeza, están obstruyendo la fijación permanente de la actitud de estudio.

k) Manera de obtener resultado de la lectura.

Es conveniente en una primera lectura, leer cada capítulo o subtítulo con el mismo interés, no interrumpiendo la lectura del capítulo, para evitar truncar la unidad y el sentido de lo expuesto.

En una segunda lectura es conveniente ma<u>r</u> car los diversos niveles de dificultad y de interés de diferencia en el texto.

REGLAS PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DEL ESTUDIO. Según Whipple (psicólogo norteamericano) citado por Mira y tópez.

- 1. Se debe conservar un buen estado físico.
- Hay que tratar aquellos defectos físicos que tienden a obstaculizar la actividad mental (Vista defectuosa, caries, oído deficiente, etc.)
- 3. Se debe procurar buenas condiciones para trabajar (s \underline{i} lla, escritorio, luz, temperatura, humedad, etc.)
- 4. Se tenderá a estudiar siempre en el mismo lugar.
- 5. Adquiera el hábito de estudiar a las mismas horas.
- 6. Se debe preparar por adelantado el tema de una materia, inmediatamente después de su exposición.
- 7. Comience a trabajar oportunamente.
- 8. Logre adquirir la costumbre de fijar la atención.
- Al trabajar concéntrese.
- 10. No permita que la atención excesiva lo lleve a confusiones o lo preocupe demasiado.
- 11. Al trabajar hágalo con intención de aprender y recordar.
- 12. Encuentre uno o varios motivos.
- 13. Usted no trabaja para sus maestros.
- 14. Pida ayuda cuando sea extrictamente necesario.
- 15. Tenga en claro su objetivo.
- 16. Antes de comenzar a trabajar repase la lección anterior.
- 17. Realice un rápido examen de la materia a estudiar.
- 18. Cuando se encuentre con trabajos de dificultades desiguales, comience por el m\u00e1s dif\u00e1cil o el m\u00e1s f\u00e1cil.
- 19. Cuando estudie use la forma de actividad que será ex \underline{i} gida cuando de emplee el material.

- 20. Dedique más tiempo a aquellos puntos en los cuales se encuentre más débil.
- 21. Logre que el aprendizaje vaya más allá del grado necesario para lograr un recuerdo inmediato.
- 22. Día a día debe ponderar el grado de importancia de los temas expuestos y entregar mayores esfuerzos a aquellos que son vitales y fundamentales.
- 23. Cuando tenga información de importancia secundaria y la utilizará sólo un momento, es aconsejable que sólo le de importancia suficiente para recordarla durante un momento.
- 24. Procure que sus períodos de estudio no lleguen al punto que causen aburrimiento o cansancio.
- 25. Cuando tenga que realizar repasos es necesario que dis tribuya su tiempo de manera que pueda realizarlo en más de un período.
- 26. En el momento que realice una pausa natural en su trabajo, deje una señal para que al reanudarlo no tenga problema.
- 27. Luego de haber realizado un trabajo intenso, sobre $t_{\underline{0}}$ do si es un material nuevo es recomendable dejar vagar la mente y descansar.
- 28. Utilice artificios que lo obliguen a pensar en su tr<u>a</u> bajo.
- 29. Llegue a lograr el hábito, de crear sus propios ejemplos concretos de todas las reglas generales y principios.
- Repase inmediatamente cada párrafo tan pronto se haya leido.
- 31. Marque sus libros, para resaltar las ideas principales.

- 32. Cuando tenga un material extenso y complejo, que deba dominar, haga un esquema y si desea retener también és te apréndalo de memoria.
- 33. Aplique su conocimiento tanto como sea posible y mientras más pronto mejor, en sus trabajos.
- 34. Si usted comprende palabras, términos, fórmulas, fechas etc., no tenga temor a aprenderlos de memoria.
- 35. Si el material que debe aprender de memoria no presenta asociaciones racionales puede inventar un esquema para aprenderlo y recordarlo.
- 36. Cuando deba aprender de memoria un poema o declamación, no las divida por partes, apréndalas en su conjunto.
- 37. Para aprender de memoria, se recomienda leer en voz a<u>l</u> ta y r**á**pido.
- 38. Si su estudio requiere una asistencia continua a clases, anote apuntes con moderación, usando abreviaturas, escríbalas cada día.

TECNICAS DEL SUBRAYADO. De acuerdo a lo planteado por Smith Littlefield (1946), citado por Mira y López.

- Subrayaremos aquellos libros que sean de nuestra propie dad.
- Utilizaremos un lápiz rojo para subrayar aquellos puntos que no sabemos bien, y que cuando logremos dominar, pasaremos sobre la línea roja una línea negra.
- 3. Subrayaremos con doble linea negra, las afirmaciones o datos esenciales.
- Marcar con l\u00e4piz, con l\u00e4neas verticales al margen del texto, aquellos puntos en que no est\u00e4s conforme o sean objetables.

- 5. No debes abusar del subrayado.
- 6. Es recomendable usar los mismos puntos convencionales.

Cuando se ha logrado una buena práctica se ahorra el subrayado de palabras que no son fundamentales para lograr el sentido de la frase.

COMO ENFRENTAR UN TRABAJO DE INVESTIGACION.

En algunas asignaturas de 2º ciclo de la Educación Básica, el alumno debe realizar trabajos de investigación, por lo cual se sugiere que el Estudio Dirigido acoja este problema y entregue al alumno todas las orientaciones necesarias para que éste realice de la mejor manera sus trabajos de investigación.

Para realizar este tipo de trabajos hay que $\underline{\mathsf{te}}$ ner en cuenta aspectos tales como:

1. Al presentarse al alumno un trabajo de investigación, el alumno se encuentra ante un problema, el cual ten drá que definir y plantearse las siguientes preguntas: ¿Es importante?

¿Es original?

¿Estoy en condiciones de realizarlo?

- El origen del problema: est\u00e5 en abierta relaci\u00f3n
 con la asignatura.
- Luego viene la investigación; para un alumno de 2º ciclo pueden ser de tipo: histórica.

descriptiva.

4. También en este tipo de trabajo es importante que el alumno conozca cómo puede aplicar el método científico, pues esta herramienta como un proceso deductivo- induc-

tivo, le ayudará a la solución del problema. Este presenta el siguiente esquema:

- a) Especificación, delimitación y definición del problema.
- b) Formulación de hipótesis.
- c) Recopilación, organización, tratamiento y análisis de los datos.
- d) Confirmación o rechazo de las hipótesis.

TRABAJO EN GRUPOS.

Las ventajas de trabajar en grupos son varias, como por ejemplo:

- El alumno aprenderá a actuar como persona frente a sus propios compañeros.
- Existirá entre los alumnos un intercambio de ideas, in formación; esto lleva a los alumnos a realizar un tra bajo compartido.
- 3. Los resultados de los esfuerzos compartidos tiene mayores proporciones que el de los esfuerzos individuales.

Cómo formar grupo: pueden existir 2 criterios para la formación de grupos:

- a) Sugeridos por el profesor.
- b) Nacidos de la libre elección de los alumnos.
- Los sugeridos por el profesor, se pueden basar en los s \underline{i} guientes criterios.
 - a) Por orden alfabético.
 - b) Nivel mental de los alumnos.
 - c) Por aptitudes, preferencias e intereses.
- Los grupos nacidos de la libre elección de los alumnos, se forman según estos criterios.
 - a) Amistad entre los alumnos.
 - b) Intereses, gustos y preferencias.
 - c) Edades.

Funcionamiento de los grupos.

Es importante determinar la responsabilidad de cada miembro del grupo frente a las tareas que el grupo de be afrontar.

Si los temas son muy extensos, se reparte en subtemas, correspondiéndole a cada miembro del grupo una parte, y luego se abordará el tema. Cada miembro expondrá su subtema al grupo, se discutirá hasta llegar a un informe final de cada subtema, para completar el tema grande.

Si el trabajo es reducido, es conveniente que los miembros del grupo discutan simultáneamente el tema para llegar a un acuerdo.

De suma importancia para el funcionamiento del grupo es que éste se organice, nombrando un presidente, un secretario o relator que represente al grupo frente a los demás grupos y al profesor.

ESTILOS DE APRENDIZAJE Y ESTUDIO DIRIGIDO.

En el estudio realizado por Rita Dunn y Kenneth Dunn en el libro "Enseñanza y el estilo individual de aprendizaje" (1984), plantean que hoy en día se pretende educar a una gran cantidad de niños con variados nivel de inteligencia y diversas condiciones culturales. Estos niños tienen diferentes y variadas experiencias emocionales y psicológicas, lo que hace imposible tratar de juntar los a todos y pretender educarlos de igual forma; antes de ello, se deberá examinarlos individualmente o identificar claramente "cómo podrán aprender en forma más efectiva".

Rita Dunn y Kennth Dunn explican que en su país EE.UU., las leyes piden que se realice un diagnóstico; para realizar éste, el maestro cuenta con los test de I.Q, los cuales sólo revelan el potencial del alumno, lo cual sería la mejor manera de ayudarlo, pero se plantea que el maestro puede ayudar en forma más efectiva al alumno diagnosticando su estilo individual de aprendizaje.

¿Qué es el estilo individual de aprendizaje?

Antes de contestar esta pregunta nos referiremos a los elementos básicos del estilo de aprendizaje,
ya que son estos los que influyen en la manera de cómo el
alumno aprende.

- Elementos ambientales:

a) Sonido: no todas las personas reaccionan de igual fo<u>r</u>
ma frente al ruido; hay jóvenes que les es imposible
estudiar en silencio, por ello escuchan música (rock)

lo que los ayuda a no distraerse con otros ruidos.

Algunos alumnos necesitan un lugar tranquilo para estudiar.

Por ello hay que tener presente que el ruido no es un factor para todos igual.

- b) Luz: Quizás la luz no sea un factor tan determinante como el ruido, pero también influye en cierto grado, ya que hay niños a los cuales les molesta la luz de ampolletas, los asientos cerca de la ventana muy ilu minadas, muchos prefieren luces suaves; hay que pen sar que cuando el sujeto está cómodo está en mejores condiciones de aprender.
- c) Temperatura: La forma de reaccionar frente a la tem peratura es individual; algunos se concentran mejor frente a un ambiente fresco; el calor puede ocasionar incomodidad física o emocional y ello lleva a una baja en la productividad.
- d) Diseño: Se entenderá en este punto, a la confortab<u>i</u> lidad que usa el alumno al estudiar. Hay 2 tipos de diseños:
 - Formal: son todas aquellas sillas, mesas o escritorios que usan generalmente en las escuelas.
 - 2) Informal: son todos los artefactos que el alumno usa generalmente en su hogar como son: la alfombra, el sillón, la cama, etc.

Es importante comprender que no es de real $i\underline{m}$ portancia donde aprende el alumno, sino que aprende.

En la sala de clases se puede ubicar los dos tipos de diseño, especialmente cuando el alumno esté trabajando.

- Elementos emocionales:

a) Motivación: Debemos tener en cuenta que en la sala de clases vamos a encontrar niños motivados y no motivados.

El niño motivado está impaciente por aprender, en cambio el niño no motivado no está deseoso de aprender.

Por ellos hay que usar técnicas diferentes en cada caso.

b) Persistencia: La entenderemos como las distintas actitudes que tienen los alumnos frente a las tareas a desarrollar; encontraremos alumnos que trabajan en sus tareas hasta terminarlas y otros que a la primera dificultad pierden el interés por seguir su trabajo.

Sería recomendable que a los alumnos poco motivados se les entregaran objetivos más de acuerdo a sus intereses y niveles de habilidad; ello permitirá mantener el interés de los alumnos en sus tareas.

Que el profesor logre hacer esta diferenciación entre los alumnos, dependerá de la observación que éste haya hecho de sus alumnos.

c) Responsabilidad: Dentro de un grupo de alumnos, el profesor encontrará alumnos responsables y no respon

sables.

Para trabajar con alumnos responsables el profesor le entregará:

- Contenidos que el alumno pueda entender y completar.
- Los recursos que enseñan la información a un nivel que puedan abarcar.
- Un tiempo determinado para que el alumno pueda realizar su trabajo.
- Indicar al alumno dónde puede encontrar ayuda, cuando su tarea presente dificultades.
- Entregar al alumno indicaciones que permitan a éste evaluarse a sí mismo, tanto progresos como aspectos que regulen mayor estudio.
- Formas alternativas que puedan demostrar qué alumno ha alcanzado los objetivos.

Los alumnos no responsables, cuando enfrentan deficultades en sus tareas, no buscan ayuda, pierden la atención y comienzan a molestar a sus compañeros en busca de acción; también pueden ponerse fastidiosos cau sando un desorden general.

Trabajar con ellos requiere detectar las formas en las que probablemente rendirán más.

Ejemplo: si el alumno es de lectura lenta, se le deben dar contenidos breves, cintas grabadas especialmente para ellos; se deben supervisar y estimular frecuente mente con mucha alabanza.

Si el alumno no puede aprender, sólo se usarán técnicas de grupo. Estas técnicas ayudarán al alumno a rendir y a sentir confianza y, poco a poco, sus contenidos se pueden ir aumentando.

d) Estructuras: Son el establecimiento de reglas específi cas para realizar el trabajo y completar un bloque de contenido; esto significa que las cosas se harán de una manera específica y en un tiempo definido.

La estructura está limitando al alumno en las alternativas a las que tiene opción, lo que implica un modo impuesto de aprendizaje de respuestas.

Los jóvenes creativos se sienten incómodos cuando trabajan bajo líneas impuestas; esto les parece frustrantes ya que no los estimula.

Es tarea del profesor identificar a los alumnos creativos, a los cuales se les entregará muchas
opciones o alternativas para que organicen sus situa
ciones de estudio. No así al alumno que no es capaz
de trabajar comodamente, sin que se le den las líneas
bien definidas que debe seguir para realizar su trabajo.

ra debe variar en relación a cada alumno, de acuerdo a los estilos individuales de aprendizaje y las habilidades para tomar decisiones responsables.

Según sea la observación que tenga el profesor del alumno, cuando éste esté en situación de aprendizaje, reconocerá a quién necesita líneas más o menos definidas para realizar el trabajo y quién nece-

sita mayor libertad de opción y de elección durante el aprendizaje.

Elementos sociológicos.

Hay jovenes que no son capaces de aprender de un adulto, lo cual los pone inquietos bajo presión, dominados por el maestro; tienen miedo a fracasar y se angustian ante la posibilidad de demostrar su incapacidad, lo cual los lleva a estar demasiados tensos para lograr concentrarse.

Ante este tipo de alumno es mejor que se le de trabajos solitarios o en grupo de compañeros, en vez de trabajar con sus profesores directamente.

También encontramos alumnos que son incapaces de concentrarse o estudiar cuando están con sus compañeros, ya que se avergüenzan si no logran aprender con la misma facilidad de sus compañeros; antes de aceptar esta situación, pretenden despreciar sus estudios.

Por ello es importante que el profesor identifique cómo aprende cada alumno y luego le asignará la forma de agrupamiento, métodos y recusos correctos.

- Elementos físicos.

a) Alcances perceptivos: este elemento básico del estilo de aprendizaje nos dice que no todos los alumnos aprenden por un sentido, sino que por diferentes; claro que esto generalmente no es llevado a la práctica, ya que el 90% al 100% de la instruc-

ción se lleva a cabo mediante la lectura, o métodos de preguntas y respuestas; más aún, de 10 alumnos sólo 2 ó 4 aprenden oyendo.

La escuela trabaja como si todos los alumnos fuesen capaces de aprender a leer por cualquier método; ésto nos está indicando que no hay una comprensión de las diferencias individuales.

Ya que existen alumnos que aprenden mediante el sentido del oído, estos alumnos pueden diferenciar entre sonidos y reproducen símbolos, letras o palabras oyéndolas; con ellos debe usarse un méto do fonético.

En cambio, los alumnos que aprenden media<u>n</u>
te la visión, que asocian imagen y palabra y ven
en su interior la imagen de la forma, apre<u>n</u>
den mediante el método de reconocimiento de palabras.

Luego también hay niños que aprenden mediante el tacto; a ellos debe entregárseles experiencias como:

- a) Trazar palabras en arena, sal, etc.
- b) Escribir palabras en pizarras con tiza, o en pa $_{\underline{a}}$ pel con lápices, pinturas.
- c) Moldear en arcilla.
- d) Hacer abecedarios de semillas, letras de papel de hojas.

Hay niños que aprenden a través del sentido cenestésico, y para ellos son necesarias las expe

riencias de la vida diaria para aprender a conocer palabras y sus significados. Experiencias recome<u>n</u> dadas para estos niños serían:

- a) Cociendo o cocinando y observando las letras de la receta.
- b) Con las palabras enseñadas construir algo.
- c) Con sus cuerpos los niños formarán letras del alfabeto.
- d) Al salir de excursión usan el nuevo vocabulario.

También tendremos niños que requieren una combinación de sentidos.

b) Alimentación: Si observamos a los niños cuando están estudiando o a los adultos cuando trabajan veremos que algunos comen chicles, fuman, otros beben; esta necesidad de alimentarse afecta a un gran número de alumnos.

Pudiere ser que el alumno que muerde el lápiz o la uña durante la clase, lo haga por una necesidad de alimento.

El profesor debe detectar cuáles son los alum nos que para concentrarse necesitan comida.

c) Tiempo: También aquí se presentan diferencias en tre los alumnos; algunos están muy despiertos en la mañana, listos a aprender, no así otros que prefieren la noche para ello.

A estos alumnos que prefieren la noche para aprender es mejor darles un programa para que lo desarrollan en su casa.

d) Movilidad: Existen alumnos que pueden permanecer largos períodos sin variar su postura y localización; hay en cambio otros alumnos que necesitan gran movilidad al realizar sus trabajos; esta dife rencia individual parece no ser entendida por algu nos maestros, ya que tienden a disciplinar al alum no con mayor movilidad; estos alumnos deben ser ins talados informalmente donde no molesten a sus compañeros.

4. ALGUNAS INVESTIGACIONES PRECEDENTES RELACIONADAS.

En nuestro país no existen antecedentes de in vestigación sobre la aplicación del "Estudio Dirigido". No obstante, estudios realizados por Johanna Filp, Celia Cardemil y Paz Valdivia, en la investigación: fesores y Profesores efectivos en Chile" de CIDE, 1984, se plantean aspectos que, si bien no apuntan directamen te al Estudio Dirigido, tienen mucho que aportar a éste. Ellas concluyenmque hay que enfocar a los maestros como agentes que tienen incidencia en el aprendizaje de los niños, ya que constataron la existencia de diferen cias en los progresos académicos de los alumnos, indepen dientemente de la situación familiar de éstos y de las características de la situación escolar. Con ello se pretende desconocer la importancia de la familia y de la escuela, sino que se apunta a la incidencia tienen las características personales y de actitud losprofesores en relación con el aprendizaje de los alum nos.

Existe un tema importante que está ligado a la efectividad de los profesores y tiene que ver con la agresividad y el temor; este tema apareció cuando analizaron aspectos de la personalidad de las maestras y maestros y la percepción de los niños. Hallaron que los maestros y maestras efectivos están conscientes de su agresividad natural y la asumen como parte integral de sus vivencias; esto no ocurre con los maestros no efectivos, que simplemente niegan esta faceta de su personalidad lo cual justificaría que la agresividad es una dimensión inconsciente, que aparecerá en forma in-

controlada.

Los alumnos de los maestros o maestrasmás efectivos demuestran temor al castigo físico, no así los alumnos de maestros y maestras menos efectivos. También observaron que los alumnos de maestros y maestras efectivos tienen una relación menos agresiva que los alumnos de maestros y maestras menos efectivos. Otro aspecto investigado fue que los alumnos de maestros y maestras efectivos disfrutan más las actividades escolares; no así los alumnos de maestros y maestras menos efectivos que encuentran más agradable que se suspendan las clases.

vestigadoras, ya que la hipótesis de su investigación apuntaba a la dimensión de auto-estima de la maestra o maestro y su capacidad de comunicarse efectivamente con el alumno; aquí no encontraron grandes diferencias; des de el punto de vista de los alumnos, tampoco encontraron que estos, tuvieran uma auto-imagen positiva en relación a su capacidad.

 Otro resultado señala que los maestros y maestras más efectivos estaban más en contacto con sus sentimientos, necesidades propias, que los maestros y maestras menos efectivos.

Lograron confirmar la Hipótesis que los maes tros y maestras más efectivos tienen mejores posibilidades de éxito para sus alumnos que los menos efectivos.

- No lograron confirmar la hipótesis de que los maestros y maestras más efectivos atribuyeran el fracaso escolar a su propio desempeño, ya que en ambos casos se atribuía esto a problemas del niño o de la familia, dejando entreveer que los factores que influyen en el fracaso del niño están ajenos al control de los maestros.
- En relación a la percepción que los maestros tienen de las familias de los niños, en ambos grupos los maes tros pusieron de manifiesto aspectos negativos como falta de cultura, problemas sociales, pobreza, etc.
- Respecto a la Metodología Pedagógica que maestros y maestras más o menos efectivos dicen utilizar, se en contraron tendencias sugerentes que nos dicen que el profesor más efectivo utiliza más técnicas activas de aprendizaje y, en general, coinciden los dos grupos en asignar importancia al uso de textos y láminas, a la atención individual, al reforzamiento y a la ejercitación en el aula.
- No encontraron diferencias muy marcadas en relación a la opinión frente al modo de cómo llevar a práctica la igualdad de oportunidades. En ambos grupos, creen en la dedicación de tiempo especial a alumnos con problemas, facilitar el trabajo individual, trabajar al ritmo del niño, disponer de material para todos los niños, hacer reforzamiento y evaluar permanentemente.

Hay diferencia de opinión en relación a que los profesores más efectivos dan más importancia a la dedicación de tiempo especial a niños con problemas, en cambio el profesor menos efectivo pone más, relevancia al refuerzo positivo y el afecto.

- En relación a los aportes metodológicos de esta investigación, respecto a la definición de efectividad, se enfocó desde el punto de vista de avance relativo de los alumnos en el aprendizaje de lectura, no de rendimiento en alumnos de 1º básico.

En relación a la percepción de los alumnos se basaron en las vivencias de cada uno de ellos ya que son los actores más importantes del sistema escolar.

A continuación se indican las experiencias personales de alumnos practicantes de Educación General Básica, (1987) como posible precedente para esta investigación.

Durante el período de prácticas realizado en diferentes escuelas de la comuna de La Serena, se pudo observar el desarrollo de todas las asignaturas correspondientes al Segundo Ciclo Básico, y se determinó lo siguiente:

- Solamente en algunas escuelas se asignaba la hora correspondiente al Estudio Dirigido, existiendo en todas las escuelas asignaturas con más de tres horas semanales.
- En el caso en que existían estas horas para Estudio Dirigido, no se utilizaban en forma adecuada para tales efectos, sino que el profesor continuaba tratando objetivos, ya sea en Castellano, Matemáticas o Historia y Geografía.

Otras investigaciones precedentes son las siguientes: Gutiérrez, Fernando, "Inventario de Facto-res de Estudio", Santiago, Fdo. Gutiérres M. (Ed.) 1983.

- El manual da instrucciones para la administración, corrección, interpretación de resultados y variados usos del instrumento de diagnóstico llamado Inventario de Factores de Estudio(IFE). Se presentan dos formas de este instrumento: Forma M para ser empleado desde 7º básico hasta 4º año medio, y forma B, cuyo campo de aplicación va de 4º a 6º años básicos.
- Se exponen una serie de Documentos de Trabajo referi dos a aspectos básicos del proceso de la enseñanza y sobre los cuales, a juicio del autor, el alumno debe poseer claridad y comprensión para desarrollar en él una actividad positiva y responsable frente a su que hacer como estudiante. El "significado del estudio", el "aprendizaje y el estudio", qué es la "evaluación", la disciplina como medio para el aprendizaje", etc., son algunos temas. Otros se refieren a actividades o medios de la enseñanza que contribuyen al aprendizaje como son por ejemplo: "el diario mural escolar", la "biblioteca escolar", etc. También los hay que se refieren a medios y formas de aprender tales como la "memoria", los "hábitos de estudio", el "estudio en grupo", la "toma de apuntes", etc.

Estos documentos pueden servir para trabajo planificado con los alumnos y también con los padres y apoderados, también pueden servir de base para la elaboración de

Unidades de Orientación para el Consejo de Curso.

- En la última parte se incluyen dos cuestionarios sobre "Como estudiar para aprender". En ellos se plantean a modo de una prueba objetiva, una serie de cuestiones básicas relacionadas con el estudio y la forma de aprender. Junto con los cuestionarios se entrega la clase y una explicación de cada una de las respuestas.

El autor destaca que estos cuestionarios pueden servir para un diagnóstico inicial respecto de lo que saben profesores o alumnos sobre el estudio, para desarrollar luego un Taller u otro tipo de actividad sobre este asunto.

También puede servir para una evaluación f \underline{i} nal de un Proyecto, o Unidad, etc., que se haya des \underline{a} rrollado sobre el estudio o rendimiento escolar.

Agurto, Irure, Gonzalo de la Maza, Mario Gar cés, Pedro Milos: "El aprendizaje grupal". Santiago, ECO; Serie: Temas de Educación Popular Nº 6.

En el estudio se reflexiona sobre el probl<u>e</u> ma del aprendizaje en los grupos. Para este efecto se intenta responder a la pregunta ¿Qué elementos de bemos considerar para hacer de los grupos una experiencia educativa?

Se define el concepto de aprendizaje y se señalan los elementos que intervienen en dicho proce so. Además se presentan algunos objetivos que pueden ser logrados en los grupos de aprendizaje. Entre

- Constituir la experiencia de los participantes en el centro de reflexión del grupo.
- Vivir experiencias de relaciones democráticas entre las personas.
- 3. Desarrollar una actitud anti-dogmática frente al conocimiento de la realidad social y personal.
- 4. Generar y potenciar fuerzas movilizadoras a nivel de conjunto y de los individuos personalmente considera dos.

Se describe lo que ocurre en un grupo, adap tando una terminología proveniente del psicoanálisis. Para este efecto se utilizan conceptos tales como "trama vincular", "representaciones internas", "fantasías inconscientes", "transferencias", "proyecciones", "mundos internos", "verticabilidad", y "horizontalidad" de los participantes del grupo etc., con el fin de demostrar que el grupo conforma una realidad psicosensorial compleja.

Se presenta un conjunto de elementos, que condicionan como conjunto una situación de aprendizaje y que sirven para evaluar el funcionamiento del grupo. Entre éstos se destacan: la afiliación e identificación, pertenencia, la pertenencia y el clima o distancia grupal. Estos son concebidos como procesos que se desarrollan en todo grupo y cuya conjunción configura una "situación grupal".

Posteriormente, se destacan tres procesos especialmente relevantes que ocurren en todo grupo, y

que depende de la evaluación que vayan teniendo los ele mentos antes señalados: el juego de roles, la resistencia al cambio y los momentos grupales.

A modo de anexo se presentan dos exposicio nes. La primera de ella aborda la noción de grupo de acuer do a la conceptualización de "grupos operativos". Se presenta una diferencia entre la experiencia grupal y el concepto de grupo, se destaca la función de los roles de coordinador, observador e integrantes del grupo. Además se define al grupo según sea el tipo de tarea que se propone, y se refiere a las técnicas de grupo, dinámica de grupo y coordinación operativa. En la segunda exposición desarrolla el tema "Rol del Coordinador". Se presenta un conjunto de estilos de coordinación los que son analizados a la luz de cómo se combinan los elementos: el grupo, la tarea y el coordinador.

II. PROBLEMA.

1. Formulación.

La normativa sobre la realización del Estudio Dirigido en Educación Básica existe desde 1984. Las U.T.P. de las Unidades Educativas y las Direcciones Provinciales de Educación han generado algunos instrumentos técnicos pedagógicos, destinados a quienes deben desarrollar acciones de estudio dirigido. Sin embargo, no existen antecedentes específicos acerca de la aplicación en la realidad, de las orientaciones técnico pedagógicas y de las normas.

Este estudio tiene como problema general la siguiente interrogante:

¿Qué características tiene la puesta en práctica del Estudio Dirigido en las escuelas de Educación Básica?

2. Contexto.

El estudio se realizó en Escuelas Básicas Municipalizadas, urbanas de La Serena, en el Tercer Trimestre del Año Escolar, 1987.

3. Relevancia.

Se considera relevante, ya que a nivel local y regional no se conocen estudios que diagnostiquen la forma en que se está desarrollando el Es
tudio Dirigido. Además, a partir de los resultados
se generan una serie de sugerencias, especialmente

acciones que se deben llevar a cabo para mejorar la implementación del Estudio Dirigido. Estas acciones pueden abordar el ámbito de la Escuela, el nivel local o el nivel regional.

4. Delimitación.

El estudio se ubica dentro de la Educación Formal en el nivel de Educación General Básica, es pecíficamente en la aplicación de recursos técnico pedagógicos. Se relaciona con la Administración, Su pervisión, Organización y Desarrollo de la Instrucción.

5. Interrogantes.

Como este estudio implica: un diagnóstico, para orientarlo se formularon las siguientes interrogantes:

- ¿Qué grado de conocimiento sobre Estudio Dirigido, manejan y aplican los profesores que lo realizan?
- ¿Qué tipo de información técnico pedagógica reciben los profesores y las Unidades Educativas acerca del Estudio Dirigido?
- ¿Cuál es la modalidad de control del Estudio Dirigido?
- ¿Qué metodología, técnicas y medios, utilizan los profesores en Estudio Dirigido ?
- medios que usan los profesores en Estudio Dirigido?
 - ¿Cómo se usa el tiempo destinado al Estudio Dirigido?

- ¿Cuál es la opinión de los profesores acerca de los resultados de la aplicación del Estudio Dirigido?.
- ¿En qué grado los profesores necesitan perfecci<u>o</u> namiento en Estudio Dirigido?
- ¿Cuál es la percepción que sobre el concepto de Estudio Dirigido tienen los profesores y los je-fes técnicos?
- ¿Existen diferencias significativas en la percep ción que del Estudio Dirigido tíenen los profesores y los jefes técnicos?

III. OBJETIVOS.

1. Objetivo General.

Diagnosticar la forma en que se está desarrollando el Estudio Dirigido en las Escuelas Básicas Municipalizadas de La Serena y el grado de información y percepción que acerca de él tiene profesores y jefes técnicos.

Objetivos Específicos.

- 2.1. Determinar el grado de conocimiento sobre Estudio dirigido que tienen los profesores que lo realizan y el tipo de información técnico-pedagógica que reciben tanto ellos, como la Unidad Educativa.
- 2.2. Establecer qué modalidad de control de la rea lización y de los logros del Estudio Dirigido se emplea en las Unidades Educativas.
- 2.3. Conocer la opinión de los profesores sobre los resultados de la aplicación del Estudio Dirigi do y en relación a la necesidad de perfecciona miento en la temática.
- 2.4. Establecer cómo se utiliza el tiempo destinado al Estudio Dirigido.
- 2.5. Conocer la percepción del concepto Estudio Dirigido, tanto de los profesores como de los je fes de Unidad Técnica, determinando si existen o no experiencias significativas.
- 2.6. Proponer, a base de los resultados, sugeren cias para mejorar la aplicación del Estudio Dirigido.

IV. METODOS Y MATERIALES.

El estudio corresponde a un enfoque descript \underline{i} vo en que se examinan uno o varios grupos y se usan me didas de criterio (evaluación).

La población objeto o de interés corresponde a los profesores que realizan ESTUDIO DIRIGIDO y a los Jefes Técnicos de las Escuelas Municipalizadas de la Comuna de La Serena.

La muestra fue del tipo no probabilístico (Muestra de Opinión), que en un comienzo estuvo compuesta por 10 Jefes Técnicos y los Profesores que sirven asignaturas con más de 3 horas semanales, y que realizan ESTUDIO DIRIGIDO.

- Descripción de la Muestra.

Los profesores y jefes técnicos pertenecen a las escuelas municipalizadas, urbanas, de la comuna de La Serena. Las Escuelas tienen dos o más cursos paralelos en 2º ciclo y cuenta con Unidad Técnico Pedagógica. En total, representa el 50% de las Escuelas urbanas, aproximadamente.

Inicialmente las 10 Escuelas seleccionadas fueron:

- D-8 Arturo Prat Chacon.
- D-9 José Gaspar Marín.
- D-11 Victor Domingo Silva.
- D-21 (Sin nominación).
- D-24 Colegio Japón.
- D-26 José Manuel Balmaceda.

- D-28 Héroes de la Concepción.
- E-1 Germán Riesco.
- E-31 Darío Salas.
- E-36 José Miguel Carrera.

De la nómina definitiva se excluyeron las escuelas E-31 y E-36 que decidieron no colaborar, ni participar en el estudio.

El número de Jefes Técnicos de la muestra fue de 8. Sus años de servicio fluctúan entre los 18 y 29 años y cuatro son de sexo masculino y cuatro de sexo femenino.

Los profesores de la muestra son 28. Todos se desempeñan en 2º ciclo, sirviendo asignaturas con más de 3 horas semanales. El número de años de ser vicio varía entre 9 y 31 años. El tiempo que los profesores trabajan en las asignaturas actuales es el siguiente:

- Castellano: de 1 a 15 años.
- Matemáticas : de 1 a 21 años
- Historia y Geografía: de 4 a 15 años

La distribución de los profesores por asignaturas es la siguiente:

- Castellano: 10 profesores.
- Matemáticas: 10 profesores.
- Historia y Geografía: 7 profesores.
- Ciencias Naturales: 1 profesor.

Todos realizan Estudio Dirigido en sus asignaturas, variando los cursos en que lo sirven (5º a 8° año). Sólo el profesor de Ciencias Naturales lo hace en 5° y 8° año.

A pesar de lo reciente de la normativa sobre Estudio Dirigido, los profesores señalan que el tiem po que trabajan en Estudio Dirigido varía de 1 a 7 años.

Como método para recoger la información se ut<u>i</u> lizó la medición y la encuesta y como técnicas las pruebas y el cuestionario, (Estructurado y no estructurado, respectivamente).

ELABORACION DE LOS INSTRUMENTOS PARA LA RECOGIDA DE DATOS:

Se determinó la elaboración de dos instrume<u>n</u> tos: uno destinado a los Jefes Técnicos (EDJTE) y uno destinado a los profesores de 2º ciclo (EDPSC).

El instrumento destinado a los Jefes Técnicos consistió en un cuestionario de preguntas abiertas y cerradas sobre aspectos generales de la aplicación del Estudio Dirigido. A éste se le agregó una esca la del tipo diferencial semántico para determinar la percepción del estudio Dirigido.

sentó tres secciones. La primera sección consistió en un cuestionario sobre aspectos generales de la aplicación del Estudio Dirigido. A continuación se presentó una Escala de Diferencial Semántico para de terminar la percepción del Estudio Dirigido. La ter cera sección consistió en una prueba con ítemes de

respuesta abierta e Itemes de verdadero o falso, para determinar el conocimiento acerca del Estudio Dirigido que manejan los profesores.

A todos los instrumentos se les cauteló la o \underline{b} jetividad, validez de contenido y practicidad.

Para la elaboración del cuestionario y de las pruebas se construyeron tablas de especificaciones y las proposiciones de ítemes y los objetivos se some tieron a criterio de jueces, para cautelar objetividad y validez.

El cuestionario abordó la reglamentación sobre Estudio Dirigido, el control, la información recibida y aplicada, los métodos, las técnicas, los medios, los resultados de la aplicación del Estudio Dirigido, los recursos de la organización destinados al Estudio Dirigido, uso del tiempo, la necesidad de perfeccionamiento.

Para las pruebas se consultó el conocimiento de: la reglamentación, aspectos administrativos del Estudio Dirigido, finalidad, principios, objetivos, metodologías, técnicas, características, rol del profesor y alumno, aplicación del Estudio Dirigido, registro de actividades y evaluación. Una sección se estructuró como preguntas de verdadero o falso y otra como pregunta de respuesta extensa o de ensayo.

La Escala de Diferencial Semántico se constr<u>u</u> yó sobre la base de los factores Potencia y Evaluación del término Estudio Dirigido; para ello se seleccionaron 10 adjetivos bipolares (5 para cada factor), y entre ellos se estableció una escala numérica de 1 a 7. Al azar se decidió la dirección que presentarían en el instrumento.

Los instrumentos se multicopiaron en dito y en papel roneo tamaño oficio. (Ver anexos Nº 1 y 2). Plan de recogida de datos.

Para la recogida de datos se entró en contacto con el personal de las Escuelas, presentando una carta de autorización de la Corporación Municipal Ga briel González Videla.

A continuación se entregaron los instrumentos e instrucciones para su completación, tanto a Jefes Técnicos, como a los profesores. Se les asignó una semana de plazo para la respuesta y se les pidió que lo hicieran individualmente.

Pasado el plazo, se visitó nuevamente las Es cuelas, para recolectar los instrumentos.

ANALISIS Y PRESENTACION DE RESULTADOS.

La información general recogida se separa, en la obtenida de los Jefes Técnicos y en la obtenida de los profesores, sin tomar en cuenta a que Escuelas pertenecen.

Las respuestas abiertas se clasifican en categorías. Toda la información se presenta en tablas de doble entrada o tablas simples, con frecuencias absolutas y relativas en %. Interesan las categorías modales de las respuestas. En primer lugar se analizan los resultados de las respuestas de los Jefes Técnicos y luego los resultados de los profesores.

Los resultados de las pruebas se presentan en tablas de doble entrada, considerando las Escuelas, las preguntas y los objetivos o contenidos que abordan las preguntas. Se analizan las categorías modales, a base de las frecuencias absolutas y relativas en %. Como no es relevante el Nº y nombre de las Escuelas, se designan con los números del 1 al 8, manteniendo los investigadores, las claves de correspondencia.

Para la escala de Diferencial Semántico los resultados se analizan por Escuelas, agrupando a Profesores y Jefe Técnico. Luego se analiza aparte la información de los Jefes Técnicos.

De acuerdo a la dirección que presentan los Adjetivos Bipolares, se les asigna puntaje de 1 a 7,

dencia.

Basándose en el análisis se formularon conclusiones generales y específicas, y sugerencias.

Y. RESULTADOS Y DISCUSION.

En primer lugar se presentan y discuten los resultados del cuestionario sobre Estudio Dirigido, apl<u>i</u> cado a los Jefes Técnicos de 8 Escuelas Básicas Municip<u>a</u> lizadas de La Serena.

La información se presenta en la Tabla Nº 1 al 13.

La tabla Nº 1 presenta los cursos y asigna turas en que se realiza E.D. en un total de 8 escuelas en cuestadas.

TABLA Nº 1. Asignaturas y cursos en los que se realiza E.D. en las escuelas de la muestra.

Asignatura	Cursos	Nº de Esc.	%
Matemáticas	5º, 6º, 7º y 8º	8	100
Castellano	5º, 6º, 7º y 8º	7	87.5
Historia y Geog.	5º, 6º, 7º y 8º	7	87.5
	7º y 8º	1	12.5
Cs. Naturales	8º	1	12.5

Obsérvese que la tabla muestra que el 100% de las escuelas realizan E.D. en la asignatura de Matemát \underline{i} cas. En Castellano e Historia y Geografía el porcentaje es similar y alto.

En la asignatura de Cs. Naturales el E.D. se realiza sólo en una escuela (12.5%) y en un solo cur so, 8° .

Las asignaturas que presentan el mayor por

centaje de frecuencia para la realización del E.D., corres ponden a aquellas que reglamentariamente tienen asignado un mayor número de horas en el Plan de Estudio.

La situación de Cs. Naturales se debe, pos \underline{i} blemente, a que en esta Escuela la asignatura tiene asi \underline{g} nada más de 3 horas de clases semanales, en un solo cur so(8 \underline{o}).

La tabla Nº 2 presenta la información recogida respecto a si existe o no control en la realización del E.D. y el tipo de control usado.

TABLA № 2. Frecuencia absoluta y porcentaje de existencia de control sobre el E.D. y tipos de control.

Control	Frecuencia	%	Tipos de control	Frecuencia	%
Existe control	8	100	-Sólo revisión del leccionario.	3	37.5
	1		-Revisión del lec cionario y super visión en el aula.	2	25
			-Revisión del lec cionario, planif <u>i</u> caciones y entr <u>e</u> vista con profes <u>o</u> res.	2	25
	(a) 		-Revisión del lec cionario y consu <u>T</u> tas individuales.	1	12.5
No Existe control	0	0			
n =	8	100	n =	8	100

Obsérvese que en el 100% de las escuelas existe control. El porcentaje más alto, 37.5% (correspondiente a 3 escuelas) en el tipo de control, corresponde a

la revisión del leccionario. También se observa que en las escuelas restantes (62.5%), se da la revisión del lec cionario como control, pero acompañado de supervisión en el aula (25%), revisión de planificaciones y entrevista con el profesor (25%), y consultas individuales(12.5%).

Es posible que el tipo de control más frecuente sea la revisión del leccionario debido a que en él va el registro de actividades de E.D. y la revisión de éste por la U.T.P. es habitual.

el más adecuado y su confiabilidad puede aumentar si se le combina con la supervisión en el aula. Es un control más efectivo ya que se constata en el momento y personal mente la realización del E.D..

La tabla Nº 3 presenta la recepción y el $t\bar{t}$ po de información sobre E.D. de los jefes técnicos de las unidades educativas de la muestra.

TABLA Nº 3. Frecuencias absolutas y porcentaje sobre recepción y tipo de información de los jefes técnicos sobre E.D.

Información	Frecuencia	%	Tipo de Información	Frecuencia	%
Recibe infor mación.	8	100	-Análisis de documen tos informativos.	5	62.5
			-Reunión informativa y talleres con supervi sores de DIREPROV.	1	12.5
			-Información oral de DIREPROV.		12.5
_			-Informaciones genera- les de como enfocar el E.D.	1	12.5
No recibe información	0	0	-		
n =	8	100	n =	8	100

Se observa que en el 100% de las escuelas se recibe información sobre E.D.

Véase que el tipo de información más frecuen te es el análisis de documentos informativos (62.5%, correspondiente a 5 escuelas). En un menor porcentaje se recibe otro tipo de información (talleres, enfoques delE.D.).

Los encuestados no señalan el tipo de info<u>r</u> mación recibida sobre E.D., sino que indican modalidades en que se entrega. Sólo en un caso (12.5%), se señala que se recibe información sobre cómo enfocar el E.D.

La tabla Nº 4 presenta el origen y frecuen cia con que reciben información sobre E.D. los jefes téc nicos de las escuelas.

TABLA Nº 4. Frecuencias absolutas y porcentaje so bre origen y periodicidad de la información sobre E.D.

Origen	Frecuencia	%	Periodicidad de la entrega.	Frecuencia	%
Centro de Per feccionamiento y Revista de Educación.	1	12.5	Una reunión anual.	6	75
Dirección Pro vincial.	5	62.5	Sólo si se solic <u>i</u> ta por la U.T.P.	1	12.5
Decreto 4.002/80	1	12.5	Periódicamente en reuniones técnicas de Direc. Prov.		
Taller	1	12.5		1	12.5
	8	100		8	100

Obsérvese que el porcentaje más alto, en cuanto a origen de la información, corresponde a la Dirección Provincial, con un 62.5%. En un porcentaje mínimo (12.5%), proviene del Centro de Perfeccionamiento y Revis

ta de Educación. También con un 12.5% del Decreto 4.002/80 y en un mismo porcentaje proviene de talleres. Véase además que en relación a la frecuencia con que se recibe la información, en un 75% se da sólo en una reunión anual. En porcentajes mínimos se da si es solicitada por la U.T.P. o periódicamente en reuniones técnicas de la Dirección Provincial.

El origen de información en su mayor porcentaje proviene de la Dirección Provincial. Esto se debe a que es la entidad encargada del aspecto técnico-pedagógico del Proceso Educativo.

Basándose en la frecuencia con que se da la información se puede inferir que es mínima y $\,$ probablemente no suficiente.

La tabla N° 5 presenta la recepción de orientaciones técnicas por los jefes técnicos en forma específica para ellos y para entregar a los profesores.

TABLA Nº 5. Frecuencias absolutas y porcentajes sobre recepción de orientación técnica sobre E.D. y contenido de ellas (para jefes técnicos y de jefes técnicos a profesores)

Recepción, orienta ción específica	Frecuencia	ж	Orientación consistió en:	Frecuencia	%
Rec i be	7	87.5	-Entrega de apuntes so bre orien-taciones ge nerales.	4	57.1
			-Talleres de trabajo gr <u>u</u> pal.	3	42.8
No recibe	1 n=8	12.5 100			
Recibe orientación para entregar a profesores.	7	87.5	-Técnicas a usar, sugi- riendo ini- ciativa de profesores.	1	14.2
			-Información acerca de lo que es el E.D y objetivos.	. 3	42.8
			-Omitidas	3	42.8
No recibe orienta- ción para entregar a profesores.	1	12.5			
n:	8	100	n	: 8	100

Se observa que un 87.5% de los jefes técnicos recibe orientación técnica. De la orientación técnica recibida, el mayor porcentaje 57.1% consiste en entrega de apuntes sobre orientaciones generales y en un 42.8% talleres de trabajo.

En cuanto a si se recibe o no orientación para entregar a los profesores, un 87.5% recibe información y un 12.5% no recibe orientaciones. De los que rec<u>i</u>

ben orientación, un 14.2% señala que consiste en técnicas de trabajo y un 42.8% acerca de qué es el E.D. y sus objetivos.

Véase que los jefes técnicos responden ace<u>r</u> ca de medios y formas de trabajo cuando se les consulta sobre tipos de orientaciones técnicas. No distinguen lo que es una orientación técnica.

De los resultados se puede concluir que un elevado porcentaje de los jefes técnicos reconoce el recibir **orientaciones** sobre E.D. y que estas sirven para en tregarlas a los profesores. Estas orientaciones señaladas no tienen carácter técnico.

La tabla N° 6 presenta la recepción por parte de los J.T. de las Unidades Educativas de la muestra, de la información metodológica aplicable al E.D. y metodológica de mayor uso en las respectivas Escuelas.

Tabla Nº 6. Recepción de información metodológica aplicable a E.D. y metodologías de mayor uso en las Escuelas, en fre cuencia absoluta y porcentaje.

Información metodológica	Frecuen cia	7	The state of the s	Frecuen cia.	%	Cuáles se usan en la escuela	Frecuen cia.	% -
- Recibe	6	75	-Informacio nes genera les de di- ferentes me todologías.	1	16.7	-Investi <u>ga</u> ciones en grupo.	1	16.7
			- Trabajos de investiga- ción, lect <u>u</u> ras, desarro llo de guías		33.3	-Investiga ción bi- bliográf <u>i</u> ca, lect <u>u</u> ras, f <u>i</u> chas,guías.	1	16.7
			-Omitidas	3	50	-Omitidas	4	66.6
-No recibe	2	25						

100

n = 6 100 n = 6 100

Obsérvese que un 75% recibe información metodológica y un 25% no recibe información.

Si observamos en qué consiste el tipo de información, podemos ver que el 50% de los que reciben información, contestaron dicha pregunta. Una de las escuelas sólo recibe informaciones generales de diferentes metodologías y un 33.3% recibe información sobre trabajos de investigación, lecturas, desarrollo de guías.

Con respecto a cuáles metodologías usan las escuelas, sólo un 33.3% responden la pregunta. Un 16.7% dice que se usan las investigaciones en grupo y el 16.7% restante dice que se usa la investigación bibliográfica, lecturas, fichas y guías.

A base de lo anterior podemos decir que la información recibida, en cuanto a metodologías es escasa, por lo que se puede deducir que es imposible llevar a cabo el E.D. en buena forma si no se tiene conocimiento de variadas metodologías, entre las cuales elegir y adaptar a las necesidades.

La tabla Nº 7 presenta la información acerca de si la U.T.P. sugiere a los profesores metodologías apl \underline{i} cables al E.D.

Tabla Nº 7. Sugerencia de metodologías aplicables al E.D. por parte de la U.T.P. (tipo, uso por parte de los profesores, resultados).

Sugerencia ∎etodologías	Frec.	%	Cuáles	Frec.	%	Cmáles usan los profe- sores-	Frec.	1	Mayor resu <u>l</u> tado.	Razón del resulta- do.
-Sugiere	6	75	-Guías de tr <u>a</u> bajo	3	50	Criterio del pro- fesor.	4	66.6		-Intercam bio de experien cia.
			-Trabajos grupales	2	33.3	Trabajo de gru- po.	1	16.7	2	-Grado de motiva- ción.
			-Guías de trabajo y traba- jo grupal	1	83	Guías de trabajo	1	16.7	1	-Por ser senci- llas y gradua- das.
-No sugiere.	2	25								
n:	8	100	r	: 6	100	n	: 6	100		

Obsérvese que un 75% sugiere metodologías y un 25% no las sugiere.

Entre las sugeridas las más usuales son las guías de trabajo en un 50%, siguiendo los trabajos grupales con un 33.3%, por último guías de trabajo y trabajo grupal en un 16.7%.

En cuanto a las que aplican los profesores, en un 66.6% éstas están al criterio del profesor, un 16.7% corresponde a trabajo de grupos, y en similar porcentaje a guías de trabajo. De las metodologías usadas las que arrojan mejor resultado son los trabajos en grupos, siguien do las guías de trabajo; léanse las razones dadas a los resultados.

llo de guías de trabajo; cabe destacar que esta no es una metodología sino una técnica de trabajo muy a menudo confundida. En cuanto a su frecuente uso se debe, segura mente, a que son fáciles de confeccionar y trabajar. En cuanto al trabajo en grupos, no se especifica qué metodo logía grupal es la más frecuente, pero sin duda su uso se debe al poco trabajo que significa el supervisar a los alumnos en estas condiciones, a la poca disponibilidad de material y al espacio físico reducido de las salas de clases.

como se advierte, de las metodologías suge ridas por la U.T.P., las usadas por los profesores están a su propio criterio, no especificando cuáles son las que se usan. Es fácil constatar que hay un desconocimien to total, o poca información acerca de metodologías posibles de usar en el E.D., por parte de los J.T. y profesores.

La tabla Nº 8 presenta los recursos consid<u>e</u> rados como mínimos para la realización del E.D.

TABLA № 8. Recursos mínimos para la realización de E.D., en frecuencia absoluta y porcenta je, en opinión de los J.T.

Recursos mínimos considerados	Frecuencia	%
- Fuente de información bibliográfica	1	12.5
- Hojas de roneo y stencil	2	25
- Biblioteca	1	12.5
- Material didáctico	4	50
n =	8	100

Los jefes técnicos aluden a cuatro categorías en cuanto a recursos mínimos, no estando clara la distinción entre material didáctico y las categorías restantes.

Obsérvese que el material didáctico se presenta en un 50% como recurso mínimo para la realización del E.D., siguiendo las hojas de roneo y stencil en un 25%, y por último la fuente de información bibliográfica y biblioteca con un 12.5% cada una.

Es indispensable, sin dudas, que para una bue na realización del E.D. exista material didáctico en una cantidad suficiente para el número de alumnos, pero lo es también una buena fuente bibliográfica donde se encuentre información para una óptima y adecuada realización del E.D.

Las opiniones de los jefes técnicos sólo apuntan a los recursos materiales destinados a la E-A. Nadie hace mención de recursos humanos, técnico-pedagógicos o de material de servicio, tan necesarios de considerar para implementar el E.D.

La tabla Nº 9 presenta información acerca de si las escuelas de la muestra cuentan con los recursos mínimos para la realización del E.D.

Tabla № 9. Recursos mínimos con que cuentan las escue las para el E.D.

7	Frec.	ч	Recursos deficientes	Frec.	%				
-Escuela no cuenta con los recur- sos mínimos	4	50	-Material didáctico e infraestructura	2	50				
			-Biblioteca con buena fuente de información	1	25				
			-Recursos económicos para la compra de ma- terial.	1	25				
-Escuela cuenta con los recur- sos mínimos		50							
n	٠ 8	100	n:	4	100				

100 100

Obsérvese que un 50% de las escuelas de la mues tra no cuentan con recursos mínimos para la realización del E.D.; de éstos el material didáctico y la infraestruc tura son los que se encuentran en un mayor procentaje deficiencia, 50%, siguiendo las bibliotecas con fuente de información, recursos económicos para la compra de material, en un 25% cada uno.

El que un 50% de las escuelas no cuente con es tos recursos, sin duda es alarmante ya que sin éstos es im posible realizar en forma adecuada el E.D. Los recursos que son deficientes deberían existir en una cantidad suficiente en todas las escuelas ya que son básicos, no sólo para realizar el E.D., sino también para realizar las clases en las distintas asignaturas. Se aprecia poca motivación por parte de quienes corres ponde para la adquisición de material didáctico ya que éstos también pue den ser construídos de material en desuso. La infraestructura y adquisición de bibliotecas implica contar con recursos económicos.

La tabla Nº 10 nos da a conocer la fuente de obtención de recursos, para llevar a cabo el E.D. en las unidades educativas de la muestra.

TABLA Nº 10. Fuente de obtención de recursos para el E.D.

Fuente de obtención de recursos	Frecuencia	%
- Recursos de la escuela, profesores y alumnos.	2	25
Material existente en la escuela	1	12.5
Recursos de cada profesor	1	12.5
- Cooperación del sub-centro y munic <u>i</u> palidad.	4	50
n =	8	100

Obsérvese que un 50% de la muestra obtiene sus recursos de la cooperación del sub-centro y municipa lidad; también se puede ver que un 25% obtiene sus recursos de la escuela, profesores y alumnos.

El 12.5% sólo obtiene sus recursos del material existente en la escuela y el 12.5% restante, util \underline{i} za los recursos de cada profesor.

Con lo ya señalado podemos decir que la obtención de recursos, de sub-centro y municipalidad demues tra, en alguna medida, que hay preocupación por subsanar la necesidad de recursos, pero creemos que debería haber una fuente permanente para proporcionar los recursos que

las unidades educativas necesitan.

La tabla Nº 11 presenta la información rec<u>o</u> gida respecto a si se respeta el tiempo asignado al E.D. y el uso efectivo de éste.

Tabla Nº 11. Respeto del tiempo asignado al E.D. y uso efectivo de él. (Frecuencia absoluta y porcentaje).

		Frec.	%	Razones	Frec.	х
Respeta el tiem po asignado : ā E.D.	Si	5	62.5	-Se reconoce la importancia de aprovechar el E.D.	1	12.5
		-		-Por ser una h <u>o</u> ra semanal.	2	25
		3	±	-Para mejorar el P.A. del alumno.	2	25
	No	3	37.5	-Se ocupa la ho ra de E.D. en otras activida des.	2	25
		15		-Profesores no ocupan el tiem po en E.D.	1	12.5

 $n = 8 \quad 100 \qquad \qquad n = 8 \quad 100$

		Frec.	%	Razones	Frec.	%
Ocupación efecti va del tiempo de E.D.	Si	3	37.5	-Forma hábitos de estudio, afianza y profundiza contenidos programáticos.	3	50
	No	3	37.5	-Wariación de horario, hace difícil comprobar si efectivamente se realiza la hora de E.D.	2	33.3
			i,	-Cuesta cambiar de idea a pro fesores.	1	16.7
Omitida .		2	25			
		8	100	n =	6	100

Obsérvese que el 62.5% de los encuestados opinan que respetan el tiempo asignado a E.D., y el 37.5% opinan que no. Obsérvese, además, que quienes afirman que sí se respeta el tiempo, dan tres razones diferentes, a saber: "para mejorar el P.A. del alumno", "por ser una hora semanal", y sólo el 12.5% reconoce la importancia de aprovechar el E.D.. Nótese que los encuestados que contestaron no respetar el tiempo de E.D. representa el 37.5% y dan dos razones porque no se respeta el tiempo asigna do:"se ocupa la hora de E.D. en otras actividades" (25%), y "los profesores no ocupan el tiempo en E.D." (12.5%).

En relación a la ocupación efectiva del tiempo de E.D. obsérvese que un 37.5% opina que sí, y el mismo porcentaje opina que no. Nótese también las razones dadas para el "sí" son: "Forma hábitos de estudio, afianza y profundiza contenidos programáticos". En cuanto a

las razones de los encuestados que contestan no, se dan dos razones: "debido a variaciones de horario se hace difícil comprobar si efectivamente se realiza la hora del E.D." y "cuesta cambiar de idea a los profesores".

De los resultados se deduce que no hay un cumplimiento de la normativa sobre E.D., en relación al tiempo asignado a E.D. (37.5% no respeta el tiempo).

Esto debería ser una preocupación de quienes supervisan el aspecto técnico-pedagógico, a nivel de la Escuela o de los cursos.

La ocupación efectiva del tiempo destinado a E.D. también es deficitaria (sólo un 37.5% responde que se utiliza efectivamente). Nuevamente los directivos o personal preocupado del aspecto técnico-pedagógico debería tomar decisiones que permitan controlar el uso efectivo del tiempo y el respeto de la asignación reglamenta ria de él.

En general, las razones dadas no son congruentes con la consulta inicial.

La tabla Nº 12 presenta las opiniones reco gidas acerca de la suficiencia del tiempo asignado al E.D.

TABLA Nº 12. Opinión sobre suficiencia del tiempo asignado a E.D.

Tiempo asign <u>a</u> do al E.D.	Frecuencia	%	Razones	Frecuencia	%
-Suficiente	5	62.5	-Horario no da para más.	2	25
8			-Omiten razo nes.	3	37.5
-Insuficiente	3	37.5	-Tiempo insuficiente para la motivación que se produce en los alumnos.	2	25
			-El E.D. de biera tener horario apar te del asig nado.	1	12.5

n = 8 100 n = 8 100

Obsérvese que un 62.5% de la muestra afirma que el tiempo asignado a E.D. es suficiente, y un 37.5% considera insuficiente.

Obsérvese además, que como respuesta a las razones pedidas, quienes opinan que el tiempo es suficiente, dan como una razón las limitaciones de horario. Quienes opinan que el tiempo no es suficiente lo consideranasí por la motivación que se produce en los alumnos (25%).

Sõlo un 12.5% considera que el E.D. debi \underline{e} ra tener horario aparte del asignado.

La razón dada, cuando se considera que el tiempo es suficiente, no es realmente válida.

En general, a pesar de la baja frecuencia, se puede deducir que el tiempo es insuficiente. En las razones dadas hay que destacar la opinión muy acertada de un jefe técnico que señala que el E.D. debiera tener horario aparte de la asignatura. Si esto sucediera así, se vería solucionado también el problema de la motivación que se produce en los alumnos. Esto redundaría en dedicar más tiempo al aprendizaje o tiempo sobre la tarea.

La tabla 13 presenta los factores que se consideran para ubicar en el horario, el tiempo destinado a E.D.

TABLA № 13. Factores considerados para ubicar en el horario el tiempo destinado a E.D.

Factores considerados	Nº de escuelas	%
- No hay horario fijo, lo señ <u>a</u> la profesor de asignatura.	6	75
- Según alumnos con problemas y nivel de logro de objetivos.	1	12.5
- De acuerdo a resultados en ev <u>a</u> luación formativa.	1	12.5
n =	8	100

Obsérvese que en el 75% de las Unidades Edu cativas de la muestra no hay una ubicación fija en el horario, ya que ella es señalada por el profesor. Este no es un factor; más bien se describe lo que está ocurrien do en la realidad. Los dos factores que se señalan a con

no son adecuados para ubicar el E.D. en el horario y r<u>e</u> flejan claramente que se tiene una idea errónea sobre cual es el propósito del Estudio Dirigido.

La descripción de lo que ocurre en la real \underline{i} dad sobre la ubicación del E.D. en el horario, permite de ducir que el control sobre la realización y uso efectivo del tiempo en E.D. se hace más difícil.

Las tablas N° 14 al 23 muestran la informa ción entregada por los profesores acerca del Conocimiento de aspectos generales de la aplicación del Estudio Dirigido en la realidad.

La tabla N^{o} 14 presenta las opiniones de los profesores encuestados respecto a si existe o no control en las asignaturas que realizan E.D. y su tipo de control.

TABLA № 14. Control y tipo de control en E.D. (opinión de profesores)

Existencia de control	Frec.	2	Tipos de control	Frec.	L
Si	25	89.2	-Revisión del leccion <u>a</u> rio y planificaciones	7	28
			-Revisión del leccion <u>a</u> rio	11	44
			-Revisión de planifica ciones.	1	4
			-Revisión del lecciona rio, planificaciones y análisis de activi- dades.	2	8
			-Revisión del lecciona rio y entrevista con jefe técnico.	2	8
			-Revisión del lecciona rio y pauta de auto- evaluación.	2	8
NO	3	10.8			

n = 28 100

Obsérvese que un 89.2% de los encuestados opina que existe control sobre la realización del E.D., sólo un 10.8% opina que no existe control. En relación a tipos de control, en 5 de los tipos de control señalados por los profesores aparece el uso del leccionario. En una relación menor se indica la revisión de planificaciones.

De los antecedentes anteriormente presenta dos se deduce que existe un control sobre el E.D. y el medio más frecuente para realizar este control es la re

visión del leccionario. Otra forma de controlar el E.D. es la revisión del leccionario y las planificaciones. Es ta forma de control no es la más adecuada porque se revisan sólo aspectos administrativos y no prácticos.

El tipo de control más efectivo sería la supervisión en el aula, por ser más directa sobre las a \underline{c} tividades del E.D.

La tabla № 15 presenta las respuestas de los profesores acerca de la recepción de información SO bre E.D. y procedencia de ésta.

TABLA № 15. Recepción, procedencia y frecuencia de la información sobre E.D.

						STATES THE TANKEN		
Recepción de infor mación.	Frec.	%	Procede de	Frec.	%	Peridiocidad de la entre- ga.	Frec.	7.
SI	23	82.2	-Consejos té <u>c</u> nicos.	2	8.6	-Una vez al año	10	44
		*	-U.T.P. y je- fe técnico.	11	47.8	-En cada semestre	3	13
			-U.T.P. y SECREDUC.	6	26	-Todos los trimestres	5	21.4
			-Jefe técnico y evaluador.	3	13	-Mensualme <u>n</u> te	2	8.6
			-Comité de asignatura.	1	4.3	-Otros	3	13
NO	5	17.8						
n =	28	100	n =	23	100	n =	23	100

Obsérvese que un 82.2% de los encuestados opi nan que reciben información, sobre E.D. En cuanto a l a procedencia de la información, la mayoría de los tados señala que provienen de la U.T.P. y jefe La frecuencia de la información que muestra un mayor centaje es "una vez al año", (44%).

De la observación de los resultados se in fiere que la mayoría de los profesores recibe información sobre Estudio Dirigido, que procede de diferentes fuentes, en las cuales participa directamente el Jefe Técnico, lo que es dado de esperar, por su función. En cuanto a la fre cuencia hay gran variedad, pero la mayoría sólo la he una vez al año. lo que hace pensar que es

te y que debe influir en la forma en que se trabaja el E.D.

La tabla Nº 16 presenta la opinión de los profesores en relación al intercambio de experiencias en E.D. y opinión sobre ellas.

TABLA № 16. Intercambio de experiencia de E.D. y opinión de los profesores sobre ellas.

Existencia de intercam bio.	Frec.	%	Opinión so bre el in tercambio.	Frec.	%	Efecto del inter cambio.
SI	17	60.7	21,31		400	-Mejora las estra tegias utiliza- das.
			Provechosa	28	100	-Hay intercambio de experiencia.-Permite reafir-mar objetivos no logrados.
NO	11	39.3				-Levanta el nivel de rendimiento.
n =	28	100				
			No Provecho sa	0	0	v
			n =	28	100	

Obsérvese que un 60.7% de los profesores en cuestados opinan que existe intercambio de experiencia.

El 100% de nuestros encuestados, que seña lan que existe y que no existe intercambio de experien cias, opinan que ella es provechosa; en cuanto a los efectos, todas las opiniones son positivas.

Teniendo en cuenta los antecedentes ant \underline{e} riormente señalados se deduce que casi un 40% de los profesores no tienen intercambio de experiencias, lo cual ha

La tabla Nº 17 indica las opiniones de los profesores en relación al uso de metodologías especiales en la realización del E.D.

1/4

TABLA № 17. Uso de metodologías especiales en el E.D.

Uso d e me todologías especiales	Frec	%	¿Cuáles?	Frec	. %	Mejores resultados	%
SI	19	67.8	-Trabajos en gru pos.	4	21	5	26
			-Juegos didácti- cos.	6	31.6	3	16
			-Guías de trab <u>a</u> jo.	6	31.6	8	42
			-Foro e invest <u>i</u> gación.	3	15.8	3	16
10	9	32.2	<u> </u>		*		
n =	28	100	n =	19	100	19	100

Obsérvese que un 67.8% de la muestra señala que usa metodologías especiales. Nótese que se señalan cuatro "metodologías" diferentes, pero ninguna es metodología, sino más bien son técnicas o medios de trabajo. En cuanto a cuáles de las técnicas señaladas dan mejores resultados, éstas son las guías de trabajo y el trabajo en grupo. Se puede deducir que existen errores conceptuales, pues se confunden lo que es una metodología, con técnicas.

La técnica que ha dado mejor resultado es la quía de trabaio.

C

La tabla Nº 18 nos presenta las opiniones de los profesores, sobre la suficiencia de los recursos necesarios para la realización de E.D.

TABLA Nº 18. Recursos necesarios para la realiza ción de E.D. (frecuencias absolutas y porcentaje).

Recursos necesarios	Frec.	26	Recursos deficientes	Frec.	х
No cuenta con	16	57.2	-Infraestructura -Material didáctico en general.	3 13	18.8 81.2
Cuenta con	12	42.8			
n =	28	100	n =	16	100

Obsérvese que un 57.2% de la muestra cons<u>i</u> dera que no cuenta con los recursos. De los profesores que así opinan, el 81.2% considera que los recursos deficien tes son el material didáctico, en general, y el 18.8% restante considera que también es deficitaria la infraestructura.

De lo señalado se concluye que más del 50% de los encuestados opina que no cuenta con los recursos mínimos para realizar el E.D. y consideran deficitarios la infraestructura y el material didáctico en general. Na da señalan sobre otros tipos de recursos.

La tabla N^{o} 19 presenta cuáles son las fuenes de obtención de recursos a las que recurre el proferor para llevar a cabo el E.D.

TABLA № 19. Fuentes de obtención de recursos para el E.D.

Fuente de obtención de recursos	Frec.	%
# De los alumnos '	15	53.6
- De la escuela (Centro de Padres).	4	14.3
-De la escuela (Corporación Municipal).	1	3.6
 De la escuela (recursos que siempre han existido). 	2	7.1
- De los profesores.	6	21.4
n =	28	100

Obsérvese que el 53.6% de los profesores opina que la fuente principal de recursos para el E.D. proviene de los profesores y un 14.3% proviene de la escue la (Centro de Padres). Sólo un 7.1% proviene de la escue la (recursos que siempre han existido) y un 3.6% proviene de la escuela (Corporación Municipal). De acuerdo a lo anteriormente señalado las principales fuentes de obtención de recursos son de los alumnos, profesores y del centro de Padres de la Escuela.

Sería importante que existiera una fuente permanente que proporcione los recursos que las Escuelas necesitan para realizar en forma adecuada el E.D. La tabla Nº 20 muestra factores relacionados con el alumno y hogar que, según los profesores, permiten lograr un éxito importante en la realización del E.D.

Tabla № 20. Factores relacionados con el alumno y el hogar, que ayudan al éxito del E.D.

Factores	Frec.	%
- Apoyo en el hogar	13	46.4
- Comunicación Apoderado-Escuela	4	14.3
- Control de apoderado	1	3.6
- Nivel socio-cultural del hogar	2	7.2
- Responsabilidad,compañerismo	3	10.7
- Omitida	5	17.8
n =	28	100

El "apoyo en el hogar", se presenta como el factor más importante 46.4%; luego se considera la "comunicación Apoderado- Escuela", que presenta 14.3%. Un 17.8 % no señala factores.

Se deduce que la opinión de los profesores el factor más relevante es el apoyo que el alumno tiene en el hogar, seguida de la "comunicación Apoderado-Escuela". El apoyo debería darse en todas las asignaturas. Estos dos factores son relevantísimos especialmente cuando se espera congruencia entre Escuela y hogar.

Los valores responsabilidad y compañeri<u>s</u> mo se consideran como factores importantes pero en menor medida.

El elevado porcentaje de respuestas om<u>i</u> tidas indica que los profesores no tienen clarame<u>n</u> te identificados los factores relacionados con el alumno y el hogar, que ayudan al E.D.

La tabla N° 21 presenta las opiniones de los profesores sobre el uso efectivo del tiempo destinado al E.D.

Tabla $N^{\underline{o}}$ 21. Uso efectivo del tiempo en E.D. y razones del uso.

Usa el tiempo	Frec.	%	Razones	Frec.
de E.D.			-	
efectivamente				
SI	21	75	- Permite al alumno es- tudiar y aprender - Tiene activi dades novedo sas Es indispen- sable reali- zarlo Omitida.	3 3 11
NO	4	14.3	- Por falta de motivación e información - Porque es mu cho para esta técnica Porque se de tiene lo programado Omitida.	1 1 1
Omitida	3	10.7		
n =	28	100	n =	25

Puede apreciarse que un 75 % de los en cuestados opinan que hacen uso efectivo del tiempo en E.D.; el 14,3 % opina que no hace uso efectivo del tiempo. Un 10.7 % omite esta respuesta. En las razones dadas, 11 profesores omiten su respuesta; 4 plantean que es indispensable realizarlo y sólo 3 piensan que permite al alumno estudiar y aprender.

Quienes opinan que no hacen uso efectivo del tiempo dan diversas razones que reflejan desconocimiento de lo que es y debería ser el E.D.

De lo anterior se deduce que la mayoría de los encuestados hace uso efectivo del tiempo destinado a E.D., pero las razones dadas no son las más adecuadas, lo que refleja errores conceptuales.

La tabla N° 22 da a conocer la califica ción de resultados de la actividad del E.D. y la opinión que tienen los profesores sobre factores determinantes.

Tabla Nº 22 Calificación de resultados de la actividad de E.D. y opinión sobre factores que determinan el resultado.

Calificación	Frec.	%	Atribuye el resultado a:	Frec	%
Muy Bueno	2	7.2	-Actividades novedosas	1	3.6
			- Buena motivación	_1_	3.6
Bueno	13	46,4	- El alumno trabaja a su ritmo.	4	14.3
		_	- Rompimiento de la rut <u>i</u> na.	4	14.3
			- Técnicas simples.	2	7.1
			- Se logra objetivos pr <u>o</u> puestos.	2	7.1
			- Actividad inherente a la asignatura.	1	3.6
Suficiente	10	35.7	- Cursos numerosos y falta de recursos.	4	14.3
			- Falta de interés del alumno.	2	7.1
			- Al tiempo y material	2	7.1
			- Falta de apoyo en el h <u>o</u> gar.	2	7.1
Insuficiente	3	10.7	- No utiliza efectivamente el tiempo en E.D.	3	10.8
n =	28	100	n =	28	100

Obsérvese que el 46.4 % de la muestra califica el resultado del E.D. como Bueno y un 35.7% opina que es Suficiente. Sólo un 7.1 % de la muestra lo califica como Muy Bueno.

Se atribuye los buenos resultados princ \underline{i} palmente a que el alumno trabaja a su ritmo y a la ruptura de la rutina.

Los cursos numerosos y falta de recursos se consideran causales de los resultados suf \underline{i} cientes.

Se concluye que la mayoría de los prof<u>e</u> sores opinan que los resultados del E.D. se mueve entre juicios Bueno y Suficiente.

La tabla N° 23 muestra la opinión de los encuestados frente a la necesidad de capacitación sobre E.D. y aspectos que se deberían considerar.

Tabla № 23 Necesidades de capacitación en E.D. y aspectos principa les a considerar.

Necesidad de capacitación	Frec.	%	Aspectos que deb <u>e</u> ría abordar	Frec.	х
SI	19	67.8	- Conocimiento de experiencias y puesta en práctica.	3	15.8
			- Metodologías y recursos.	5	26.3
			 Información ge neral y material de apoyo. 	8	42.1
			- Técnicas grupales	3	15.8
NO	9	32.2			2
n =	28	100	n = -	19	100

Obsérvese que 67.8 % de la muestra opina que necesita capacitación y el resto dice no necesitarla. Los aspectos más importantes que debe abordar la capacitación serían la información general sobre el E.D. y material de apoyo (42.1 %), y metodología y recursos (26.3 %). De todo lo anterior se puede deducir que existe conciencia mayoritaria sobre la necesidad de capacitación.

Parece preocupante que aproximadamente un

tercio de los profesores piense que no necesita perfeccionamiento, cuando a través de las respue<u>s</u> tas dadas a otros aspectos de la encuesta, se ded<u>u</u> ce que éste es urgente.

A continuación se presentan los resultados del conocimiento que tienen los profesores sobre el Estudio Dirigido (Definición, propósito , principios, etc.).

La tabla Nº 24 muestra la distribución de respuestas correctas sobre conocimiento acerca del E.D., por escuela y preguntas (abiertas), la tabla Nº 25 indica los contenidos de las preguntas.

TABLA Nº 24 y 25. Distribución de respuestas correctas sobre conocimiento acerca del E.D. por Escuelas y preguntas(contenido de las preguntas).

TABLA Nº 24.

					24			
Esc.	n			1	Preguntas	abiertas		
		1	2	3	4	5	6	7
1	4	2	0	0	0	1	. 3	0
2	3	0	0	0	0	1	1	0
3	4	1	0	0	0	3	2	0
4	4	0	0	0	0	3	3	0
5	4	0	- 0	0	0	1	1	0
6	2	1	0	0	0	0	0	0
7	4	3	0	3	3	0	1	0
8	3	0	. 0	0	0	3	2	. 0
total	28	7	0	3	3	12	13	0
		25%	0%	10.7%	10.7%	42.8%	46.4%	0%

TABLA № 25. Contenido de preguntas abiertas.

Nº de Preguntas	Contenido de las preguntas	
1	Definición de Estudio Dirigido.	
2	Propósitos del Estudio Dirigido.	
3	Principios del Estudio Dirigido.	
4	Etapas de la planificación en E.D.	
5	Decreto.	
6.	Técnicas.	
7.	Criterios al elegir técnicas.	

Obsérvese que la pregunta N° 2 referida a propósitos de E.D. y la pregunta N° 7 sobre criterios para elegir técnicas, no presentan respuestas correctas. La pregunta N° 3, referida a principios del E.D. y la pregunta N° 4 sobre etapas de planificación del E.D. sólo presentan un 10.7% de respuestas correctas, cada una.

La pregunta Nº 1 referida a definición de E.D., presenta un 15% de respuestas correctas. En cambio la pregunta Nº 5 y 6 presentan los más altos porcentajes.

De lo anteriormente señalado, se puede ded<u>u</u> cir que existe un total desconocimiento acerca de los pr<u>o</u> pósitos del E.D. y criterios para elegir técnicas y, en general, se puede concluir que existe un escaso conoc<u>i</u> miento sobre E.D.

La tabla Nº 26 muestra la distribución de respuestas correctas sobre conocimiento acerca del E.D. por escuelas y preguntas (cerradas), y la tabla Nº 27 indica el contenido de las preguntas.

TABLA № 26 y 27. Distribución de respuestas correctas sobre conocimiento acerca del E.D. por escuelas y preguntas (contenido de pre guntas).

ESC.	n	=			P	REGUNTAS	٧	o F					
	*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	4	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2
2	3	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1
3	4	3	4	4	4	4	0	4	4	4	4	3	3
4	4	3	3	4	4	1	2	2	3	3	2	3	2
5	4	2	3	3	2	0	4	4	4	4	4	3	3
6	2	1	1	2	0	1	0	2	2	2	2	2	0
7	4	4	3	0	2	1	4	4	4	4	4	4	3
8	3	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	0
total	28	18	19	19	17	13	16	22	24	24	23	21	14

62.8% 67.8% 67.8% 60.7% 46.4% 57.1% 78.5% 85.7% 85.7% 82.1% 75% 50%

TABLA № 27. Contenido de preguntas cerradas (V o F)

Nº de preguntas	Contenido de las preguntas
1 - 2	Planificación
3	Rol del profesor.
4	Técnico-administrativo.
5 - 8	Finalidad.
. 6	Características del E.D.
7	Rol del alumno.
9	Registro de actividades.
10	Evaluación.
11	Aplicación del E.D.
12	Metodología.

Obsérvese que la mayoría de las preguntas presentan porcentajes mayores al 50% de respuestas correctas. Se des taca la pregunta N° 8 referida a finalidad y N° 9 sobre registro de actividades, con un 85.7% cada una. El menor porcentaje observado se encuentra en la pregunta N° 5 también referida a finalidad, con un 46.4%.

De los datos recogidos sobre conocimiento del E.D. se puede concluir que al responder las preguntas ce rradas, los encuestados obtienen altos puntajes, no así cuando respondieron las preguntas de respuesta abierta, donde deberían utilizar sus propias palabras.

Las matrices que se presentan a continuación, contienen la información relativa allas distancias semá<u>n</u> ticas de los profesores y Jefes Técnicos, por escuelas, en torno al concepto **ESTUDIO DIRIGIDO.**

Todos respondieron una escala de Diferencial Semántico de 10 adjetivos polarizados, usando una escala de 1 a 7. Los 10 objetivos se referían a las dimensiones Potencia y Evaluación.

El sujeto al cual se le asigna el último n**ú**m<u>e</u> ro en la matriz de cada Escuela, corresponde al Jefe Té<u>c</u>nico.

La Matriz Número 1 muestra las Distancias S \underline{e} mánticas de la Escuela 1 en relación al término ESTUDIO DIRIGIDO.

MATRIZ № 1. Distancias Semánticas observadas en la Escuela 1.

_1	1	2	3	4	5	
1	X	0	0	0	0	
2	0	X	0	0	0	
3	0	0	Х	0	0	
4	0	0	0	X	0	7/1
5	X 0 0 0	0	0	0	X	

Véase en la Matriz que los pares ordenados de ella son ceros, no se forman grupos y la distancia de percepción del Estudio Dirigido es 0.

Esto significa que en la escuela 1 los prof<u>e</u> sores y el Jefe Técnico perciben el E.D. en igual forma, no existiendo diferencias en la percepción del concepto.

La Matriz número 2 muestra las Distancias Se mánticas de la escuela 2 en relación al término E.D.

MATRIZ № 2. Distancia Semántica observada en la Escue la 2.

	1	2	3	4	5	San e
1	X	3.16	7.61	0	0	
2	3.16	Χ	6.63	3.16	3.16	
3	7.61	6.63	X	7.61	7.61	
4	0	3.16	7.61	Χ	0	
5	0	3.16	7.61	0	X	
- 1				94		

Obsérvese la matriz de la siguiente Escuela;en ella encontramos diferencias en cuanto a la percepción del concepto de E.D.

Véase que se forman dos grupos: un grupo A que incluye a los individuos 1, 2, 4, 5 y por otro lado el individuo 3 que forma el grupo B.

Significa esto, que los sujetos 1,2, 4, 5 perciben en forma levemente diferente el concepto de E.D., presentando una baja distancia de percepción, mientras que el individuo 3 posee una alta distancia de percepción del concepto de E.D.

La Matriz Nº 3 muestra las Distancias Semá<u>n</u> ticas de la Escuela 3, en relación al término E.D.

MATRIZ Nº 3. Distancias Semánticas observadas en la Escuela número 3.

	1	2	3	4
1	х	6.24	1.42	4.79
2	6.24	X	10.72	8
3	14.2	10.72	X	17.49
4	4.79	8	17.49	X

Obsérvese la matriz, en ella se puede ver que existe diferencia en cuanto a la percepción del E.D. Existen dos grupos de pares ordenados de sujetos, un grupo A lo forman los sujetos.1, 2, 4, con una distancia de percepción que va de 4.79 a 6, y un grupo B, formado por el individuo 3, con una alta distancia de percepción del concepto de E.D.

Esto significa que los individuos de la Escue la perciben el concepto de E.D. en forma diferente: un grupo A con una distancia de percepción semántica baja, y un grupo B con una distancia semántica alta.

La Matriz Nº 4 muestra las Distancias Semán ticas de la Escuela 4 en relación al concepto de E.D.

MATRIZ № 4. Distancias Semánticas observadas en la Escuela 4.

_	1	2	3	4	5	_
1	X	2	2	3.87	6.48	
2	2	X	2	3.6	5.83	
3	2	2	Χ	2.64	5.83	
4	3.87	3.6	2.64	X	7.81	
5	6.48	5.83	5.83	7.81	Χ	22

Véase la matriz de esta Escuela, ella muestra que los individuos de esta Unidad Educativa perciben en forma diferente el concepto de E.D. Se ve que existen dos grupos en cuanto a la percepción del E.D., un grupo A forma do por los individuos 1, 2, 3, 4 con una baja distancia de percepción. Mientras el grupo incluye el sujeto 5, que tiene un alta distancia de percepción del concepto.

La Matriz Nº 5 muestra las Distancias Semán ticas de la Escuela 5 en relación al concepto de E.D.

MATRIZ № 5. Distancias Semánticas observadas en la Escuela 5.

	1	2	3	_
1	X	0	0	
2	0	Χ	0	
3	0	0	X	

Obsérvese que la matriz de distancia Nº 5, nos permite ver que no hay diferencias en cuanto a la percepción del E.D.

La matriz indica que las Distancias entre su jetos son ceros, lo cual significa que todos los individuos perciben en forma semejante el concepto de E.D. Pode mos ver por lo mismo que no se forman grupos en esta $E_{\underline{S}}$ cuela.

La Matriz Nº 6 muestra las Distancias Semá<u>n</u> ticas de la Escuela 6 en relación al concepto de E.D.

MATRIZ Nº 6. Distancias Semánticas observadas en la Escuela 6.

	1	2	3
1	X	3	3.46
2	3	X	3
3	3.46	3	X

Obsérvese que la matriz indica que hay leves diferencias en cuanto a la percepción del E.D.

Véase que hay diferencias pero no son signif \underline{i} cativas, por lo tanto se forma un solo grupo.

Esto significa que aún cuando hay diferencias en las distancias, éstas no son grandes, de manera que los profesores y el Jefe Técnico de la escuela perciben en forma muy similar el concepto de E.D.

De lo analizado se puede concluir que en el 50% de las escuelas existen diferencias en la percepción del E.D., se forman grupos con Distancia Semántica al ta y Distancia Semántica baja en torno al Término en estudio.

La Matriz Nº 8 muestra las Distancias Semánt<u>i</u> cas de 6 Jefes Técnicos, (de las Escuelas cuyos datos e<u>s</u> taban completos), en relación al Concepto E.D.

MATRIZ Nº 8. Distancias Semánticas observadas en 6 Je fes Técnicos.

	1	2	3	4	5	6	
1	Х	0	0	8.48	0	3	
2	0	Χ	0	8.48	0	3	
3	0	0	X	8.48	0	3	
4	8.48	8.48	8.48	X	8.48	6.70	
5	0	0	0	8.48	X	3	
6	3	3	3	6.70	3	X	

Obsérvese en esta matriz que existen diferentes formas de percibir el concepto de E.D., por parte de los Jefes Técnicos.

La matriz de distancia de los Jefes Técnicos muestra claramente tres grupos. Los individuos que forman el grupo A 1, 2, 3, 5 tienen cero Distancia Semántica, es decir perciben el E.D. en forma semejante. El grupo B es tá compuesto por el individuo 6 que tiene una Distancia Semántica pequeña (3). Por último el grupo C formado por el individuo 4 que tiene una alta Distancia Semántica.

Esto significa que el mayor número de sujetos (66.6%)no presenta Distancia Semántica y percibe el E.D. en forma semejante.

La Matriz Nº 9 muestra las Distancias Semá<u>n</u> ticas promedios de las Escuelas que entregaron datos co<u>m</u> pletos.

MATRIZ № 9. Distancias Semánticas promedio de las Escuelas.

	1	2	3	4	5	6
1	x	1.96	7.19	4.59	0	1.69
2	1.96	X	5.55	3.01	2.09	1.57
3	7.19	5.55	Χ	3.27	7.19	6.09
4	4.59	3.01	3.27	X	4.59	3.44
5	0	2.09	7.19	4.59	X	1.64
6	1.69	1.57	6.09	3.44	1.64	X

Obsérvese que la Matriz de Distancia de las Escuelas, presenta diferencias en la percepción del concepto de E.D.; esto permite ver que se forman grupos. El grupo A incluye a las Escuelas 1, 2, 5 y 6. El grupo B está formado por las escuelas 3 y 4, que tienen mayor distancia de percepción Semánticas

Esto quiere decir que existen diferencias en la percepción del concepto E.D., pero debemos señalar que estas diferencias no son tan marcadas. La percepción del concepto es heterogénea y distinta pero no significativa.

Con el fin de determinar si existen diferencias o semejanzas en la percepción del concepto ESTUDIO DIRIGIDO, entre profesores y Jefes Técnicos, se contrastaron las matrices N^2 8 y N^2 9. Al calcular el r de Pearson se obtuvo un valor de -0,0166, un valor a = 3,6267 y b = 0,0100. Este resultado nos indica que la relación tiende a cero, es decir, no existe relación entre la percepción

de los Jefes Técnicos y la percepción de Profesores para el término ESTUDIO DIRIGIDO.

La tabla Nº 28 muestra los resultados de la determinación de diferencias decmedias entre las distancias semánticas observadas en la percepción del E.D. por los Profesores y Jefes Técnicos.

TABLA Nº 28. Valores del cálculo de diferencia de me dias y significatividad de la diferencia en la apreciación del término ESTUDIO DI RIGIDO.

	Jefes Técnicos	Profesores
n	15	15
X	5,908	3,59
C	2,0867	2,2000
6 ²	4,3546	4,8400
Error estandar D.m.	0,810	6
t calculado	2,859	8
t crítico p = 0,05	1,761	is the second se

Obsérvese que la media aritmética de los Je fes Técnicos es mayor que la de los Profesores, siendo la varianza mayor, en estos últimos. El t calculado es $m_{\underline{a}}$ yor que el t crítico.

De lo anterior se puede concluir que existen diferencias significativas en la percepción del concepto ESTUDIO DIRIGIDO, por parte de los Profesores y Jefes Técnicos.

La Tabla Nº 29 muestra el puntaje promedio para Potencia y Evaluación del E.D., según respuestas al Dife rencial Semántico de 6 Escuelas (1).

3-15

9

TABLA № 29. Potencia y Evaluación del E.D. por Escue las.

Escuelas		Potencia	Evaluación/
Escuela 1		7	7
Escuela 2		6.12	6.80
Escuela 3		6.24	6.25
Escuela 4	1	5.40	5.88
Escuela 5		7	7
Escuela 6		6.46	6.72

Obsérvese que en cada Escuela los Factores $P_{\underline{0}}$ tencia y Evaluación no difieren mucho. Sin embargo si se mira sólo el factor Potencia, vemos que las Escuelas $ti\underline{e}$ nen valores levemente diferentes para el factor. Lo mismo ocurre para Evaluación; las escuelas asignan valores diferentes, pero muy cercanos.

res altos y parecidos, a Potencia y Evaluación. Si Potencia = Fuerza y Evaluación = Juicio, las Escuelas ven en forma muy equilibrada al ESTUDIO DIRIGIDO como Fuerza y Juicio.

⁽¹⁾ Se han considerado a los Jefes Técnicos dentro de los individuos de las Escuelas.

VI. CONCLUSIONES.

1. CONCLUSIONES GENERALES.

- 1.1. Los profesores que realizan Estudio Dirigido difieren de los Jefes Técnicos en relación a la percepción del término Estudio Dirigido, es de cir, presentan distancias semánticas entre ellos; sin embargo, concuerdan en asignarle Potencia y Evaluación altas y similares.
- 1.2. No existe un nivel de conocimiento satisfactorio sobre el E.D.(normativas, conceptos, principios, técnicas, metodologías, etc.), por parte de los docentes que lo sirven. Se detecta una confusión de términos y desconocimiento de lo que se debe hacer. Sin embargo, un número importante de maestros sostienen que no necesita perfeccio namiento en Estudio Dirigido.
- 1.3. No existe un control adecuado sobre la realización del E.D. y el uso efectivo del tiempo. En general, los criterios para ubicarlo en el horario y la forma en que se organiza su ejecución son inadecuados.
- 1.4. Los profesores manejan una gama reducida de Téc nicas y Medios aplicables al E.D., probablemente debido a la escasa información o su baja periodicidad y modalidad en que se entrega.
- 1.5. Los recursos humanos y especialmente los técnicos pedagógicos, económicos y materiales son insuficientes para la realización del Estudio Dirigido.

CONCLUSIONES ESPECIFICAS.

Acerca de la forma en que se operacionaliza la aplicación del E.D., en el 2º ciclo de Educación Básica, en las Escuelas de la muestra, se puede concluir que:

- 2.1. El E.D. se realiza en las asignaturas de Matemáti cas, Castellano e Historia y Geografía, que tienen asignadas más de 3 hrs. de clases semanales. Por lo tanto, se cumple con lo reglamentario.
- 2.2. Existe control sobre la realización del E.D. La re visión del leccionario es lo más frecuente, no sien do lo más efectivo.
- 2.3. Todas las Escuelas, a través de sus Jefes Técnicos reciben información sobre E.D., en diferentes modalidades. La información proviene en un mayor % de la Dirección Provincial, ya que es la encargada del aspecto técnico pedagógico. La Información es poco frecuente e insuficiente.
- 2.4. Un elevado % de los Jefes Técnicos señala recibir orientaciones Técnicas sobre E.D. para entregarlas a los profesores, sin embargo las orientaciones que ellos indican no tienen carácter técnico.
- 2.5. Las orientaciones recibidas sobre metodologías y técnicas son escasas, afectando al desarrollo del E.D.

Los Jefes Técnicos, en su mayoría (75%) sugieren técnicas y medios aplicables al E.D. Lo más sugerido son las guías de trabajo, pero el uso

- o no de lo que se sugiere queda a criterio del profesor, no ejerciéndose control sobre su decisión.
- 2.6. Existe confusión conceptual por parte de profesores y Jefes Técnicos en relación con las Metodologías, Técnicas y Medios.
- 2.7. Los Jefes Técnicos opinan que el recurso mínimo para realizar el E.D. es la existencia de material didáctico. No se refieren a otros recursos (material de servicio, recursos humanos, otros recursos técnicos pedagógicos).
- 2.8. Sólo el 50% de las Escuelas estima que cuenta con recursos mínimos para desarrollar el E.D. Sin embargo estiman como deficitario el Material didáctico, la infraestructura, la biblioteca y los recursos económicos.
- 2.9. Las fuentes de recursos para el E.D. son variadas, pero la fundamental es la Escuela, profesores y alum nos.
- 2.10 Los Jefes Técnicos (62,5%) señala que se respeta el tiempo destinado a E.D. pero no señala razones adecuadas.
- 2.11 No existe un uso efectivo del tiempo destinado al E.D., ni hay un control adecuado de él por parte de las autoridades de la Unidad Educativa.
- 2.12 El tiempo asignado al E.D. es insuficiente en opinión de los Jefes Técnicos.

- 2.13. Los Jefes Técnicos no señalan factores considerados para ubicar en el horario el E.D. Todo queda a criterio del profesor, haciendo difícil el control sobre su realización y uso efectivo del tiem po.
- 2.14. Los profesores (82,2%) reciben información sobre el E.D., la que procede fundamentalmente de la Uni dad Técnico Pedagógica y del Jefe Técnico. Esta se da una vez al año o todos los meses o todos los trimestres.
- 2.15. En general, los profesores intercambian experiencias sobre el E.D. y todos opinan que es provechoso el intercambio por sus diferentes efectos.
- 2.16. Los profesores usan una gama reducida de Técnicas y medios. Lo más frecuente es el trabajo en grupo, el foro e investigación, los juegos didáctivos y las guías de trabajo. Se señala como muy efectivo el uso de la guía de trabajo.
- 2.17. La opinión de los profesores es coincidente con la de los Jefes Técnicos en cuanto a que no se cuenta con los recursos necesarios y que son deficientes la Infraestructura y el Material Didáctico.
- 2.18. Hay coincidencia entre Profesores y Jefes Técnicos sobre las fuentes de recursos para el E.D. Los profesores señalan como principales fuentes a los alum nos y el Centro de Padres de la Escuela.
- 2.19. En opinión de los profesores, el apoyo del hogar es fundamental para que haya éxito en el E.D. Debe

- haber congruencia entre el hogar y la Escuela.
- 2.20. Los profesores (75%) opinan que se hace uso efectivo del tiempo destinado al E.D., pero no dan razones adecuadas que sustenten la afirmación.
- 2.21. La mayoría de los profesores señala que los resultados de esta actividad son Buenos o Muy buenos y lo atribuyen principalmente a que el alumno trabaja a su ritmo y a que se rompe la rutina.
- 2.22. Quienes coincidieron que los resultados son suficientes lo atribuyen fundamentalmente a los cursos numerosos y falta de recursos.
- 2.13. A pesar de las deficiencias que se observan sólo un poco más del 50% de los profesores considera ne cesario el perfeccionamiento.
- 2.24. Los profesores tienen escaso conocimiento acerca del E.D.
- 2.25. Las Escuelas, representadas por sus profesores y Jefes Técnicos muestran que existen diferencias en la forma de percibir el E.D.
- 2.26. Sólo un 50% de las Escuelas muestra similitud en la forma de percibir el E.D., por parte de Profesores y Jefes Técnicos.
- 2.27. Un alto porcentaje de los Jefes Técnicos (66 a 75%) percibe el E.D. de manera similar, sin mostrar distancia semántica.
- 2.28. En el promedio de las distancias semánticas por escuelas, se observan diferencias entre ellas, pe-

ro que son minimas.

- 2.29. Los Jefes Técnicos y Profesores asignan valores al tos y similares a los factores POTENCIA (fuerza) y EVALUACION (juicio) del término E.D.
- 2.30. No existe relación entre las percepción de los Profesores y de los Jefes Técnicos en relación al término E.D. y difieren significativamente.

VII. SUGERENCIAS.

- Desarrollar acciones técnico-pedagógicas que lleven a eliminar o aminorar las distancias semánticas que en la percepción del Estudio Dirigido tienen profesores y Jefes Técnicos.
- 2. Desarrollar un programa de perfeccionamiento teórico-práctico y en servicio sobre Estudio Dirigido, destinado a los profesores que lo sirven, con el fin de mejorar su realización.
- Formular y aplicar un sistema de supervisión del desarrollo del Estudio Dirigido, con el fin de mejorarlo, cautelar su efectividad y uso efectivo del tiempo.
- Investigar una forma alternativa de organización y ejecución del Estudio Dirigido (que sea servido por otro docente, en horario alterno).
- 5. Mejorar los recursos técnico-pedagógicos, los económicos y materiales destinados al Estudio Dirigido. De igual forma deberían ampliarse las fuentes de recursos, especialmente económicos.
- 6. Mejorar la peridiocidad con que se entregan orien taciones sobre el Estudio Dirigido y fomentar el intercambio de experiencia y medios entre los profesores.
- 7. Realizar un catastro sobre metodologías, técnicas y medios de aprendizaje aplicables al Estudio Dirigido y publicarlo.

8. Emprender acciones para que los profesores se con viertan en investigadores en la acción. Deberían abordar la prueba de los elementos reunidos en el catastro propuesto.

VII. BIBLIOGRAFIA.

- CABALLERO, FELIX, Un recurso metodológico. Revista de Educación 1984, 123, 26-27.
- CASTILLO, OLMEDO, El aprendizaje con estudio dirigido. Documento de la Dirección Provincial de Educación del Limarí. 013.
- DUNN R'y DUNN K., La enseñanza y el estilo individual del Aprendizaje. España, Ediciones Ana-ya, 1984.
- ECHEGARAY, ELEONOR, Enseñando a aprender con estudio dirigido. Buenos Aires, Kapeluz, 1973.
- FILP J. CARDEMIL C., VALDIVIA P., Profesoras y profesores efectivos en Chile. Santiago, CIDE, 1984.
- FLORES, MIGUEL, Aproximación al desarrollo de las clases de apoyo pedagógico y estudio di rigido. Documento de la Dirección Provincial de Educación del Elqui. 1987, 013
- GONZALEZ, DAVID, **Estudio dirigido**. Revista de Ed<u>u</u> cación. 1985, 130, 37-39.
- GUTIERREZ, FERNANDO, Inventario de factores de estudio. Resúmenes analíticos en Educación.
 Santiago, CIDE, 1983.
- IRURE A., DE LA MAZA G., GARCES M., MILOS P., El aprendizaje grupal. Santiago, ECO, CIDE, 1983.
- KERLINGER, FRED, **Investigación**m de **comportamiento**.

 México, D.F. Nueva Editorial- Interamericana,

IX ANEXOS

ANEXO Nº 1

CUESTIONARIO EDJTE

El presente cuestionario tiene como objetivo el recoger información acerca de la forma en que se están aplicando las disposiciones sobre Estudio Dirigido, en el segundo ciclo de la Educación General Básica.

Las respuestas o la información que usted proporciona será confidencial, razón por la cual no es indispensable que señale su nombre. Le solicita mos que su respuesta sea lo más objetiva y sincera posible, a fin de contar con información confiable.

Gracias.

Instrucciones para Responder

- Este cuestionario consta de una sección de datos ge nerales y una sección de preguntas cerradas y abier tas acerca del Estudio Dirigido.
- 2. Para responder las preguntas cerradas debe marcar con una cruz (X) o encerrar en un círculo (0), la respuesta que usted selecciona. Para las preguntas abiertas le rogamos ajustarse al espacio y si es ne cesario, ocupar el reverso de la hoja.
- 3. Le sugerimos responder el cuestionario en forma $i\underline{n}$ dividual. No olvide que la información que entregue

será confidencial.

Ι.	Datos Generales.
	1. Unidad Educativa :
	2. Cargo Jefe Técnico o Profesor de Castellano
	3. Años de Servicio años Matemáticas
	4. Fecha en que se responde H. y Geografía
	5. Tiempo que sirve la asignatura Cs. Naturales
	6. Cursos en los que hace Estudio Dirigido:5º 6º 7º 8º
	7. Años que realiza Estudio Dirigido años
	desde
II.	Estudio Dirigido.
1.	¿ Reglamentariamente, en qué asignaturas debe reali
	zarse Estudio Dirigido ? (Señale la norma y las pro
	bables asignaturas).
2.	Marque las asignaturas y los cursos en los cuales
	realiza Estudio Dirigido su Escuela.
	5º 6º 7º 8º
	Water Strices
	Matemáticas
	Castellano
	H. y Geografia.
	Cs. Naturales

3.	¿ Existe algún control de parte de la U.T.P. para
	verificar si se realiza afectivamente el Estudio D <u>i</u>
	rigido en las asignaturas que corresponden ?
	No Si ¿ En qué consiste?
4.	¿ Recibió o recibe información sobre Estudio Dirig <u>i</u>
	do?
	No SI Explique en qué consistió
	dicha información
5.	¿ Cuál es el origen de la información recibida s <u>o</u>
	bre el Estudio Dirigido ?
	bic c. Estadio si, igita
6.	¿ Cada cuánto tiempo o con qué perioricidad recibe
	(ió) usted información sobre Estudio Dirigido, de <u>s</u>
	de esa fuente ?
7	¿ Le han entregado, específicamente para usted ,al
7.	guna orientación técnica sobre Estudio Dirigido?
	guna ditentación tecnica sobre Estudio birigido:
	No Sí ¿ En qué consistió ?

	8.	¿ Como Jefe Técnico ha recibido una orientación e <u>s</u>
-		pecial sobre el Estudio Dirigido, a fin de informar
		a los profesores sobre formas de realizarlo ?
-		
-		No S1 ¿ En qué consistió?
-		
-		
-	0	Indonendiente de la contra contra de la contra del contra de la contra del la contra de la contra del la cont
	9.	Independiente de si usted recibe o no orientación
-		técnica sobre Estudio Dirigido, ¿Entrega a los pro
-		fesores orientaciones acerca de él ?
-		a) No Síb) ¿ Cuáles ? Semálelas
		c) ¿ En qué forma o modal <u>i</u>
		dad se entrega la info <u>r</u>
		mación y orientación té <u>c</u>
		nica ?
		d) ¿ Cada cuánto tiempo e <u>n</u>
		trega información a los -
		profesores ?
		. 3
	10.	¿ Su Unidad Educativa ha recibido información sobre
		metodologías aplicables al Estudio Dirigido ?
		a) No Si b) Señálelas

13.	¿ Desde el punto de vis	ta de su Unidad Educativa,
	cuáles recursos conside	ran como los minimos indi <u>s</u>
	pensables para realizar	el Estudio Dirigido? Nómbre
	los	-
¥		
14.	¿ Considera que su Escu	ela cuenta con los recursos
	minimos indispensables	y en cantidad suficiente ?
	N. C.	
	201	¿ Cuáles serían los recu <u>r</u>
		sos deficientes ? Nómbrelos
	×	
15.	¿ Cómo obtiene la Escue	la los recursos para llevar
	a cabo el Estudio Dirig	ido ?
	1	
16.	¿ En su Escuela se respe	eta el tiempo asignado regl <u>a</u>
	mentariamente al Estudio	Dirigido ?
	No S1	¿ Por qué ?
	ş	
17.	¿ Se ocupa efectivamento	e el tiempo asignado al Estu
#10.50 m€		crempo asignado ai esta
	dio Dirigido ?	
	No S1	¿ Por qué ?

	с)	¿ Cuâles de las señal <u>a</u>
			das se usan en la Escu <u>e</u>
			la? Nómbrelas
	197		
i	Su UTP sugiere metodol	0 9	ıfas aplicables al Est <u>u</u>
d	lio Dirigido ?		
a	n) No Sf b)	Señálelas.
	c	:)	¿ Cuáles usan los prof <u>e</u>
			sores ? Nómbrelas
	En molación con las metod	lo l	log ia s que vienen desde
	fuera de la Escuela o aqu		
			con mayor frecuencia ?
t) ¿Existe (n) alguna (s	5)	que haya (n) dado resultado
((s) positivo (s).		
	No S1 &	į (Cuáles ?
	_		
	-		A qué atribuye el resulta
			?
	n 21		
	_		

18.	¿ Considera suficiente el tiempo que se asigna r <u>e</u>
	glamentariamente al Estudio Dirigido ?
	NoSi ¿ Por qué ?
19.	Señale los factores que en su Escuela son consider <u>a</u>
	dos para ubicar en el Horario el tiempo destinado a
	Estudio Dirigido.
20.	¿ Considera usted que necesita capacitación acerca del Estudio Dirigido ?
	No S1

B. Percepción del Estudio Dirigido

Esta sección trata de medir, la forma en que usted percibe el Estudio Dirigido en su Escue la. En relación al Estudio Dirigido aparece una se rie de 10 escalas o pares de adjetivos contrapues tos y entre ellos 7 espacios, en uno de los cuales ud. deberá marcar una X, según si el Estudio Dirigido lo percibe más o menos asociados con uno de los términos o adjetivos de cada escala.

Ej.:

E. Dirigido

	Serio <u>X</u> tr	ivial
	La persona que respondió, considera	que
el E.D.	es serio.	
	Aquí no hay respuesta correctas o	inc <u>o</u>
rrectas	y su primera impresión es la que vale.	

Ud. puede elegir una para marcar cualqui<u>e</u> ra de los 7 espacios disponibles, según la asoci<u>a</u> ción percibida.

ESTUDIO DIRIGIDO

1.	Tradicional	Innovador
2.	Desagradable	Agradable
3.	Necesario	Innecesario
4.	Inefectivo	Efectivo
5.	Inadecuado	Adecuado
6.	Motivador	Desmotivador
7.	Productivo	Improductivo
8.	Util	Inútil

9.	Orientado	 	 		Desorientado
10.	Malo				Bueno.

CUESTIONARIO EDPSC

El presente cuestionario tiene como objetivo el recoger información acerca de la forma en que se están aplicando las disposiciones sobre Estudio Dirigido, en el segundo ciclo de la Educación General Básica.

Las respuestas o la información que usted proporcione será confidencial, razón por la cual no es indispensable que señale su nombre. Le solicita mos que su respuesta sea lo más objetiva y sincera posible, a fin de contar con información confiable.

Gracias.

Instrucciones para responder

- Este cuestionario consta de una sección de datos ge nerales y una sección de preguntas cerradas y abier tas acerca del Estudio Dirigido.
- Para responder las preguntas cerradas debe marcar con una cruz (X), o encerrar en un circulo (0), la respuesta que usted selecciona.

Para las preguntas abiertas le rogamos \underline{a} justarse al espacio y si es necesario, ocupar el reverso de la hoja.

 Le sugerimos responder el cuestionario en forma in dividual. No olvide que la información que entre -

I	Datos Generales
	1. Unidad Educativa :
	2. Cargo : Jefe Técnico o Profesor de Castellano
	3. Años de servicio : años Matemáticas
	4. Fecha en que responde H. y Geografía
	Sólo para profesores de asignaturaCs. Naturales
	5. Tiempo que sirve la asignatura : años.
	6. Cursos en los que hace Estudio Dirigido : 5º 6º 7º 8º
	7. Años que realiza Estudio Dirigido : años
	desde
II	Estudio Dirigido
	A. Acciones en Estudio Dirigido
1.	¿ Existe algún control de parte de la U.T.P. o de
	quién corresponda, para verificar la realización efec
	tiva del Estudio Dirigido en su asignatura ?
	No Si ¿ En qué consiste ?
2.	¿ Recibe información y orientaciones sobre Estudio
	Dirigido ?
	No S1
	a) Señale de dônde proviene esa información y orien
	tación.

gue seră confidencial.

b) ¿ Qué tipo de inform	nación y orientación recibe
c) ¿ Con qué regularida	nd recibe información y orie
tación sobre Estudio Di	rigido ?
Una vez al año) .
Dos veces al a	nño (comienzo y término).
En cada semest	re.
Todos los trim	iestres.
Mensualmente.	a
Quincenalmente	
Otros : (señal	e frecuencia)
d) Señale en que forma	recibe información y orienta
	Dirigido.(Por escrito, e
	, en reuniones de comités de
asignatura, etc.).	TO SERVICE OF PRINCIPLES OF PR
e) : Considera que la i	nformación y orientación re
cibida es suficiente ?	
No S1	¿ En qué espectos cree Ud.
	que debería mejorar? señále
	los.

	f) ¿ Las orientaciones q	ue recibe sobre el Estudio
	Dirigido, estân de acuer	do con la realidad de la e <u>s</u>
	cuela ? (materiales, dis	ponibilidad de tiempo, esp <u>a</u>
	cio físico, etc.).	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	No S1	¿ En qué no concuerdan o
		qué aspectos no consideran?
		W.
3.	¿ Existe intercambio de	información o de experie <u>n</u>
	cias entre los profesore	s en torno a medios o recu <u>r</u>
	sos, métodos, actividade	s, etc. que se aplican en
	el Estudio Dirigido ?	
	No Sf	a) ¿ considera (ría) pr <u>o</u>
		vechosa su realización ?
		No S1
	3	b) ¿ Por qué ?
4.	¿ Para llevar a cabo el l	Estudio Dirigido utiliza a <u>l</u>
	guna (s) metodología (s)	especial (es) ?
	No S1 &	: Cuáles ? Señálelas y de <u>s</u>
		cribalas brevemente.
5.	Los métodos que Ud. utili	za en el Estudio Dirigido:

	Son selectionados	por Iniciacivo	i propia.
6.	¿ Existe algún método q	ue le haya da	ado mejor resu <u>l</u>
0.	tado ?	•	
	tudo .		
	No Sf	¿ Cuál o Cuá	les ?
7.	¿ Considera Ud. que cue	nta con los m	edios o recur-
	sos necesarios para rea	lizar el Estu	dio Dirigido ?
	No S1	¿ En cuáles	hay déficit? S <u>e</u>
	- E	ñálelos	
			f. ;
8.	Liste los recursos mate	riales de ens	eñanza aprend <u>i</u>
	zaje de que dispone y s	eñale si son	suficientes o
	insuficientes.		
	Recursos	Suficientes	Insuficientes
			-
9.	De dónde obtiene los re	ecursos para m	realizar el Est <u>u</u>
	dio Dirigido.		
	De los propios alo	umnos (PP y A	A).
	De la Escuela (C.	de Padres).	
	De la Escuela (Apo	ortes de la Co	orporación Mun <u>i</u>
	cipal).		
	De la Escuela (Re	cursos que si	empre han exist <u>i</u>
	do).		

	De la Comunidad (Aportes de Instituciones Coo
	peradoras).
A STATE OF THE STA	Otros.
10.	De los recursos materiales de E-A. ¿ Cuáles consid <u>e</u>
	ra Ud. como los más indispensables ? Señálelos
11.	¿ Qué factores relacionados con el alumno y el ho
	gar cree que son claves para lograr éxito en el E <u>s</u>
	tudio Dirigido ? Nómbrelos.
12.	¿ Considera que el tiempo dedicado al Estudio Dir <u>i</u>
	gido es suficiente ?
	No S1 ¿ Por qué ?
	NO OI O TOT QUE .
13.	¿ Utiliza Efectivamente ese tiempo en Estudio Dir <u>i</u>
	gido ?
	No Sí ¿ Por qué ?
	No S1 ¿ Por qué ?

¿ C	smo podría calificar los resultados de la activ <u>i</u>
dad	de Estudio Dirigido ?
	_ M. Bueno
	Bueno
1	Suficiente
	Insuficiente
	¿ A qué atribuye el resultado ?
	*
¿ Co	onsidera Ud. que necesita capacitación en Est <u>u</u>
	onsidera Ud. que necesita capacitación en Est <u>u</u> Dirigido ?
	Dirigido ?
dio	Dirigido ?
dio	Dirigido ? NoSî ¿ En qué aspecto ? Lé hace para evaluar el Estudio Dirigido ? Emite juicios de valor y le da carácter forma
dio	Dirigido ? No Sí ¿ En qué aspecto ? Lé hace para evaluar el Estudio Dirigido ?