

Bitácora de la **UNIDAD EDUCATIVA**

Junta Nacional de Jardines Infantiles
2019



**CHILE LO
HACEMOS
TODOS**

ej ediciones
delajunji

BITÁCORA
DE LA UNIDAD EDUCATIVA
2019 / JUNJI

Bitácora de la **UNIDAD EDUCATIVA**

Junta Nacional de Jardines Infantiles

2019



**CHILE LO
HACEMOS
TODOS**

ej ediciones
delajunji

BITÁCORA DE LA UNIDAD EDUCATIVA 2019

**Elaborada por el Departamento Calidad Educativa
Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI)**



Edición Rosario Ferrer

Diseño David García

Ilustración de portada Abel Mamani, 4 años, del jardín infantil *Volcancito*, de Colchane

Publicada en marzo de 2019

© Junta Nacional de Jardines Infantiles
Marchant Pereira 726
Santiago de Chile
www.junji.cl

Impreso en Chile por Alvimpress

Ninguna parte de esta publicación, incluido el diseño de la portada, puede ser reproducida, transmitida o almacenada, sea por procedimientos químicos, electrónicos o mecánicos, incluida la fotocopia, sin permiso previo y por escrito de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

Índice


INTRODUCCIÓN	5
ORIENTACIONES PARA EL PROCESO DE ASESORÍA EN LA UNIDAD EDUCATIVA	7
BITÁCORA DE REGISTRO	9
1. Antecedentes generales de la unidad educativa	11
2. Plan de mejoramiento del Modelo de Gestión de Calidad	12
3. Dominios y criterios de calidad	17
DOMINIO A	19
DOMINIO B	31
DOMINIO C	41
RESUMEN	55
REGISTRO DE VISITAS DE ASESORÍA TÉCNICA EDUCATIVA	61

INTRODUCCIÓN

La **BITÁCORA** es un instrumento que permite el registro, análisis y evaluación de las prácticas pedagógicas en el contexto del proceso de asesoría en las unidades educativas. Su propósito es otorgar a los equipos pedagógicos una visión sistémica de aspectos esenciales que permitan asegurar una educación parvularia de calidad. Asimismo, espera desarrollar y fortalecer competencias de las educadoras de párvulos y técnicas, como también de otros agentes educativos que participan del proceso a partir de la reflexión continua de la práctica educativa.

El proceso de asesoría en la Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI) tiene el propósito de contribuir al mejoramiento de la gestión educativa integral y a la calidad de los procesos que despliegan las unidades educativas de administración directa y Vía Transferencia de Fondos (VTF). En la implementación de este proceso se pretende que los equipos pedagógicos desarrollen autonomía en consideración a las particularidades de cada programa y contexto. Los equipos técnicos territoriales asesoran y acompañan el proceso educativo desde una perspectiva interdisciplinaria, relevando el incremento de las competencias técnicas de los equipos pedagógicos de las unidades educativas.

En este contexto, la **BITÁCORA** se estructura en tres partes fundamentales: la primera, expone las orientaciones para implementar el proceso de asesoría; la segunda, expresa precisiones de uso en programas específicos; y la tercera, dispone de antecedentes que permiten registrar, analizar y evaluar las prácticas pedagógicas.



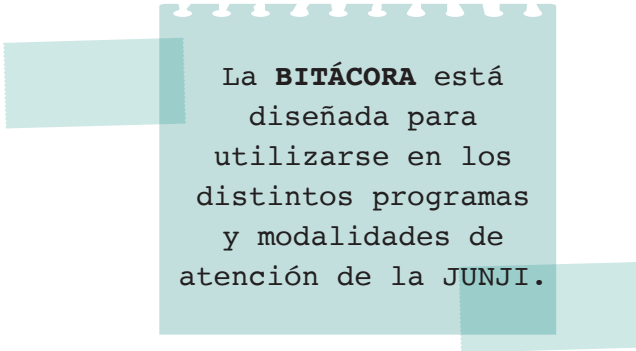
La **BITÁCORA** es una memoria compartida de las experiencias de la unidad educativa.

ORIENTACIONES PARA EL PROCESO DE ASESORÍA EN LA UNIDAD EDUCATIVA

- A. La **BITÁCORA** es un instrumento que desde un marco de calidad, posibilita a los equipos pedagógicos de las unidades educativas observar, analizar y evaluar su práctica pedagógica para mejorarla, considerando procesos de reflexión compartida que desarrolla con la asesoría de los profesionales de los equipos técnicos territoriales.
- B. La Política de Asesoría Técnica tiene como propósito central resguardar que los equipos educativos desarrollen autonomía y competencias técnicas para mejorar la práctica pedagógica que despliegan, trazando procesos de reflexión compartida para la construcción de sus decisiones. La comunidad educativa registra el desarrollo de sus experiencias para sistematizar y realizar seguimiento a su quehacer, sus avances y fortalezas, junto con las oportunidades de mejora definidas por el equipo, resguardando una visión global e integral de los procesos.
- C. En contextos de asesoría, estructuralmente la **BITÁCORA** comprende 11 criterios de calidad. Al momento de focalizar y priorizar algunos para optimizar la gestión educativa, identificados en el diagnóstico,¹ se resguarda y favorece que líneas y estrategias de acción se implementen desde una mirada sistémica.
- D. La directora o encargada de la unidad educativa en conjunto con la o el profesional del equipo técnico territorial determinarán las aulas y momentos de la jornada que darán los insumos para el análisis de las prácticas pedagógicas realizadas.
- E. El uso de la **BITÁCORA** contempla tres instancias esenciales:
- a. La primera corresponde a la participación conjunta de la directora o encargada del centro educativo y quien asesora la observación de las prácticas pedagógicas de las aulas u otras instancias educativas.
 - b. La segunda corresponde al diálogo y registro de las fortalezas y oportunidades de mejora de la práctica pedagógica vinculadas con los criterios de calidad priorizados en la unidad educativa.
 - c. Finalmente, se establecen en conjunto los acuerdos que propicien la mejora de la práctica pedagógica coherente a las particularidades de cada programa y al análisis de la realidad. Esta última instancia constituye el momento de autoevaluación y coevaluación del estado de desarrollo de los procesos educativos por parte de la directora, encargada o de los equipos pedagógicos de las unidades educativas y el asesor. Para ello se utilizan como referencia las rúbricas que contempla el documento para cada criterio de calidad. Este proceso concluye con la definición de los principales desafíos de mejora, junto con los procesos, estrategias y acciones a implementar.

¹ Elaborado a partir de diversos antecedentes y/o proyecciones de asesoría realizadas el período anterior, requerimientos emergentes de la unidad educativa, entre otros.

- F. El uso de la **BITÁCORA** siempre se desarrollará en un contexto de diálogo técnico, favoreciendo la generación de acuerdos, análisis, reflexión conjunta y de retroalimentación, fortaleciendo la participación democrática de todos los actores involucrados en el proceso.
- G. La **BITÁCORA** en coherencia con el Modelo de Gestión de Calidad, resguarda el seguimiento del plan de mejora que la unidad educativa realiza. En este contexto, la **BITÁCORA** favorece el constante análisis y articulación de ambos procesos en función del desarrollo de una gestión educativa integrada.



La **BITÁCORA** está
diseñada para
utilizarse en los
distintos programas
y modalidades de
atención de la JUNJI.

BITÁCORA DE REGISTRO

1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA UNIDAD EDUCATIVA

Nombre de la unidad educativa:	
Código:	
Modalidad:	
Región:	Comuna:
Dirección:	
Correo electrónico:	Teléfono:
Nombre directora o encargada:	

ANTECEDENTES DEL EQUIPO PEDAGÓGICO DE LA UNIDAD EDUCATIVA

NOMBRE	FUNCIÓN	NIVEL A CARGO

Para desarrollar un acompañamiento sistémico a la gestión educativa, la asesoría debe tener a la vista el plan de mejora que la unidad educativa implementa.

2. PLAN DE MEJORAMIENTO DEL MODELO DE GESTIÓN DE CALIDAD

ESTRATEGIAS DE MEJORA DEFINIDAS POR LA UNIDAD EDUCATIVA

Áreas	Dimensiones	Elementos de gestión seleccionados
ESTRATEGIAS DE MEJORA		

Observaciones generales

Áreas	Dimensiones	Elementos de gestión seleccionados
ESTRATEGIAS DE MEJORA		

Observaciones generales

Áreas	Dimensiones	Elementos de gestión seleccionados
ESTRATEGIAS DE MEJORA		

Observaciones generales

Áreas	Dimensiones	Elementos de gestión seleccionados
ESTRATEGIAS DE MEJORA		

Observaciones generales

Áreas	Dimensiones	Elementos de gestión seleccionados
ESTRATEGIAS DE MEJORA		

Observaciones generales

Áreas	Dimensiones	Elementos de gestión seleccionados
ESTRATEGIAS DE MEJORA		

Observaciones generales

Áreas	Dimensiones	Elementos de gestión seleccionados
ESTRATEGIAS DE MEJORA		

Observaciones generales

Áreas	Dimensiones	Elementos de gestión seleccionados
ESTRATEGIAS DE MEJORA		

Observaciones generales

Áreas	Dimensiones	Elementos de gestión seleccionados
ESTRATEGIAS DE MEJORA		

Observaciones generales

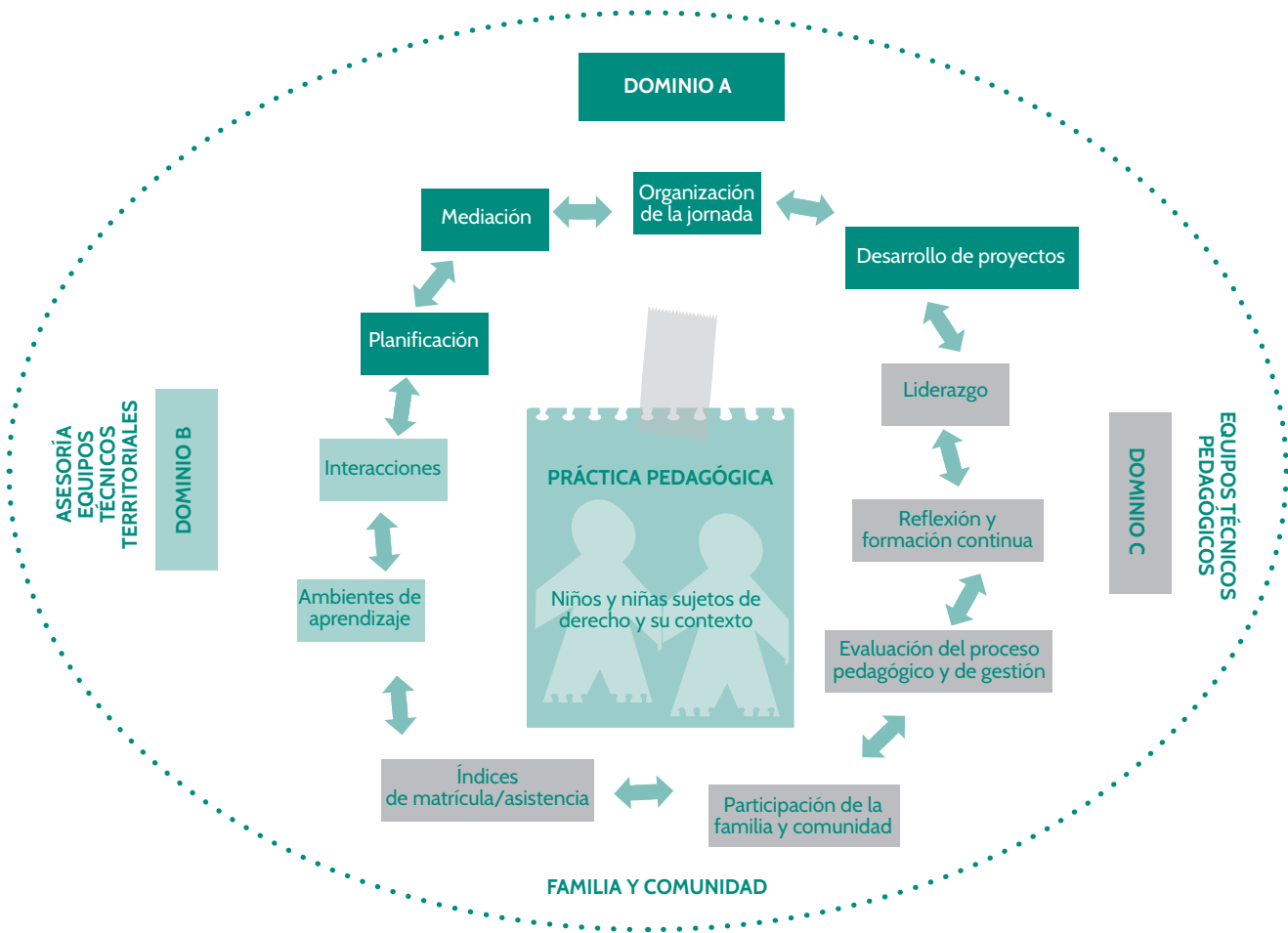
Áreas	Dimensiones	Elementos de gestión seleccionados
ESTRATEGIAS DE MEJORA		

Observaciones generales

3. DOMINIOS Y CRITERIOS DE CALIDAD

ESQUEMA MARCO DE CALIDAD

Los criterios de calidad se relacionan y afectan unos con otros y cobran sentido como parte de un sistema.



Las rúbricas de la **BITÁCORA** tienen un carácter formativo: mirar, autoevaluarse y coevaluar para avanzar hacia nuevos desafíos.

DOMINIOS, CRITERIOS DE CALIDAD Y RÚBRICAS

DOMINIO A: Preparación de la enseñanza /aprendizaje/desarrollo

Los criterios que conforman este dominio se refieren al diseño, implementación y evaluación de los procesos educativos realizados en forma intencionada y actualizada y demuestran una comprensión de los procesos educativos y de los referentes curriculares en la educación inicial (BCEP).

Criterio N° 1:

Planifica sistemáticamente de manera participativa el proceso educativo y realiza una adecuada contextualización a la esencia del programa y a las particularidades de cada niño y niña y de la comunidad educativa.

RÚBRICA DE DESEMPEÑO: DOMINIO A / CRITERIO N° 1

Desempeño del quehacer educativo con altos desafíos por concretar

Elabora planes sin considerar el entorno socio económico y cultural, sin la participación de niños y niñas, del equipo educativo y/o familia y/o comunidad, tampoco lo tiene consensuado, por lo que los planes carecen de una clara fundamentación, observándose acciones y estrategias de enseñanza para el aprendizaje repetitivas, sin considerar las diferencias individuales o grupales.

Desempeño del quehacer educativo con algunos desafíos importantes por concretar

Elabora planes con algunas consideraciones del entorno socio económico y cultural, con algunas precisiones de fundamentación técnica, con poca participación de niños y niñas y/o del equipo educativo y/o de la familia y comunidad. Incorpora acciones y estrategias de enseñanza para el aprendizaje poco variadas sin respetar las diferencias individuales y/o grupales.

Desempeño del quehacer educativo con desafíos en procesos de perfeccionar

Elabora planes coherentes con el entorno socio económico y cultural con la participación de niños y niñas del equipo educativo, familia y comunidad. El paradigma educativo se encuentra claramente definido y se evidencia en las planificaciones. Incorpora en el diseño diversas acciones y estrategias de enseñanza para el aprendizaje que respetan y atienden las diferencias individuales y grupales.

Desempeño del quehacer educativo ideal con desafíos de continuidad y proyección hacia otras comunidades educativas

Elabora planes contextualizados en coherencia con las características propias del centro educativo y de la comunidad, que generan impacto en la interacción con las instituciones y organizaciones con las que se relaciona. Existe participación protagónica de niños y niñas. Incorpora innovación en el diseño de diversas acciones y estrategias de enseñanza para el aprendizaje que incentivan y promueven la valoración de las diferencias y las particularidades individuales y grupales.

Preparar, anticipar y organizar el trabajo educativo permite mejorar las condiciones de aprendizaje para los niños y niñas.

DOMINIO A: Preparación de la enseñanza /aprendizaje/desarrollo

Los criterios que conforman este dominio se refieren al diseño, implementación y evaluación de los procesos educativos realizados en forma intencionada y actualizada y demuestran una comprensión de los procesos educativos y de los referentes curriculares en la educación inicial (BCEP).

Criterio N° 2:

El equipo educativo realiza mediación de aprendizajes desde una perspectiva crítica e inclusiva, genera situaciones educativas desafiantes y significativas, demostrando comprensión de las didácticas de la educación infantil que concibe al niño y niña como ciudadano.

RÚBRICA DE DESEMPEÑO: DOMINIO A / CRITERIO N° 2**Desempeño del quehacer educativo con altos desafíos por concretar**

El equipo genera situaciones educativas sin considerar los requerimientos para el aprendizaje de niños y niñas. Es confusa la intención pedagógica, ya que las metodologías y estrategias se implementan sin contemplar la construcción de aprendizajes por parte de niños y niñas, por el contrario, los adultos otorgan respuestas y les dirigen su quehacer. Como consecuencia las interacciones y las actividades son poco significativas y desafiantes.

Desempeño del quehacer educativo con algunos desafíos importantes por concretar

El equipo genera situaciones educativas de manera homogénea, asumiendo un rol de guía sin respetar las particularidades de aprendizaje de niños y niñas. Las metodologías y estrategias que se realizan contemplan la construcción de aprendizajes sin considerar la diversidad de requerimientos de niños y niñas. Las interacciones y actividades tienen intención pedagógica. Sin embargo, no se aprovechan las diversas oportunidades para el aprendizaje. Como consecuencia, las interacciones y las actividades son poco significativas y desafiantes.

Desempeño del quehacer educativo con desafíos en procesos de perfeccionar

El equipo genera situaciones educativas para potenciar aprendizajes. En diferentes escenarios, considera la diversidad de requerimientos, necesidades y particularidades de niños y niñas. Las metodologías y estrategias que se realizan contemplan la construcción de aprendizajes de niños y niñas. Las interacciones y actividades son claramente intencionadas desafiantes y significativas. Se aprovechan las diversas oportunidades para generar nuevos aprendizajes relevando el protagonismo de niños y niñas.

Desempeño del quehacer educativo ideal con desafíos de continuidad y proyección hacia otras comunidades educativas

El equipo genera situaciones educativas innovadoras que amplían las oportunidades de aprendizaje, identifica y modifica las barreras que lo obstaculizan, lo que permite anticipar acciones y estrategias idóneas para que niños y niñas puedan concebir sus propios escenarios de aprendizaje.

DOMINIO A: Preparación de la enseñanza /aprendizaje/desarrollo

Los criterios que conforman este dominio se refieren al diseño, implementación y evaluación de los procesos educativos realizados en forma intencionada y actualizada y demuestran una comprensión de los procesos educativos y de los referentes curriculares en la educación inicial (BCEP).

Criterio N° 3:

Organiza la jornada de manera equilibrada, coherente con los propósitos educacionales y acorde a las características, necesidades e intereses individuales y colectivos de niños y niñas.

RÚBRICA DE DESEMPEÑO: DOMINIO A / CRITERIO N° 3**Desempeño del quehacer educativo con altos desafíos por concretar**

Organiza la jornada sin resguardar que se desarrollen las actividades de manera equilibrada, priorizando los requerimientos de los adultos. Consecuentemente las acciones y actividades se disponen sin considerar las necesidades e intereses de aprendizajes de niños y niñas, lo que impide que actúen en plena libertad.

Desempeño del quehacer educativo con algunos desafíos importantes por concretar

Organiza la jornada en períodos que están equilibrados entre las diferentes actividades, considerando algunos requerimientos, características y necesidades colectivas, en las que contempla ocasionalmente las particularidades de cada niño y niña, lo que impide que actúen en plena libertad.

Desempeño del quehacer educativo con desafíos en procesos de perfeccionar

Organiza la jornada en coherencia con el proyecto educativo del centro, disponiendo de instancias que consideran la oportunidad y pertinencia para abordar los aprendizajes de manera integral. La organización de la jornada responde a las características, necesidades, requerimientos e intereses individuales y colectivos para que los niños y niñas conozcan y actúen en plena libertad.

Desempeño del quehacer educativo ideal con desafíos de continuidad y proyección hacia otras comunidades educativas

El equipo genera estrategias y acciones educativas que favorecen que niños y niñas participen activamente en instancias de consulta, toma de decisiones y realicen modificaciones en la organización de la jornada, con el propósito de proponer y actuar en plena libertad.

DOMINIO A: Preparación de la enseñanza /aprendizaje/desarrollo

Los criterios que conforman este dominio se refieren al diseño, implementación y evaluación de los procesos educativos realizados en forma intencionada y actualizada y demuestran una comprensión de los procesos educativos y de los referentes curriculares en la educación inicial (BCEP).

Criterio N° 4:

Desarrolla proyectos, acciones y estrategias educativas, con una perspectiva ecológica sustentable, orientada a generar ambientes saludables en beneficio del bienestar integral de niños y niñas y su entorno.

RÚBRICA DE DESEMPEÑO: DOMINIO A / CRITERIO N° 4**Desempeño del quehacer educativo con altos desafíos por concretar**

Implementa ocasionalmente acciones y estrategias educativas de manera aislada para promover ambientes saludables. No considera una perspectiva ecológica sustentable, es decir, la interdependencia del niño, niña y su entorno, dificultando la oportunidad que reconozcan aquellas situaciones que favorecen su bienestar integral.

Desempeño del quehacer educativo con algunos desafíos importantes por concretar

Implementa proyectos, acciones y estrategias que permiten ocasionalmente promover ambientes saludables, con una perspectiva ecológica sustentable; sin embargo, su implementación, otorga parcialmente oportunidades que niños y niñas reconozcan aquellas situaciones que favorecen su bienestar integral.

Desempeño del quehacer educativo con desafíos en procesos de perfeccionar

Implementa proyectos que contemplan acciones y estrategias que generan ambientes saludables con una perspectiva ecológica sustentable, favoreciendo que, progresivamente, niños y niñas reconozcan y manifiesten aquellas situaciones que les permiten sentirse bien integralmente.

Desempeño del quehacer educativo ideal con desafíos de continuidad y proyección hacia otras comunidades educativas

Implementa proyectos que contemplan acciones y estrategias innovadoras que incorporan a la comunidad para generar ambientes saludables desde una perspectiva ecológica sustentable, que brinde herramientas para que niños y niñas, reconozcan, exijan y promuevan aquellas situaciones que les permiten sentirse bien integralmente, en armonía con el medioambiente.

Observaciones, registros y sugerencias que dan cuenta del trabajo que realiza la unidad educativa en este dominio durante el período lectivo. Estos registros aportarán a los procesos de análisis y reflexión de la práctica pedagógica.

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

DOMINIO B

DOMINIOS, CRITERIOS DE CALIDAD Y RÚBRICAS

DOMINIO B: Creación de un ambiente propicio para el aprendizaje

Este dominio se refiere al entorno donde se desarrolla el aprendizaje en su sentido más amplio; es decir al ambiente y clima que genera el equipo pedagógico, en el cual tienen lugar los procesos de aprendizaje. Se destaca el carácter de las interacciones que ocurren en el aula, puesto que los aprendizajes son favorecidos cuando ocurren en un clima de confianza, aceptación, equidad y respeto entre las personas y cuando se establecen y mantienen normas constructivas de comportamiento. También contribuye en este sentido la creación de espacios educativos organizados y enriquecidos.

Criterio N° 1:

Gestiona el desarrollo de interacciones positivas, afectivas y de confianza, en ambientes de respeto y buen trato, potenciando una comunicación que permita la resolución de conflictos y el desarrollo de ciudadanía.

RÚBRICA DE DESEMPEÑO: DOMINIO B / CRITERIO N° 1

Desempeño del quehacer educativo con altos desafíos por concretar

El ambiente que genera es poco afectivo y motivador. Las reglas y normas de trabajo son determinadas desde los adultos sin considerar la participación de niños y niñas, impidiendo que desarrollen procesos de autorregulación. De igual manera los conflictos se resuelven desde los adultos y/o sin promover instancias de diálogo.

Desempeño del quehacer educativo con algunos desafíos importantes por concretar

El ambiente que genera es afectivo, pero sin otorgar oportunidad para que niños y niñas reflexionen y establezcan reglas pertinentes al desarrollo de ciudadanía. Fomenta la convivencia estableciendo reglas y normas de trabajo desde los adultos, permitiendo desde esta perspectiva la resolución de conflictos, interfiriendo procesos de autorregulación. Insta al diálogo respetuoso desde las prioridades del adulto.

Desempeño del quehacer educativo con desafíos en procesos de perfeccionar

Gestiona un ambiente afectivo, motivador y estable. Incentiva la autorregulación de niños y niñas, por lo que, en convivencia, se establecen en consenso las reglas y normas de trabajo para resolver conflictos y desarrollar ciudadanía. Insta al diálogo respetuoso, promoviendo la participación y la colaboración entre los niños, niñas y los adultos.

Desempeño del quehacer educativo ideal con desafíos de continuidad y proyección hacia otras comunidades educativas

Gestiona un ambiente de buen trato, afectivo, motivador y estable, que despierta el interés y la curiosidad para crear e inventar. Fomenta la autorregulación de niños y niñas para que en convivencia y en consenso se asuman reglas y normas de trabajo que permitan la resolución de conflictos y el desarrollo de ciudadanía. Promueve el diálogo y la participación, el respeto y la libertad individual y colectiva, independiente de la cultura, condición social, de género, discapacidad u otras.

El ambiente físico y de interacciones es un soporte fundamental para el bienestar y aprendizaje de niños y niñas.

DOMINIO B: Creación de un ambiente propicio para el aprendizaje

Este dominio se refiere al entorno donde se desarrolla el aprendizaje en su sentido más amplio; es decir al ambiente y clima que genera el equipo pedagógico, en el cual tienen lugar los procesos de aprendizaje. Se destaca el carácter de las interacciones que ocurren en el aula, puesto que los aprendizajes son favorecidos cuando ocurren en un clima de confianza, aceptación, equidad y respeto entre las personas y cuando se establecen y mantienen normas constructivas de comportamiento. También contribuye en este sentido la creación de espacios educativos organizados y enriquecidos.

Criterio N° 2:

Genera ambientes de aprendizajes seguros, intencionados y estéticos, orientados al despliegue de las diversas inteligencias, particularidades, características y protagonismo de cada niño o niña.

RÚBRICA DE DESEMPEÑO: DOMINIO B / CRITERIO N° 2

Desempeño del quehacer educativo con altos desafíos por concretar

Genera un espacio educativo que dificulta la exploración, el juego y la creatividad. La organización del espacio y los recursos están dispuestos sin un propósito pedagógico definido que otorgue experiencias educativas y sin considerar la diversidad y/o la seguridad, lo que obstaculiza la selección y el cambio de escenarios pedagógicos que permitan el protagonismo de niños y niñas.

Desempeño del quehacer educativo con algunos desafíos importantes por concretar

Genera un espacio educativo que puede flexibilizar en algunas experiencias para que niños y niñas desarrollen amplia e integralmente el interés por explorar, jugar y crear. La organización del espacio y/o los recursos disponibles, se seleccionan, pero sin dar respuesta a la diversidad, seguridad y protagonismo de niños y niñas.

Desempeño del quehacer educativo con desafíos en procesos de perfeccionar

Genera un espacio educativo intencionado pedagógicamente que favorece la exploración, la creatividad, el juego y el encuentro con otros. La organización del espacio seguro y los recursos están seleccionados para resguardar variadas experiencias de aprendizaje que respondan a la diversidad y al protagonismo de niños y niñas.

Desempeño del quehacer educativo ideal con desafíos de continuidad y proyección hacia otras comunidades educativas

Genera un espacio educativo estéticamente armónico, intencionado pedagógicamente, seguro, organizado por niños niñas, insta a la exploración, a la creatividad, al juego y al encuentro con otros. La organización del espacio y los recursos están seleccionados para resguardar experiencias de aprendizaje variadas, que permitan responder a la diversidad, asegurándole protagonismo a cada niño y niña.

Observaciones, registros y sugerencias que dan cuenta del trabajo que realiza la unidad educativa en este dominio durante el período lectivo. Estos registros aportarán a los procesos de análisis y reflexión de la práctica pedagógica.

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

DOMINIO C

DOMINIOS, CRITERIOS DE CALIDAD Y RÚBRICAS

DOMINIO C: Responsabilidades profesionales

Los elementos que componen este dominio están asociados a las responsabilidades profesionales y éticas de los equipos pedagógicos acorde a su rol social. Se espera que los equipos pedagógicos reflexionen sistemática y metódicamente sobre su práctica para mejorarla, contribuyendo a garantizar una educación de calidad para todos los niños y niñas. El compromiso del equipo pedagógico implica comprender el ritmo de aprendizaje de los párvulos, formar parte constructiva del entorno educativo, compartir y aprender de los integrantes del equipo y con ellos, relacionarse con las familias y los otros miembros de la comunidad, sentirse un aprendiz permanente y desempeñar su rol en el primer nivel de educación.

Criterio N° 1:

Ejerce un liderazgo democrático y transformacional generando sinergia al interior del equipo y comunidad educativa instalando los sentidos y valores compartidos de la educación que promueve la JUNJI.

RÚBRICA DE DESEMPEÑO: DOMINIO C / CRITERIO N° 1

Desempeño del quehacer educativo con altos desafíos por concretar

Se ejerce un liderazgo que es confuso, sin brindar oportunidades para que los integrantes del equipo den su opinión en relación a los aspectos referentes a su quehacer y a los del centro educativo. Las instancias de reunión se remiten a entregar y recibir información, asignar tareas sin consenso y, como consecuencia, el compromiso no es compartido. Se distorsionan los sentidos y valores educativos del centro y de la institución.

Desempeño del quehacer educativo con algunos desafíos importantes por concretar

Se ejerce un liderazgo que mantiene la responsabilidad de la toma de decisiones, que inicia, dirige y controla la gestión educativa. Los espacios de reflexión permiten ocasionalmente a partir de la decisión del líder, que el equipo entregue su opinión en relación a su quehacer y a los del centro educativo. Determina los aspectos necesarios de reflexionar. Ocasionalmente no se resguarda un clima de respeto, compromiso y responsabilidad profesional. Genera una visión impuesta de los valores y responsabilidad educativa del centro y de la institución.

Desempeño del quehacer educativo con desafíos en procesos de perfeccionar

Ejerce un liderazgo compartido y asumido por los integrantes del equipo, genera espacios que promueven la participación activa y se considera la opinión para la toma de decisiones. Se reflexiona acerca de los aspectos necesarios de mejorar en relación a su quehacer y a los del centro educativo, en un clima de respeto, confianza, compromiso y responsabilidad profesional. Los espacios de reflexión con el equipo logran definir y concretar una visión compartida de los sentidos, valores y responsabilidad educativa del centro y de la institución.

Desempeño del quehacer educativo ideal con desafíos de continuidad y proyección hacia otras comunidades educativas

Ejerce un liderazgo compartido y asumido por los diferentes integrantes del equipo educativo. Impulsa, produce y consolida cambios sociales y/u organizacionales. Resguarda espacios de escucha y diálogo, con apertura a considerar las diferentes perspectivas. Se conversan oportunamente los aspectos necesarios de mejorar en relación a su quehacer y a los del centro educativo, en un clima de respeto, confianza, compromiso y responsabilidad profesional. Genera espacios de reflexión con el equipo y la comunidad educativa, logrando fortalecer una visión compartida de los sentidos, valores y responsabilidad educativa del centro y de la institución.

DOMINIO C: Responsabilidades profesionales

Los elementos que componen este dominio están asociados a las responsabilidades profesionales y éticas de los equipos pedagógicos acorde a su rol social. Se espera que los equipos pedagógicos reflexionen sistemática y metódicamente sobre su práctica para mejorarla, contribuyendo a garantizar una educación de calidad para todos los niños y niñas. El compromiso del equipo pedagógico implica comprender el ritmo de aprendizaje de los párvulos, formar parte constructiva del entorno educativo, compartir y aprender de los integrantes del equipo y con ellos, relacionarse con las familias y los otros miembros de la comunidad, sentirse un aprendiz permanente y desempeñar su rol en el primer nivel de educación.

Criterio N° 2:

Gestiona procesos de reflexión y generación de conocimientos desarrollando comunidades de aprendizaje, valorando los fondos de conocimientos de los equipos, el trabajo colaborativo y compromiso con la educación infantil pública de calidad.

RÚBRICA DE DESEMPEÑO: DOMINIO C / CRITERIO N° 2

Desempeño del quehacer educativo con altos desafíos por concretar

Participa en instancias de aprendizaje de la unidad educativa y de aula, cuando se le solicita aporta desde su experiencia. Considera mínimamente los aportes y actualizaciones entregadas por las comunidades de aprendizaje para la mejora de la práctica educativa.

Desempeño del quehacer educativo con algunos desafíos importantes por concretar

Participa instancias de aprendizaje de la unidad educativa y de aula. Los procesos de reflexión se realizan, considerando escasamente la práctica pedagógica y los elementos teóricos para aportar al saber de la comunidad de aprendizaje. Ocasionalmente las reflexiones realizadas en las comunidades de aprendizaje son utilizadas para resolver situaciones de interés del centro y del aula. Como consecuencia, la mayoría de las veces no se logra colaboración y compromiso efectivo con el proceso de mejora de la práctica educativa.

Desempeño del quehacer educativo con desafíos en procesos de perfeccionar

Gestiona en instancias de aprendizaje de la unidad educativa y de aula, procesos de reflexión que abordan las experiencias de la práctica pedagógica y consideran elementos teóricos para aportar a la construcción colectiva de saberes. Aplica lo aprendido, a partir de la reflexión, para resolver situaciones de interés de la comunidad educativa, de manera colaborativa y comprometida con el proceso de mejora de la práctica educativa.

Desempeño del quehacer educativo ideal con desafíos de continuidad y proyección hacia otras comunidades educativas

Gestiona en instancias de aprendizaje de la unidad educativa y de aula, procesos de reflexión que valoran las experiencias de la práctica pedagógica y los elementos teóricos, incrementando la construcción colectiva de saberes y extendiendo su conocimiento a otros centros educativos. Aplica lo aprendido colectivamente a partir de la reflexión para resolver situaciones de interés de la comunidad educativa, de manera colaborativa, innovadora, creativa, y comprometida con el proceso de transformación y mejora de la práctica educativa.

DOMINIO C: Responsabilidades profesionales

Los elementos que componen este dominio están asociados a las responsabilidades profesionales y éticas de los equipos pedagógicos acorde a su rol social. Se espera que los equipos pedagógicos reflexionen sistemática y metódicamente sobre su práctica para mejorarla, contribuyendo a garantizar una educación de calidad para todos los niños y niñas. El compromiso del equipo pedagógico implica comprender el ritmo de aprendizaje de los párvulos, formar parte constructiva del entorno educativo, compartir y aprender de los integrantes del equipo y con ellos, relacionarse con las familias y los otros miembros de la comunidad, sentirse un aprendiz permanente y desempeñar su rol en el primer nivel de educación.

Criterio N° 3:

Desarrolla procesos evaluativos en forma permanente y sistemática, observando, registrando, analizando, emitiendo juicios y tomando decisiones respecto al proceso pedagógico y de la gestión educativa.

RÚBRICA DE DESEMPEÑO: DOMINIO C / CRITERIO N° 3**Desempeño del quehacer educativo con altos desafíos por concretar**

El equipo educativo realiza de manera esporádica observaciones y registros sin un propósito claro y definido, lo que dificulta el análisis y decisiones que comprometen el proceso educativo y su mejora. En el proceso evaluativo participa sólo el equipo educativo.

Desempeño del quehacer educativo con algunos desafíos importantes por concretar

El equipo educativo realiza observaciones y registros con algunos propósitos definidos, cuando se le solicita, lo que permiten parcialmente evaluar los procesos, afectando el análisis, los juicios y toma de decisiones de manera efectiva que aportan al proceso educativo y a su mejora. Participan en el proceso evaluativo algunos actores, el equipo educativo, niños y niñas y/o familias y comunidad.

Desempeño del quehacer educativo con desafíos en procesos de perfeccionar

El equipo educativo realiza observaciones y registros que permiten evaluar los procesos pedagógicos y de gestión educativa, de manera permanente y sistemática, utilizando los resultados de la evaluación como un aporte válido a los aprendizajes de niños y niñas, realizando ajustes necesarios que contribuyen a la toma de decisiones, mejorando el proceso educativo y la gestión del centro. Todos los actores participan del proceso evaluativo: niños, niñas, familia y comunidad y equipo educativo.

Desempeño del quehacer educativo ideal con desafíos de continuidad y proyección hacia otras comunidades educativas

El equipo educativo realiza observaciones y registros que permiten de manera permanente y sistemática evaluar los procesos pedagógicos y de gestión educativa de manera integral y coherente, utilizando los resultados de la evaluación como producto del análisis y reflexión que realiza, siendo un optimizador de los aprendizajes de niños y niñas. Realiza ajustes necesarios para la toma de decisiones que favorece la mejora continua del proceso educativo. La evaluación se realiza con todos los actores involucrados en el proceso educativo, con el protagonismo de niños y niñas.

El ambiente físico y de interacciones es un soporte fundamental para el bienestar y aprendizaje de niños y niñas.

DOMINIO C: Responsabilidades profesionales

Los elementos que componen este dominio están asociados a las responsabilidades profesionales y éticas de los equipos pedagógicos acorde a su rol social. Se espera que los equipos pedagógicos reflexionen sistemática y metódicamente sobre su práctica para mejorarla, contribuyendo a garantizar una educación de calidad para todos los niños y niñas. El compromiso del equipo pedagógico implica comprender el ritmo de aprendizaje de los párvulos, formar parte constructiva del entorno educativo, compartir y aprender de los integrantes del equipo y con ellos, relacionarse con las familias y los otros miembros de la comunidad, sentirse un aprendiz permanente y desempeñar su rol en el primer nivel de educación.

Criterio N° 4:

Gestiona la participación de la familia y comunidad en la planificación, ejecución y evaluación de los procesos educativos, generando una comunicación efectiva constante que propicia el trabajo conjunto.

RÚBRICA DE DESEMPEÑO: DOMINIO C / CRITERIO N° 4**Desempeño del quehacer educativo con altos desafíos por concretar**

El equipo educativo gestiona instancias de participación en que la familia sólo colabora y es informada acerca del proceso educativo de niños y niñas, a partir de los requerimientos del centro educativo.

Desempeño del quehacer educativo con algunos desafíos importantes por concretar

El equipo educativo gestiona instancias de participación en que la familia colabora y, en ocasiones, es consultada respecto del proceso educativo de niños y niñas. La comunicación con las familias es recíproca, pero sólo en ocasiones responde a los requerimientos de la familia respecto de las actividades que el centro desarrolla y de los aprendizajes de niños y niñas.

Desempeño del quehacer educativo con desafíos en procesos de perfeccionar

El equipo educativo gestiona la participación de la familia y de la comunidad en un ambiente de interacción y de retroalimentación. Favorece la participación activa en la planificación, ejecución y evaluación del proceso educativo. Se generan instancias de diálogo y reflexión que fortalecen acciones que relevan el rol de la familia, valorando sus aportes en los aprendizajes de niños y niñas.

Desempeño del quehacer educativo ideal con desafíos de continuidad y proyección hacia otras comunidades educativas

El equipo educativo y la familia participan de manera conjunta, en un ambiente de interacción y de retroalimentación, en la toma de decisiones respecto de la planificación, ejecución y evaluación del proceso educativo. Generan proyectos innovadores que involucran al centro, a otros actores y organismos de la comunidad. Se generan instancias de diálogo y reflexión que favorece la proyección de acciones conjuntas, que relevan el rol de la familia, valorando sus aportes en los aprendizajes de niños y niñas.

DOMINIO C: Responsabilidades profesionales

Los elementos que componen este dominio están asociados a las responsabilidades profesionales y éticas de los equipos pedagógicos acorde a su rol social. Se espera que los equipos pedagógicos reflexionen sistemática y metódicamente sobre su práctica para mejorarla, contribuyendo a garantizar una educación de calidad para todos los niños y niñas. El compromiso del equipo pedagógico implica comprender el ritmo de aprendizaje de los párvulos, formar parte constructiva del entorno educativo, compartir y aprender de los integrantes del equipo y con ellos, relacionarse con las familias y los otros miembros de la comunidad, sentirse un aprendiz permanente y desempeñar su rol en el primer nivel de educación.

Criterio N° 5:

Realiza acciones pertinentes para mantener y mejorar los índices de matrícula, asistencia, en función de la capacidad del centro.

RÚBRICA DE DESEMPEÑO: DOMINIO C / CRITERIO N° 5**Desempeño del quehacer educativo con altos desafíos por concretar**

El equipo educativo realiza acciones de difusión sin pertinencia, dirigidas a la familia y a la comunidad, sobre el servicio educativo que ofrece el centro, sólo cuando la institución lo solicita. Consecuentemente las acciones que se realizan escasamente logran mantener los índices de matrícula y/o asistencias en función de la capacidad del centro.

Desempeño del quehacer educativo con algunos desafíos importantes por concretar

El equipo educativo implementa algunas estrategias y acciones de difusión, destinadas a comunicar a las familias y la comunidad, los beneficios y las oportunidades de aprendizaje que le ofrece la Educación Parvularia a sus hijos e hijas, informando la importancia de asistir al jardín infantil, con el propósito de mantener y mejorar los índices de matrícula y/o asistencias en función de la capacidad del centro.

Desempeño del quehacer educativo con desafíos en procesos de perfeccionar

El equipo educativo implementa estrategias y acciones pertinentes y continuas de difusión, destinadas a comunicar a las familias y la comunidad, los beneficios y las oportunidades de aprendizaje que le ofrece la Educación Parvularia a sus hijos e hijas, informando la importancia de asistir al jardín infantil, realizando seguimiento a las acciones implementadas, para aprovechar eficientemente los recursos disponibles que favorezcan mantener y mejorar los índices de matrícula y/o asistencias en función de la capacidad del centro.

Desempeño del quehacer educativo ideal con desafíos de continuidad y proyección hacia otras comunidades educativas

El equipo educativo implementa con la familia y la comunidad el desarrollo de nuevas estrategias y acciones de difusión pertinentes, sobre los beneficios y las oportunidades de aprendizaje que ofrece la Educación Parvularia y valorar la importancia de asistir al jardín infantil. Reflexiona acerca del seguimiento realizado a las acciones implementadas considerando su impacto para optimizar eficientemente los recursos disponibles que permitan favorecer, mantener y mejorar los índices de matrícula y/o asistencias en función de la capacidad del centro.

Observaciones, registros y sugerencias que dan cuenta del trabajo que realiza la unidad educativa en este dominio durante el período lectivo. Estos registros aportarán a los procesos de análisis y reflexión de la práctica pedagógica.

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

Fecha del registro
Registro

RESUMEN

PROYECCIONES EMANADAS DEL PROCESO REALIZADO²

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

² Se proyecta que los registros que realizan el equipo de la unidad educativa se efectúen en julio y diciembre.

VISITA N° 1**Antecedentes**

Nombre de la unidad educativa:
Código:
Visita de asesoría N° 1

Fecha:	
Nombre del/la asesor/a	
Nombres de quienes forman el equipo pedagógico y participan del proceso de asesoría y retroalimentación	
Hora de llegada:	Hora de salida:

Antecedentes de la unidad educativa durante la visita	Registro del código de cada grupo										Total
1. Capacidad											
2. Asistencia											
3. Matrícula											
4. Deserción											
5. Extensión horaria											

Códigos para la distribución de niveles y grupos de la unidad educativa

SCm : Nivel Sala Cuna Menor

SCM : Nivel Sala Cuna Mayor

SCH : Nivel Sala Cuna Heterogéneo

Mm : Niveles Medio Menor

MM : Niveles Medio Mayor

MH : Niveles Medio Heterogéneo

Tm : Nivel Transición Menor

TM : Nivel Transición Mayor

TH : Niveles Transición Heterogéneo

H : Grupo de edades heterogéneos

VISITA N° 1**Antecedentes**

Nombre de la unidad educativa:
Código:
Visita de asesoría N° 1

Fecha:	
Nombre del/la asesor/a	
Nombres de quienes forman el equipo pedagógico y participan del proceso de asesoría y retroalimentación	
Hora de llegada:	Hora de salida:

Antecedentes de la unidad educativa durante la visita	Registro del código de cada grupo										Total
1. Capacidad											
2. Asistencia											
3. Matrícula											
4. Deserción											
5. Extensión horaria											

Códigos para la distribución de niveles y grupos de la unidad educativa

SCm : Nivel Sala Cuna Menor

SCM : Nivel Sala Cuna Mayor

SCH : Nivel Sala Cuna Heterogéneo

Mm : Niveles Medio Menor

MM : Niveles Medio Mayor

MH : Niveles Medio Heterogéneo

Tm : Nivel Transición Menor

TM : Nivel Transición Mayor

TH : Niveles Transición Heterogéneo

H : Grupo de edades heterogéneos

SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA LA GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA

Formación continua, capacitaciones, pasantías

Descripción
Seguimiento

Recursos educativos (documentos de apoyo técnico, material didáctico, elementos bibliográficos del PNL)

Descripción
Seguimiento

SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA LA GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA

Formación continua, capacitaciones, pasantías

Descripción
Seguimiento

Recursos educativos (documentos de apoyo técnico, material didáctico, elementos bibliográficos del PNL)

Descripción
Seguimiento

Bienestar integral (buen trato niños, niñas y personal en el ámbito laboral, higiene y seguridad de la unidad educativa, programa alimentario, vida saludable)

Descripción
Seguimiento

Modelo Gestión de Calidad: seguimiento al plan de mejoramiento

Descripción
Seguimiento

Bienestar integral (buen trato niños, niñas y personal en el ámbito laboral, higiene y seguridad de la unidad educativa, programa alimentario, vida saludable)

Descripción
Seguimiento

Modelo Gestión de Calidad: seguimiento al plan de mejoramiento

Descripción
Seguimiento

REQUERIMIENTOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN GLOBAL DE LA UNIDAD EDUCATIVA

En este espacio se registran situaciones relacionadas al funcionamiento de la unidad educativa que apoyan el bienestar integral de niños y niñas.

Infraestructura (mantención, reparación, mobiliario, equipamiento)

Descripción
Seguimiento

Gestión y desarrollo de personas (evaluación de desempeño, licencias médicas, reemplazos, sumarios, investigaciones, reclamos)

Descripción
Seguimiento

REQUERIMIENTOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN GLOBAL DE LA UNIDAD EDUCATIVA

En este espacio se registran situaciones relacionadas al funcionamiento de la unidad educativa que apoyan el bienestar integral de niños y niñas.

Infraestructura (mantención, reparación, mobiliario, equipamiento)

Descripción
Seguimiento

Gestión y desarrollo de personas (evaluación de desempeño, licencias médicas, reemplazos, sumarios, investigaciones, reclamos)

Descripción
Seguimiento

APRECIACIÓN DEL PROCESO DE ASESORÍA TÉCNICA EDUCATIVA (VISITA)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Asesor/a ETT

Directora JI / Encargada UE

Equipo JI / UE

VISITA N° 2**Antecedentes**

Nombre de la unidad educativa:
Código:
Visita de asesoría N° 2

Fecha:	
Nombre del/la asesor/a	
Nombres de quienes forman el equipo pedagógico y participan del proceso de asesoría y retroalimentación	
Hora de llegada:	Hora de salida:

Antecedentes de la unidad educativa durante la visita	Registro del código de cada grupo										
											Total
1. Capacidad											
2. Asistencia											
3. Matrícula											
4. Deserción											
5. Extensión horaria											

Códigos para la distribución de niveles y grupos de la unidad educativa

SCm : Nivel Sala Cuna Menor

SCM : Nivel Sala Cuna Mayor

SCH : Nivel Sala Cuna Heterogéneo

Mm : Niveles Medio Menor

MM : Niveles Medio Mayor

MH : Niveles Medio Heterogéneo

Tm : Nivel Transición Menor

TM : Nivel Transición Mayor

TH : Niveles Transición Heterogéneo

H : Grupo de edades heterogéneos

VISITA N° 2**Antecedentes**

Nombre de la unidad educativa:
Código:
Visita de asesoría N° 2

Fecha:	
Nombre del/la asesor/a	
Nombres de quienes forman el equipo pedagógico y participan del proceso de asesoría y retroalimentación	
Hora de llegada:	Hora de salida:

Antecedentes de la unidad educativa durante la visita	Registro del código de cada grupo										
											Total
1. Capacidad											
2. Asistencia											
3. Matrícula											
4. Deserción											
5. Extensión horaria											

Códigos para la distribución de niveles y grupos de la unidad educativa

SCm : Nivel Sala Cuna Menor

SCM : Nivel Sala Cuna Mayor

SCH : Nivel Sala Cuna Heterogéneo

Mm : Niveles Medio Menor

MM : Niveles Medio Mayor

MH : Niveles Medio Heterogéneo

Tm : Nivel Transición Menor

TM : Nivel Transición Mayor

TH : Niveles Transición Heterogéneo

H : Grupo de edades heterogéneos

SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA LA GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA

Formación continua, capacitaciones, pasantías

Descripción
Seguimiento

Recursos educativos (documentos de apoyo técnico, material didáctico, elementos bibliográficos del PNL)

Descripción
Seguimiento

SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA LA GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA

Formación continua, capacitaciones, pasantías

Descripción
Seguimiento

Recursos educativos (documentos de apoyo técnico, material didáctico, elementos bibliográficos del PNL)

Descripción
Seguimiento

Bienestar integral (buen trato niños, niñas y personal en el ámbito laboral, higiene y seguridad de la unidad educativa, programa alimentario, vida saludable)

Descripción
Seguimiento

Modelo Gestión de Calidad: seguimiento al plan de mejoramiento

Descripción
Seguimiento

Bienestar integral (buen trato niños, niñas y personal en el ámbito laboral, higiene y seguridad de la unidad educativa, programa alimentario, vida saludable)

Descripción
Seguimiento

Modelo Gestión de Calidad: seguimiento al plan de mejoramiento

Descripción
Seguimiento

REQUERIMIENTOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN GLOBAL DE LA UNIDAD EDUCATIVA

En este espacio se registran situaciones relacionadas al funcionamiento de la unidad educativa que apoyan el bienestar integral de niños y niñas.

Infraestructura (mantención, reparación, mobiliario, equipamiento)

Descripción
Seguimiento

Gestión y desarrollo de personas (evaluación de desempeño, licencias médicas, reemplazos, sumarios, investigaciones, reclamos)

Descripción
Seguimiento

REQUERIMIENTOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN GLOBAL DE LA UNIDAD EDUCATIVA

En este espacio se registran situaciones relacionadas al funcionamiento de la unidad educativa que apoyan el bienestar integral de niños y niñas.

Infraestructura (mantención, reparación, mobiliario, equipamiento)

Descripción
Seguimiento

Gestión y desarrollo de personas (evaluación de desempeño, licencias médicas, reemplazos, sumarios, investigaciones, reclamos)

Descripción
Seguimiento

APRECIACIÓN DEL PROCESO DE ASESORÍA TÉCNICA EDUCATIVA (VISITA)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Asesor/a ETT

Directora JI / Encargada UE

Equipo JI / UE

APRECIACIÓN DEL PROCESO DE ASESORÍA TÉCNICA EDUCATIVA (VISITA)

Dotted lines for writing notes.

Asesor/a ETT

Directora JI / Encargada UE

Equipo JI / UE

VISITA N° 3**Antecedentes**

Nombre de la unidad educativa:
Código:
Visita de asesoría N° 3

Fecha:	
Nombre del/la asesor/a	
Nombres de quienes forman el equipo pedagógico y participan del proceso de asesoría y retroalimentación	
Hora de llegada:	Hora de salida:

Antecedentes de la unidad educativa durante la visita	Registro del código de cada grupo										
											Total
1. Capacidad											
2. Asistencia											
3. Matrícula											
4. Deserción											
5. Extensión horaria											

Códigos para la distribución de niveles y grupos de la unidad educativa

SCm : Nivel Sala Cuna Menor

SCM : Nivel Sala Cuna Mayor

SCH : Nivel Sala Cuna Heterogéneo

Mm : Niveles Medio Menor

MM : Niveles Medio Mayor

MH : Niveles Medio Heterogéneo

Tm : Nivel Transición Menor

TM : Nivel Transición Mayor

TH : Niveles Transición Heterogéneo

H : Grupo de edades heterogéneos

VISITA N° 3

Antecedentes

Nombre de la unidad educativa:
Código:
Visita de asesoría N° 3

Fecha:	
Nombre del/la asesor/a	
Nombres de quienes forman el equipo pedagógico y participan del proceso de asesoría y retroalimentación	
Hora de llegada:	Hora de salida:

Antecedentes de la unidad educativa durante la visita	Registro del código de cada grupo										
											Total
1. Capacidad											
2. Asistencia											
3. Matrícula											
4. Deserción											
5. Extensión horaria											

Códigos para la distribución de niveles y grupos de la unidad educativa

SCm : Nivel Sala Cuna Menor

SCM : Nivel Sala Cuna Mayor

SCH : Nivel Sala Cuna Heterogéneo

Mm : Niveles Medio Menor

MM : Niveles Medio Mayor

MH : Niveles Medio Heterogéneo

Tm : Nivel Transición Menor

TM : Nivel Transición Mayor

TH : Niveles Transición Heterogéneo

H : Grupo de edades heterogéneos

SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA LA GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA

Formación continua, capacitaciones, pasantías

Descripción
Seguimiento

Recursos educativos (documentos de apoyo técnico, material didáctico, elementos bibliográficos del PNL)

Descripción
Seguimiento

SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA LA GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA

Formación continua, capacitaciones, pasantías

Descripción
Seguimiento

Recursos educativos (documentos de apoyo técnico, material didáctico, elementos bibliográficos del PNL)

Descripción
Seguimiento

Bienestar integral (buen trato niños, niñas y personal en el ámbito laboral, higiene y seguridad de la unidad educativa, programa alimentario, vida saludable)

Descripción
Seguimiento

Modelo Gestión de Calidad: seguimiento al plan de mejoramiento

Descripción
Seguimiento

Bienestar integral (buen trato niños, niñas y personal en el ámbito laboral, higiene y seguridad de la unidad educativa, programa alimentario, vida saludable)

Descripción
Seguimiento

Modelo Gestión de Calidad: seguimiento al plan de mejoramiento

Descripción
Seguimiento

REQUERIMIENTOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN GLOBAL DE LA UNIDAD EDUCATIVA

En este espacio se registran situaciones relacionadas al funcionamiento de la unidad educativa que apoyan el bienestar integral de niños y niñas.

Infraestructura (mantención, reparación, mobiliario, equipamiento)

Descripción
Seguimiento

Gestión y desarrollo de personas (evaluación de desempeño, licencias médicas, reemplazos, sumarios, investigaciones, reclamos)

Descripción
Seguimiento

REQUERIMIENTOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN GLOBAL DE LA UNIDAD EDUCATIVA

En este espacio se registran situaciones relacionadas al funcionamiento de la unidad educativa que apoyan el bienestar integral de niños y niñas.

Infraestructura (mantención, reparación, mobiliario, equipamiento)

Descripción
Seguimiento

Gestión y desarrollo de personas (evaluación de desempeño, licencias médicas, reemplazos, sumarios, investigaciones, reclamos)

Descripción
Seguimiento

APRECIACIÓN DEL PROCESO DE ASESORÍA TÉCNICA EDUCATIVA (VISITA)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Asesor/a ETT

Directora JI / Encargada UE

Equipo JI / UE

VISITA N° 4

Antecedentes

Nombre de la unidad educativa:
Código:
Visita de asesoría N° 4

Fecha:	
Nombre del/la asesor/a	
Nombres de quienes forman el equipo pedagógico y participan del proceso de asesoría y retroalimentación	
Hora de llegada:	Hora de salida:

Antecedentes de la unidad educativa durante la visita	Registro del código de cada grupo										
											Total
1. Capacidad											
2. Asistencia											
3. Matrícula											
4. Deserción											
5. Extensión horaria											

Códigos para la distribución de niveles y grupos de la unidad educativa

SCm : Nivel Sala Cuna Menor

SCM : Nivel Sala Cuna Mayor

SCH : Nivel Sala Cuna Heterogéneo

Mm : Niveles Medio Menor

MM : Niveles Medio Mayor

MH : Niveles Medio Heterogéneo

Tm : Nivel Transición Menor

TM : Nivel Transición Mayor

TH : Niveles Transición Heterogéneo

H : Grupo de edades heterogéneos

VISITA N° 4

Antecedentes

Nombre de la unidad educativa:
Código:
Visita de asesoría N° 4

Fecha:	
Nombre del/la asesor/a	
Nombres de quienes forman el equipo pedagógico y participan del proceso de asesoría y retroalimentación	
Hora de llegada:	Hora de salida:

Antecedentes de la unidad educativa durante la visita	Registro del código de cada grupo										
											Total
1. Capacidad											
2. Asistencia											
3. Matrícula											
4. Deserción											
5. Extensión horaria											

Códigos para la distribución de niveles y grupos de la unidad educativa

SCm : Nivel Sala Cuna Menor

SCM : Nivel Sala Cuna Mayor

SCH : Nivel Sala Cuna Heterogéneo

Mm : Niveles Medio Menor

MM : Niveles Medio Mayor

MH : Niveles Medio Heterogéneo

Tm : Nivel Transición Menor

TM : Nivel Transición Mayor

TH : Niveles Transición Heterogéneo

H : Grupo de edades heterogéneos

SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA LA GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA

Formación continua, capacitaciones, pasantías

Descripción
Seguimiento

Recursos educativos (documentos de apoyo técnico, material didáctico, elementos bibliográficos del PNL)

Descripción
Seguimiento

SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA LA GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA

Formación continua, capacitaciones, pasantías

Descripción
Seguimiento

Recursos educativos (documentos de apoyo técnico, material didáctico, elementos bibliográficos del PNL)

Descripción
Seguimiento

Bienestar integral (buen trato niños, niñas y personal en el ámbito laboral, higiene y seguridad de la unidad educativa, programa alimentario, vida saludable)

Descripción
Seguimiento

Modelo Gestión de Calidad: seguimiento al plan de mejoramiento

Descripción
Seguimiento

Bienestar integral (buen trato niños, niñas y personal en el ámbito laboral, higiene y seguridad de la unidad educativa, programa alimentario, vida saludable)

Descripción
Seguimiento

Modelo Gestión de Calidad: seguimiento al plan de mejoramiento

Descripción
Seguimiento

REQUERIMIENTOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN GLOBAL DE LA UNIDAD EDUCATIVA

En este espacio se registran situaciones relacionadas al funcionamiento de la unidad educativa que apoyan el bienestar integral de niños y niñas.

Infraestructura (mantención, reparación, mobiliario, equipamiento)

Descripción
Seguimiento

Gestión y desarrollo de personas (evaluación de desempeño, licencias médicas, reemplazos, sumarios, investigaciones, reclamos)

Descripción
Seguimiento

REQUERIMIENTOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN GLOBAL DE LA UNIDAD EDUCATIVA

En este espacio se registran situaciones relacionadas al funcionamiento de la unidad educativa que apoyan el bienestar integral de niños y niñas.

Infraestructura (mantención, reparación, mobiliario, equipamiento)

Descripción
Seguimiento

Gestión y desarrollo de personas (evaluación de desempeño, licencias médicas, reemplazos, sumarios, investigaciones, reclamos)

Descripción
Seguimiento

APRECIACIÓN DEL PROCESO DE ASESORÍA TÉCNICA EDUCATIVA (VISITA)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Asesor/a ETT

Directora JI / Encargada UE

Equipo JI / UE

APRECIACIÓN DEL PROCESO DE ASESORÍA TÉCNICA EDUCATIVA (VISITA)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Asesor/a ETT

Directora JI / Encargada UE

Equipo JI / UE

La BITÁCORA fue editada y
diseñada por Ediciones de la JUNJI
en febrero de 2019 en los talleres de
Alvimpress.

Se utilizó la familia tipográfica Cabin
tanto para títulos como para textos. En el
interior se utilizó papel bond de 80grs.
y papel autocopiativo impreso a 2 tintas;
y para las tapas, papel kraft de 350 grs.
Impresa a 4 tintas.



**CHILE LO
HACEMOS
TODOS**

ej ediciones
delajunji

Ediciones de la JUNJI es fruto del compromiso de la Junta Nacional de Jardines Infantiles por generar conocimiento, creatividad e innovación en educación e infancia, y promover así nuevos medios para el aprendizaje y debate constructivo.



**CHILE LO
HACEMOS
TODOS**

