

Bitácora del EQUIPO TÉCNICO TERRITORIAL

Junta Nacional de Jardines Infantiles
2020



Bitácora del EQUIPO TÉCNICO TERRITORIAL

Junta Nacional de Jardines Infantiles
2020



BITÁCORA DEL EQUIPO TÉCNICO TERRITORIAL

Elaborada por el Departamento de Calidad Educativa
Sección Asesoría Técnica
Junta Nacional de Jardines Infantiles



Elaboración Denise Arriagada / Cristián Soto / Andrea Boettiger / Danitza Jaramillo
Daniela Fischer / Constanza Sabater / Viviana Ovando
Edición Rosario Ferrer
Diseño Katherine Olgún
Ilustración de portada Nathani Galdós, 4 años, jardín infantil *Pequeños artistas*, Curicó.







Primera edición: marzo de 2020

© Junta Nacional de Jardines Infantiles
Marchant Pereira 726
Santiago de Chile
www.junji.cl

Impreso en Chile por Feysler

Ninguna parte de esta publicación, incluido el diseño de la portada, puede ser reproducida, transmitida o almacenada, sea por procedimientos químicos, electrónicos o mecánicos, incluida la fotocopia, sin permiso previo y por escrito de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

Índice

	INTRODUCCIÓN	5
	ANTECEDENTES DEL TERRITORIO Y EQUIPO TÉCNICO TERRITORIAL	7
	PLANIFICACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO TERRITORIAL	9
	ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN	17
	REGISTRO DE COMUNIDADES DE APRENDIZAJE	21
	FORMACIÓN CONTINUA	101
	ANEXO	
	PLAN TERRITORIAL DE SUPERVISIÓN CON ENFOQUE DE ASESORÍA TÉCNICA	107

INTRODUCCIÓN

La *Bitácora del Equipo Técnico Territorial* es una herramienta que se dispone para el Equipo Técnico Territorial (ETT) como apoyo a la sistematización de información de la gestión desarrollada en cada uno de los territorios de la región. Se utiliza en instancias de comunidades de aprendizaje interdisciplinar.

La comunidad de aprendizaje de los Equipos Técnicos Territoriales es una instancia que agrupa a profesionales que cumplen una misma o distinta función en el territorio o la región y que se sienten llamados a aprender con sus pares, presentando necesidades y objetivos comunes en pro de la mejora de su propia gestión. Su frecuencia y duración es determinada por los propios participantes.

La *Bitácora del Equipo Técnico Territorial* tiene el propósito de constituirse en una oportunidad para documentar y sistematizar el proceso de asesoría técnica desplegada en el territorio, permitiendo fortalecer y resguardar la toma de decisiones para el acompañamiento y vinculación de las unidades educativas y la institución orientando los propósitos a la mejora permanente.

En este sentido presenta una estructura que se dispone para desarrollar las etapas de planificación (diagnóstico), implementación y evaluación que despliega el Equipo Técnico Territorial.

ANTECEDENTES DEL TERRITORIO Y EQUIPO TÉCNICO TERRITORIAL

N° territorio

Nombre del territorio

Comunas que abarca el territorio

DISCIPLINAS

Nombres y apellidos de profesionales que integran el territorio

**Educador/a de
párvulos**

Nutricionista

DISCIPLINAS	Nombres y apellidos de profesionales que integran el territorio
Trabajador/a social	----- ----- -----
Educador/a diferencial	----- ----- -----
Asesor/a intercultural	----- ----- -----
Sicólogo/a educacional	----- ----- -----

PLANIFICACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO TERRITORIAL

ANTECEDENTES SOBRE LA VISIÓN GENERAL DEL TERRITORIO EN RELACIÓN CON:

- Los programas y modalidades de las unidades educativas presentes en el territorio (niveles, coeficiente técnico, licencias médicas, otros).
- Las competencias de liderazgo de las directoras y encargadas de las unidades educativas del territorio.
- Las competencias técnicas de los equipos pedagógicos de las unidades educativas
- Otros que el territorio considere importante mencionar.

A large, light blue rounded rectangular area with a dashed border, intended for writing notes or observations. The area is currently blank, with only faint horizontal lines visible, suggesting it is a writing space for the user to provide details related to the preceding list of antecedents.

A large, light purple rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for a log or journal entry.

This form is a large, light purple rounded rectangular area with a dashed border. It contains 20 horizontal dashed lines for writing, spaced evenly from top to bottom. The lines are intended for the technical team to record their work during the month of June.

REGISTRO DE DEFINICIONES PARA EL DESARROLLO DE LA PLANIFICACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA¹

- Programación de comunidades de aprendizaje del ETT.

A large, light blue rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. This area is intended for recording definitions related to the organization of the supervision and technical assistance process.

¹ Estas definiciones se utilizan para acordar la organización de las comunidades de aprendizaje del ETT previo al desarrollo de éstas. Este aspecto se desarrollará más adelante.

- Abordaje de visitas de asesoría a las unidades educativas. Estrategias de acompañamiento, frecuencia, aspectos relevantes referidos a cómo se desarrollarán las visitas de asesoría en sus distintas etapas (planificación, diagnóstico, implementación y evaluación).

A large, light blue rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing.

- Definición de estrategias para desplegar la evaluación colaborativa inicial en el territorio.²



A large, light blue rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing.

² Se orienta a especificar cómo se desplegará/n en el territorio la/s estrategia/as para la evaluación colaborativa inicial definida/s por el Equipo Técnico Territorial.

- Definiciones para la elaboración del Plan Territorial de acuerdo con el formato definido en el procedimiento de asesoría técnica.³

A large, light blue rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. This area is intended for the user to provide definitions for the Territorial Plan according to the specified format.

³ Especificar, por ejemplo, fecha de entrega al subdirector de Calidad Educativa, identificación de quién/es lideran el proceso de elaboración, responsabilidades varias, ajustes, entre otros aspectos referidos al diseño del Plan Territorial.

- Identificación de principales criterios de la rúbrica priorizados en el territorio de acuerdo con la evaluación colaborativa inicial de las unidades educativas y posterior análisis de fortalezas y oportunidades de mejora de este proceso para abordar posteriormente la asesoría.

A large, light blue rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing.

ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN

COMUNIDADES DE APRENDIZAJE DE LOS ASESORES DE LOS ETT

La comunidad de aprendizaje del ETT se caracteriza por ser una instancia que potencia el análisis crítico reflexivo de las prácticas de aprendizaje entre pares, así como también la construcción colectiva interdisciplinaria.

Se trata de una instancia organizada de formación continua y colaborativa entre los diferentes profesionales que conforman el ETT y que tiene entre sus propósitos generar instancias de reflexión y análisis compartido de las diferentes experiencias y prácticas educativas implementadas por las unidades educativas del territorio.

Para apoyar su desarrollo se incorpora al proceso la *Bitácora del Equipo Técnico Territorial* que tiene por objeto orientar que se planifiquen y evalúen las prácticas de asesoría implementadas de manera conjunta entre todos los profesionales que conforman el ETT, para así proyectar la asesoría y acompañamiento de manera pertinente al territorio y a las particularidades de las unidades educativas, en resguardo de los requerimientos de calidad demandados por la institucionalidad.

Se definen en estos contextos, temáticas, contenidos y problemáticas identificadas en el despliegue de la asesoría, para abordar desde la metodología antes señalada, aportando a mejora de la práctica de asesoría técnica.

ORGANIZACIÓN COMUNIDADES DE APRENDIZAJE DEL ETT

El siguiente cuadro se dispone para organizar las temáticas a abordar durante el periodo lectivo de asesoría técnica, de acuerdo con la planificación territorial. Se espera que, en la medida que se desarrolle este proceso, se registren las temáticas y su desarrollo.

Contextos, temáticas, contenidos, problemáticas identificadas	Fecha en que se abordan	Observaciones
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Registro

comunidades de aprendizaje

REGISTRO COMUNIDAD DE APRENDIZAJE⁴

Nº1

Fecha

Registros

Area for recording community learning experiences, featuring horizontal dashed lines for text entry.

⁴ Considerar en todos los registros de comunidades de aprendizaje aquellas reflexiones vinculadas al SIAC, Buen Trato, calificaciones de directoras, encargadas u otras.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording notes or observations.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a log or notebook.

Acuerdos y compromisos

A large, light purple rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. This area is intended for recording agreements and commitments.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a log or notebook.

Proyecciones

This section is a large, light purple rounded rectangular area with a dashed border. It contains 25 horizontal dashed lines for writing, providing space for projections or notes.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a log or notebook.

REGISTRO COMUNIDAD DE APRENDIZAJE

N°2

Fecha

Registros

Area for recording community learning activities, featuring horizontal dashed lines for text entry.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a log or notebook.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording notes or observations.

Acuerdos y compromisos

This section is a large, light purple rounded rectangular area with a dashed border, intended for writing notes or agreements. It contains 25 horizontal dashed lines for writing.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a field notebook.

Proyecciones

A large, light purple rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. This area is intended for recording projections or forecasts.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a field notebook or log.

REGISTRO COMUNIDAD DE APRENDIZAJE

Nº3

Fecha

Registros

Area for recording community learning activities, featuring horizontal dashed lines for text entry.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a field notebook.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a log or notebook.

Acuerdos y compromisos

A large, light purple rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. This area is intended for recording agreements and commitments.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a log or notebook.

Proyecciones

A large, light purple rounded rectangle with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The rectangle is positioned in the center of the page, below the 'Proyecciones' header. The lines are evenly spaced and extend across the width of the rectangle, providing a template for handwritten notes or projections.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a community learning register.

REGISTRO COMUNIDAD DE APRENDIZAJE

N°4

Fecha

Registros

Area for recording community learning experiences, featuring horizontal dashed lines for text entry.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a notebook or log.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording notes or observations.

Acuerdos y compromisos

This section is a large, light purple rounded rectangular area with a dashed border, intended for writing notes or agreements. It contains 25 horizontal dashed lines for writing.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a log or journal.

Proyecciones

A large, light purple rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. This area is intended for recording projections or forecasts.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a log or journal.

REGISTRO COMUNIDAD DE APRENDIZAJE

Nº5

Fecha

Registros

Area for recording community learning activities, featuring horizontal dashed lines for text entry.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a log or journal.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a community learning register.

Acuerdos y compromisos

A large, light purple rounded rectangle with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The rectangle is intended for recording agreements and commitments.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a log or notebook.

Proyecciones

A large, light purple rounded rectangle with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The lines are evenly spaced and extend across the width of the rectangle, providing a template for notes or projections.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information related to the community of learning.

REGISTRO COMUNIDAD DE APRENDIZAJE

N°6

Fecha

Registros

Area for recording community learning activities, featuring horizontal dashed lines for text entry.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a community learning register.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a field notebook.

Acuerdos y compromisos

This section is a large, light purple rounded rectangular area with a dashed border, intended for writing notes or agreements. It contains 25 horizontal dashed lines for text entry.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a log or journal.

Proyecciones

A large, light purple rounded rectangle with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The rectangle is positioned in the center of the page, below the 'Proyecciones' header. It is designed for taking notes or projections.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border and horizontal dashed lines, intended for writing. The area is empty and occupies most of the page.

REGISTRO COMUNIDAD DE APRENDIZAJE

Nº7

Fecha

Registros

Area for recording community learning activities, featuring horizontal dashed lines for text entry.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a field notebook or log.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information related to the community of learning.

Acuerdos y compromisos

A large, light purple rounded rectangle with a dashed border, serving as a writing area for agreements and commitments. It contains horizontal dashed lines for text entry.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information related to the community learning register.

Proyecciones

This section is a large, light purple rounded rectangular area with a dashed border. It contains numerous horizontal dashed lines, providing a space for writing or drawing. The lines are evenly spaced and extend across the width of the area.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a notebook or log.

REGISTRO COMUNIDAD DE APRENDIZAJE

N°8

Fecha _____

Registros

Area for recording community learning activities, featuring horizontal dashed lines for text entry.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a community learning register.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a field notebook or log.

Acuerdos y compromisos

A large, light purple rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. This area is intended for recording agreements and commitments.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording notes or observations.

Proyecciones

A large, light purple rounded rectangle with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The rectangle is positioned in the center of the page, below the 'Proyecciones' header. The dashed lines are evenly spaced and extend across the width of the rectangle, providing a guide for text entry.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for notes or a log.

REGISTRO COMUNIDAD DE APRENDIZAJE

Nº9

Fecha

Registros

Area for recording community learning activities, featuring horizontal dashed lines for text entry.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a field notebook or log.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a notebook or log.

Acuerdos y compromisos

A large, light purple rounded rectangle with a dashed border, serving as a writing area for agreements and commitments. It contains horizontal dashed lines for text entry.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a log or notebook.

Proyecciones

A large, light purple rounded rectangle with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The rectangle is positioned in the center of the page, below the 'Proyecciones' header. The lines are evenly spaced and extend across the width of the rectangle, providing a template for handwritten notes or projections.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a notebook or log.

REGISTRO COMUNIDAD DE APRENDIZAJE

Nº10

Fecha

Registros

Area for recording community learning activities, featuring horizontal dashed lines for text entry.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information during a community learning process.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording notes or observations.

Acuerdos y compromisos

This section is a large, light purple rounded rectangular area with a dashed border, intended for writing notes or agreements. It contains horizontal dashed lines for writing.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording notes or observations.

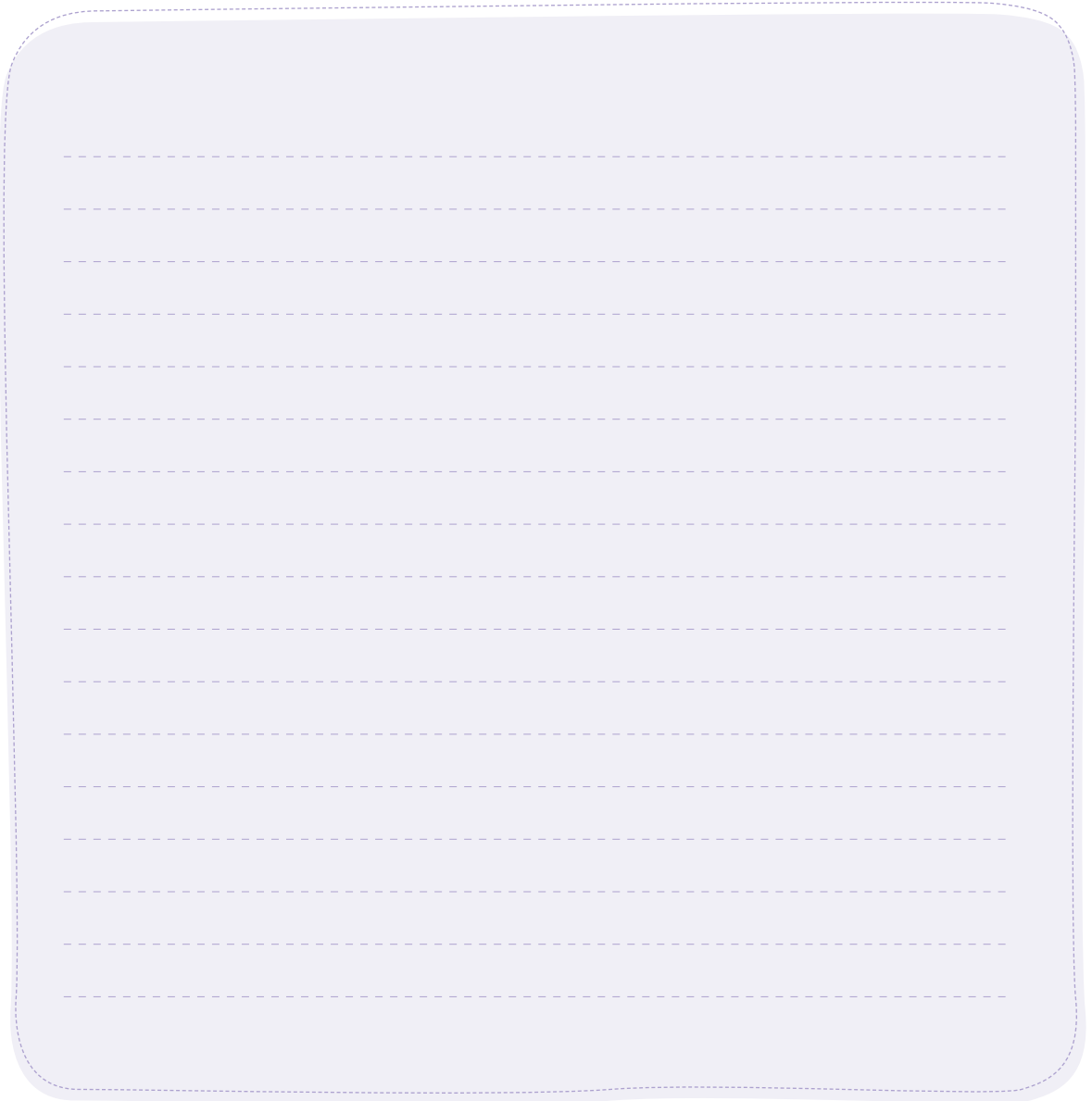
Proyecciones

A large, light purple rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. This area is intended for recording projections or forecasts.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for recording information in a log or journal.

CALENDARIZACIÓN ANUAL DEL PROCESO DE SUPERVISIÓN CON ENFOQUE DE ASESORÍA TÉCNICA

- Calendarización anual de las etapas del proceso de asesoría técnica del territorio considerando las etapas de diagnóstico, planificación, implementación y evaluación del proceso de asesoría técnica.⁵



⁵ El ETT define la forma de registrar la calendarización anual.

A large, light gray rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for a field journal or log, with the header text 'BITÁCORA DEL EQUIPO TÉCNICO TERRITORIAL / JUNJI' positioned above it.

ETAPA DE EVALUACIÓN

- Estrategias que define el ETT para el desarrollo del proceso de evaluación colaborativa (etapa final) en el territorio dentro del período lectivo.

A large, light blue rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing.

This form is a large, light gray rounded rectangular area with a dashed border. It contains 20 horizontal dashed lines for writing, arranged in a single column. The lines are evenly spaced and extend across the width of the gray area. The top and bottom corners of the gray area are rounded, and the dashed border follows this shape.

- Análisis y reflexión de los resultados de la evaluación colaborativa (etapa final) en el territorio y análisis de las estrategias implementadas por el ETT para el despliegue de este proceso en el territorio.

A large, light blue rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing.

This form is a large, light gray rounded rectangular area with a dashed border. It contains 20 horizontal dashed lines for writing, spaced evenly from top to bottom. The lines are intended for the team to record their activities and observations during the fieldwork.

Otras observaciones

A large, light purple rounded rectangular area with a dashed border, intended for handwritten notes. The area is empty and occupies most of the page below the header.

Otras observaciones

A large, light purple rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. This area is intended for recording other observations.

Formación Continua

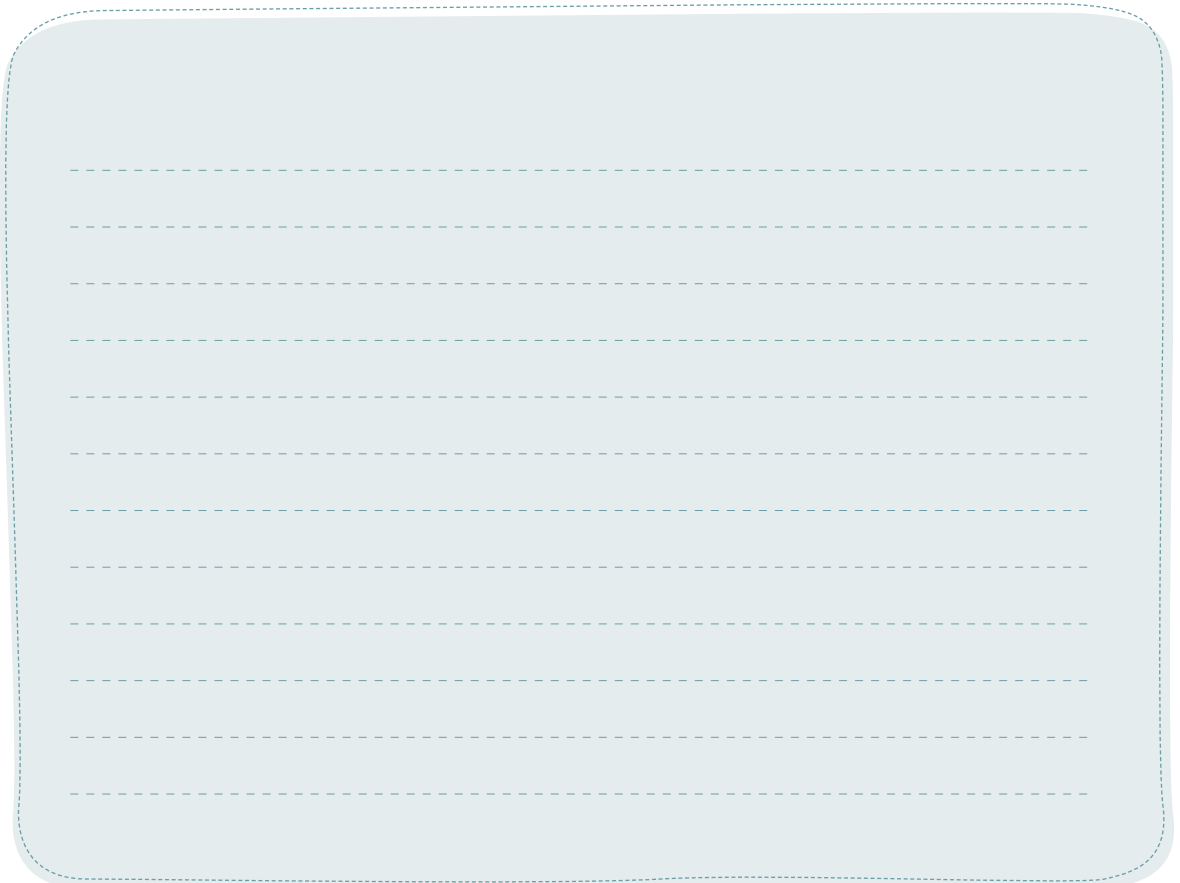
FORMACIÓN CONTINUA

Es importante realizar un levantamiento de las necesidades de formación de los equipos pedagógicos de las unidades educativas y de los Equipos Técnicos Territoriales para resguardar la calidad de la práctica pedagógica que se desarrolla en las unidades educativas y en el territorio.

En este contexto, la formación continua institucional resguarda el despliegue de lineamientos formativos que se requieren para los equipos pedagógicos y técnico territoriales. Dichos lineamientos deben ser coherentes con la propuesta pedagógica institucional, contextualizados y atingentes a las funciones que cada uno desempeña.

1. LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE FORMACIÓN

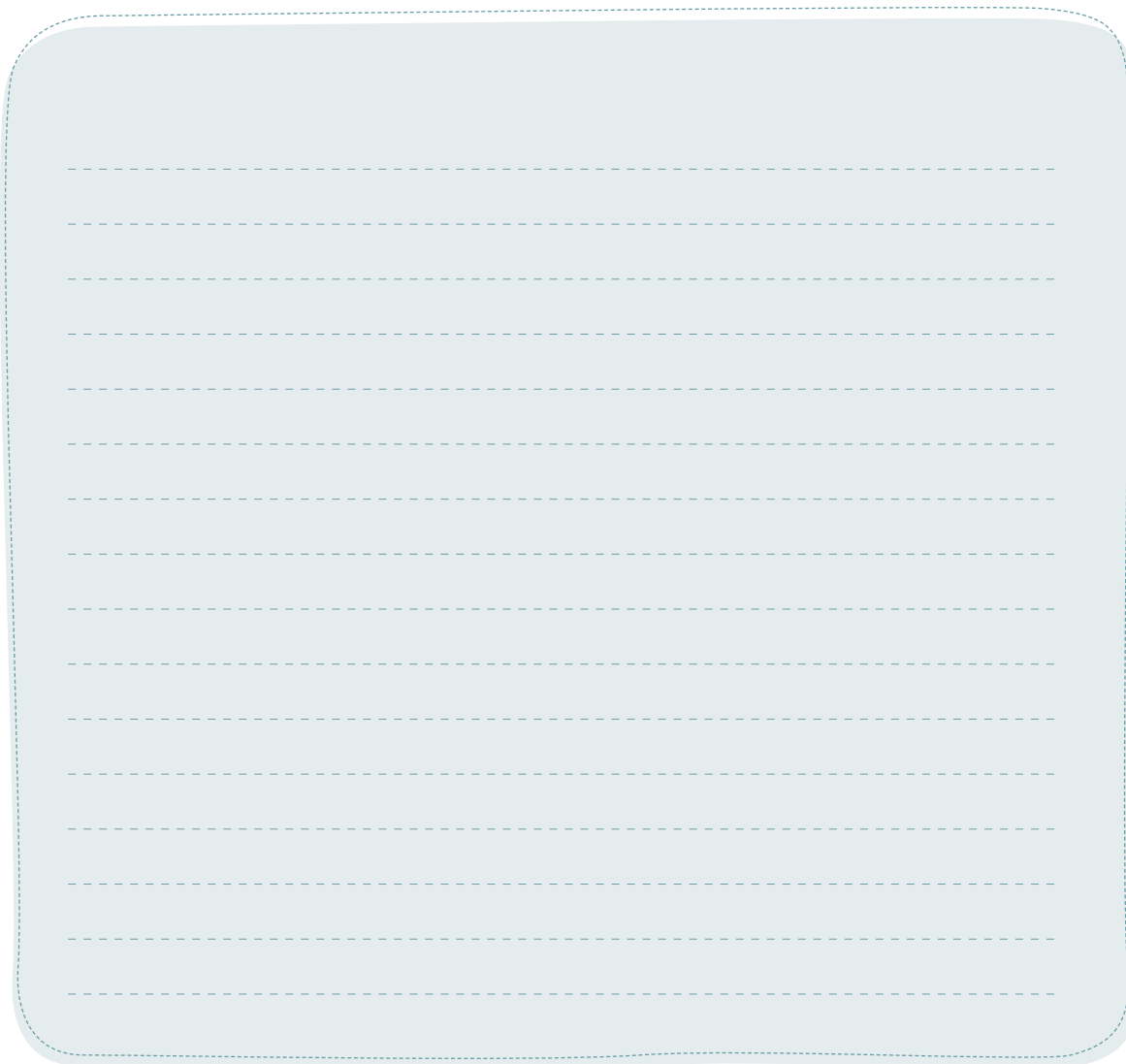
Se pretende que los ETT en el territorio identifiquen sus requerimientos de formación en coherencia con los requerimientos de acompañamiento técnico, emanados de las unidades educativas del territorio.



A large, light blue rounded rectangular area with a dashed border, intended for writing or drawing. It contains several horizontal dashed lines for text entry.

2. LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE FORMACIÓN EQUIPOS PEDAGÓGICOS

Se pretende que a partir del conocimiento de los equipos pedagógicos de las unidades educativas que asesora, identifique requerimientos de formación para incrementar sus competencias y resguardar la pertinencia para el mejor despliegue de la práctica pedagógica.⁶



⁶ El ETT gestionará la información referida a requerimientos de formación de los equipos pedagógicos de sus unidades educativas para que desde la Subdirección de Calidad Educativa se definan oportunidades de capacitación acordes a los requerimientos de competencias esperados para el mejor desempeño. Esta acción requiere del seguimiento a las capacidades instaladas, observadas en contextos de la visita de asesoría.

REGISTROS PARA LA EVALUACIÓN Y PROYECCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN TERRITORIAL DEL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA DEL PRÓXIMO PERIODO

A large, light blue rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. This area is intended for recording the evaluation and projection of territorial planning for the next period.

This form is a large, light blue rounded rectangle with a dashed border. It contains 20 horizontal dashed lines, providing a space for handwritten notes or entries. The lines are evenly spaced and extend across the width of the rectangle.

Anexo

plan territorial de supervisión con
enfoque de asesoría técnica

PLAN TERRITORIAL DE SUPERVISIÓN CON ENFOQUE DE ASESORÍA TÉCNICA

El Plan Territorial tiene el propósito de planificar, implementar, evaluar y sistematizar el proceso de asesoría técnica que se despliega en los diferentes territorios del país, en los que se encuentran insertas las unidades educativas de los diferentes programas y modalidades.

Se constituye en una herramienta que permite desarrollar un acompañamiento pertinente orientado a la mejora de la práctica pedagógica. En este sentido el despliegue de acciones y estrategias para el acompañamiento se analiza, reflexiona y define de acuerdo con las características y particularidades que identifican a cada territorio.

Cada territorio se conforma por profesionales de diversas disciplinas que, relacionadas entre sí, se disponen a ampliar las oportunidades pedagógicas que implementan los equipos pedagógicos las unidades educativas para mejorarlas. Estas oportunidades de mejora deben desplegarse de manera articulada, con visión integral y perspectiva situada desde los acuerdos establecidos con cada unidad educativa, realizando seguimiento permanente de manera de que se logren apreciar los aportes y efectividad de la asesoría.

El Equipo Técnico Territorial tiene la responsabilidad de elaborar y diseñar un Plan de Asesoría Técnica de acompañamiento interdisciplinario, con propuestas pertinentes para cada unidad educativa del territorio, desde los resultados de la evaluación colaborativa, para así otorgar un posterior seguimiento y evaluación para la mejora. La idea será compartir información, que desde una reflexión técnica interdisciplinaria oportuna asegure el quehacer pedagógico de las unidades educativas a cargo, aportando a la toma de decisiones en la región.

Una vez que planifica e implementa, el Equipo Técnico Territorial evalúa el acompañamiento desplegado durante el periodo, se identifican logros y oportunidades de mejora, definiendo proyecciones. Finalmente cada región se organiza de acuerdo a las orientaciones que la Subdirección de Calidad Educativa constituya desde sus procesos de gestión, resguardando que el plan territorial insume al Plan Regional de Asesoría Técnica.

I. ANTECEDENTES DEL TERRITORIO

Región

Nombre subdirectora de Calidad Educativa

Territorio

Fecha de elaboración del Plan Territorial

II. NOMBRE DE PROFESIONALES Y DISCIPLINA QUE COMPONEN EL ETT

Nombres profesionales	Disciplinas
1. _____ _____	_____
2. _____ _____	_____
3. _____ _____	_____
4. _____ _____	_____
5. _____ _____	_____
6. _____ _____	_____
7. _____ _____	_____
8. _____ _____	_____
9. _____ _____	_____
10. _____ _____	_____

III. CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO

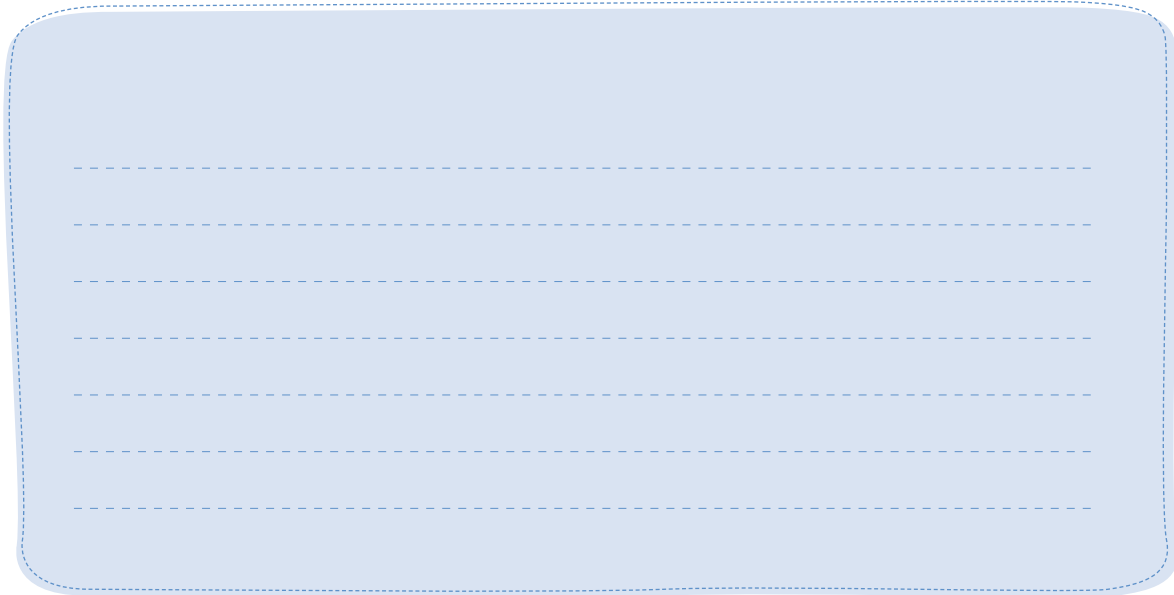
1. Distribución de unidades educativas por disciplina.

Número de unidades educativas que se asesora en el territorio por programa, modalidad y disciplina

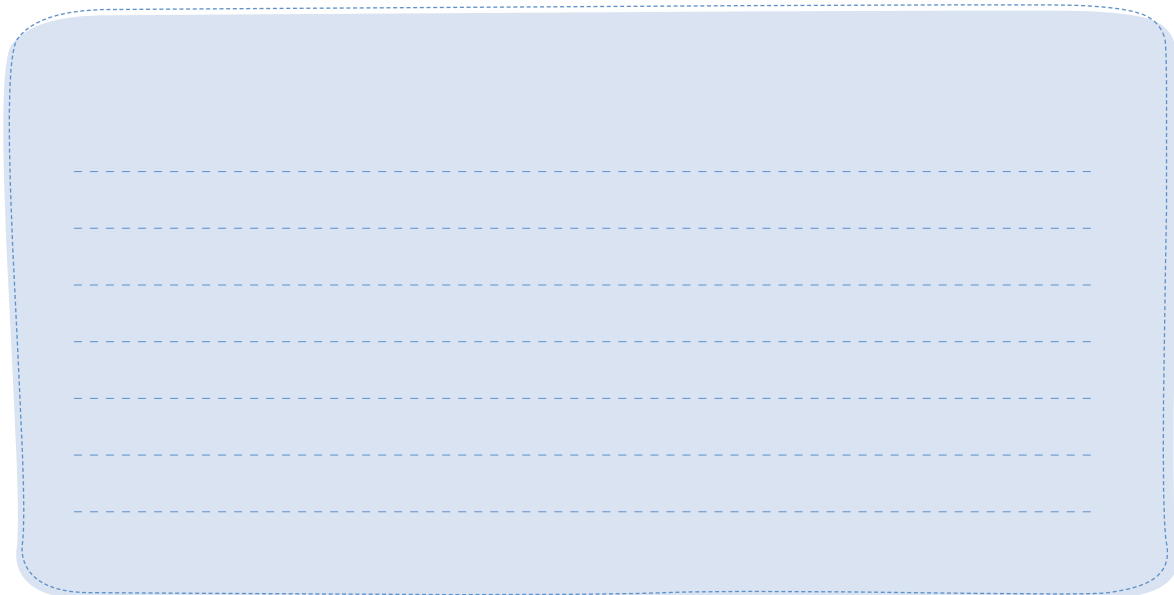
Programa educativo	Modalidad	Disciplina que corresponde	Nombre profesionales	Total UE asesoradas
Jardín Infantil Clásico	Administración Directa			
	VTF (Vía Transferencia de Fondos)			
Alternativo de Atención del Párvulo	Familiar			
	Laboral			
	En Comunidades Indígenas			
	Programa de Mejoramiento a la Infancia (PMI)			
	Centros Educativos Culturales de Infancia (CECI)			
Para la Familia	Comunicacional			
	Conozca a Su Hijo (CASH)			
Total unidades educativas				

4. Presupuesto asociado a viáticos (en caso de que corresponda).

Describa condiciones para el despliegue de la asesoría en el territorio y considere análisis contextualizada del presupuesto.



5. Redes presentes en el territorio que resultan relevantes para el proceso de asesoría técnica.



6. Descripción y análisis de la evaluación colaborativa realizada en el territorio para la posterior definición de estrategias de asesoría técnica que se implementarán, considerando la pertinencia de las mismas en coherencia con la gestión integral de las unidades educativas.

DOMINIO

A

Criterio: Planificación

Fortalezas

Oportunidades de mejora

Decisiones relevantes del territorio en relación con el despliegue de criterio de calidad para el periodo.

DOMINIO

A

Criterio: Mediación

Fortalezas

Oportunidades de mejora

Decisiones relevantes del territorio en relación con el despliegue de criterio de calidad para el periodo.

DOMINIO

A

Criterio: Organización de la jornada

Fortalezas

Oportunidades de mejora

Decisiones relevantes del territorio en relación con el despliegue de criterio de calidad para el periodo.

DOMINIO

A

Criterio: Desarrollo de proyectos

Fortalezas

Oportunidades de mejora

Decisiones relevantes del territorio en relación con el despliegue de criterio de calidad para el periodo.

DOMINIO

B

Criterio: Interacciones

Fortalezas

Oportunidades de mejora

Decisiones relevantes del territorio en relación con el despliegue de criterio de calidad para el periodo.

DOMINIO

B

Criterio: Ambientes de aprendizajes

Fortalezas

Oportunidades de mejora

Decisiones relevantes del territorio en relación con el despliegue de criterio de calidad para el periodo.

DOMINIO

C

Criterio: Liderazgo pedagógico

Fortalezas

Oportunidades de mejora

Decisiones relevantes del territorio en relación con el despliegue de criterio de calidad para el periodo.

DOMINIO

C

Criterio: Reflexión y formación (CA)

Fortalezas

Oportunidades de mejora

Decisiones relevantes del territorio en relación con el despliegue de criterio de calidad para el periodo.

DOMINIO

C

Criterio: Evaluación del proceso educativo

Fortalezas

Oportunidades de mejora

Decisiones relevantes del territorio en relación con el despliegue de criterio de calidad para el periodo.

DOMINIO

C

Criterio: Participación de las familias

Fortalezas

Oportunidades de mejora

Decisiones relevantes del territorio en relación con el despliegue de criterio de calidad para el periodo.

DOMINIO

C

Criterio: Matrícula / Asistencia / Cobertura

Fortalezas

Oportunidades de mejora

Decisiones relevantes del territorio en relación con el despliegue de criterio de calidad para el periodo.

IV. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA TERRITORIAL

Planificación para el seguimiento del proceso de asesoría en el territorio de acuerdo a la *Política de Asesoría Técnica Educativa* y a requerimientos institucionales.

Objetivos definidos para el seguimiento a la implementación de los procesos de asesoría en función a sus tres etapas.

Diagnóstico

Implementación

Evaluación

Acciones relevantes que planifica el ETT para dar cumplimiento a los objetivos trazados en el territorio.

Diagnóstico

Implementación	<hr/> <hr/> <hr/>
Evaluación	<hr/> <hr/> <hr/>

Establecer el %⁷ de cumplimiento de las acciones que se definieron para el logro de los objetivos propuestos en el territorio.

Diagnóstico	<hr/> <hr/> <hr/>
Implementación	<hr/> <hr/> <hr/>
Evaluación	<hr/> <hr/> <hr/>

⁷ Para la definición de porcentaje se considera el cumplimiento de las acciones planificadas para el territorio.

Describe en forma cualitativa el cumplimiento y/o alcance de los objetivos.

Diagnóstico

Implementación

Evaluación

V. PROYECCIÓN DE VISITAS Y CALENDARIZACIÓN COMUNIDADES DE APRENDIZAJE DE LOS ETT

El Plan Territorial debe considerar tanto la periodicidad de visitas de asesoría como la frecuencia de realización de comunidades de aprendizaje, organización que favorezca el trabajo colaborativo, perspectiva interdisciplinaria y la relación e intercambio de experiencias con otros territorios de la región.

1. Proyección de visitas de asesoría a los jardines infantiles y unidades educativas en el territorio.

Programa educativo	Modalidad	Número de UE a abril de 2019	Número de visitas de asesoría proyectadas para el periodo de acuerdo con los resultados del nivel de desempeño de cada unidad educativa (3 a 6 ^º visitas)	Total visitas de asesoría
Jardín Infantil Clásico	Administración Directa			
	VTF (Vía Transferencia de Fondos)			
Alternativo de Atención del Párvulo	Familiar			
	Laboral			
	En Comunidades Indígenas			
	Programa de Mejoramiento a la Infancia (PMI)			
	Centros Educativos Culturales de Infancia (CECI)			

⁸ Se consideran la primera visita de evaluación colaborativa (diagnóstico), la segunda o más visitas de proceso y la última de evaluación.

2. Organización y proyección de las comunidades de aprendizaje de los ETT.

Número de comunidades de aprendizaje del ETT proyectadas en el periodo.	Objetivos definidos para el análisis y reflexión de los procesos de asesoría en relación a la gestión educativa de las UE.	Principales temas, contenidos y propósitos proyectados en función de los objetivos definidos para realizar seguimiento a las UE.	Estrategias y acciones para dar cumplimiento a los objetivos propuestos.

VI. LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL ETT Y DE LOS EQUIPOS PEDAGÓGICOS EN EL TERRITORIO

En el Plan Territorial se deben considerar acciones de levantamiento y sistematización de información referidas a necesidades de formación, para un mejor desempeño del quehacer educativo. Éstas deben además considerar acciones de seguimiento y monitoreo que permitan insumar a la región para la toma de decisiones regionales (abril 2020, insumo PAC regional).

ETT	EQUIPOS PEDAGÓGICOS

VII. VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA CON SIAC Y LA OFICINA DE BUEN TRATO

Se debe proyectar cómo se organizará el territorio para coordinar acciones de articulación con los requerimientos derivados del SIAC en contextos pedagógicos y Buen Trato, desde el territorio (coordinación entre ETT y Buen trato).

A large, light blue rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing.

VIII. SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA UNIDAD EDUCATIVA EN EL MARCO DEL MODELO DE GESTIÓN DE CALIDAD

Se debe proyectar cómo se organizará el acompañamiento del ETT para el seguimiento al Plan de Mejoramiento elaborado e implementado en las unidades educativas en el territorio.

A large, light blue rounded rectangular area with a dashed border, intended for writing or drawing. It contains horizontal dashed lines for text entry.

IX. SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN ASOCIADOS A LA SUPERVISIÓN Y ASESORÍA

Acciones definidas para la organización del ETT respecto del proceso de seguimiento a los compromisos de gestión y de su mejora. Éste será complementado con orientaciones y soporte plataforma *on line*⁹ para facilitar el registro y seguimiento a los indicadores institucionales en el territorio.

A large, light blue rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing.

⁹ Plataforma sólo ve resultados de medición de indicadores en forma regional.

X. SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN NIVELES DE DESEMPEÑO DE RÚBRICA DE LA BITÁCORA DE LA UNIDAD EDUCATIVA

Se define cómo se realizará seguimiento a la evaluación colaborativa de todas las unidades educativas del territorio.

A large, light blue rounded rectangular area with a dashed border, intended for notes or observations. The area is empty and occupies the lower two-thirds of the page.

XI. IDENTIFICAR ESTRATEGIAS Y/O ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA INNOVADORAS EN EL TERRITORIO

A large, light blue rounded rectangular area with a dashed border, intended for writing. It contains 20 horizontal dashed lines spaced evenly down the page.

XII. OBSERVACIONES GENERALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y ASESORÍA EN EL TERRITORIO

A large, light blue rounded rectangular area with a dashed border, intended for writing observations. It contains 20 horizontal dashed lines for text entry.

A large, light blue rounded rectangular area with a dashed border, containing horizontal dashed lines for writing. The area is intended for notes or a log.

La *Bitácora del Equipo Técnico Territorial* fue editada y diseñada por Ediciones de la JUNJI en marzo de 2020 en los talleres de Feysler.

Se utilizó la familia tipográfica Cabin tanto para títulos como para textos. En el interior se utilizó papel bond de 80 grs. impreso a 4 tintas; y para las tapas, papel kraft de 350 grs. impresa a 4 tintas.



Departamento de Comunicaciones y Ciudadanía
Junta Nacional de Jardines Infantiles

Ediciones de la JUNJI es fruto del compromiso de la Junta Nacional de Jardines Infantiles por generar conocimiento, creatividad e innovación en educación e infancia, y promover así nuevos medios para el aprendizaje y debate constructivo.

