



Manual de Usuario

Autorización Docente

Contenido

Introducción	3
Perfil Sostenedor	4
Acceso por Comunidad Escolar	4
Datos generales.....	5
Datos del Postulante	5
Datos del Establecimiento.....	7
Enseñanza Formal	8
Educación regular	9
Educación Especial	9
Educación Adultos	9
Documentos Solicitados.....	10
Perfil DEPROV	13
Solicitudes Pendientes	14
Datos del postulante	15
Datos del Establecimiento.....	15
Enseñanza Formal	15
Archivos Ingresados	16
Datos Solicitud.....	16
Solicitudes Históricas.....	18

Introducción

Señores Sostenedores:

El Ministerio de Educación, en un afán permanente de mejorar la atención hacia las comunidades educativas, pone a vuestra disposición, aplicación WEB, que permitirá realizar, las solicitudes de autorización para el ejercicio de la función docente en aula.

Durante el año 2016, la División de Educación General junto a la Coordinación Nacional de Tecnologías y una empresa de apoyo externo, han estado desarrollando una aplicación informática, que disminuya la tramitación innecesaria, facilite el registro de la información que se requiere. Esta aplicación evitará, en parte, los desplazamientos hacia los Departamentos Provinciales y/o Secreduc dependiendo de quién tiene delegada la facultad para otorgar la autorización y, a la División de Educación General en el caso de las autorizaciones para profesionales de la educación que hayan obtenido su título en el extranjero en país sin convenio,

A contar del año 2017, todas las solicitudes para autorizar el ejercicio de la función se realizarán a través de www.comunidadescolar.cl, en un formulario “on line”, que cada sostenedor deberá completar con la información que allí se solicita.

Para facilitar el ingreso, llenado y envío de la solicitud ponemos a vuestra disposición un manual de usuarios junto con un tutorial y documento como preguntas y respuestas frecuentes que contiene la normativa vigente que reglamenta el ejercicio de la función docente y normas asociadas.

Perfil Sostenedor

Acceso por Comunidad Escolar

Instrucciones de Uso:

Debe ingresar a zona privada de sostenedores en link comunidad escolar, usando para ello RUT de sostenedor y clave de la plataforma de comunidad escolar

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Restablecer nivel de zoom predeterminado

Comunidad Escolar

Zona Privada

CAMBIO DE CLAVE INICIO

SOSTENEDOR

CORPORACION MUNICIPAL DE MELIPILLA

A continuación se presentan a Usted un conjunto de Servicios a los que tiene acceso.

DESTACADOS

- Autorización Docente
- Inscripción Profesor Encargado Rural
- Postulación a Mi Taller Digital 2016
- PME Fase Estratégica 2016
- Procesos SEP
- Liquidación de Pago de Subvenciones
- Informe Monitoreo PME 2012
- Bonificación de Reconocimiento Profesional
- Bono Retiro

PLANES DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Documentos de Orientación de Planes de Mejoramiento Educativo

- Orientaciones PME 2016
- Periodo Anual Intervenible
- Tutorial Evaluación y cambio_de año
- Tutorial de Implementación, seguimiento
- Tutoriales Planes de mejoramiento

Ingreso a la plataforma PME

SISTEMA INFORMACIÓN GENERAL DE ESTUDIANTES (SIGE)

Al ingresar a dicha zona, deberá posicionarse en el link denominado “**Autorización Docente**”, a continuación se desplegará el formulario para solicitar autorización para el ejercicio de la función docente en aula.

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Autorización Docente

Bienvenido Sr(a). jorge.avendano - Cerrar Sesión

Formulario para solicitar autorización de ejercicio docente de aula

Este formulario se rige bajo el Decreto Supremo N°352 del 2003 y Ley 20.370 General de Educación artículo 46, letra g.

1 Datos generales 2 Enseñanza formal 3 Documentos solicitados

Al abrir la solicitud se desplegará una pantalla tal como aparece en la imagen superior. Como puede ver, la solicitud se estructura en tres partes: datos generales, enseñanza formal, documentos solicitados.

Para iniciar la sesión debe seguir el orden establecido en la solicitud, esto es:

Datos generales

Se divide en datos del postulante y datos del establecimiento, tal como se ve a continuación.

Datos del Postulante

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Autorización Docente

Bienvenido Sr(a) jorge.avendano - Cerrar Sesión

Formulario para solicitar autorización de ejercicio docente de aula
Este formulario se rige bajo el Decreto Supremo N°352 del 2003 y Ley 20.370 General de Educación artículo 46, letra g.

1 Datos generales 2 Enseñanza formal 3 Documentos solicitados

Datos del postulante

Datos personales

Nacionalidad (*) CHILENO / A (CHILE)

Rut (*)

Nombres (*)

Apellido paterno (*)

Apellido materno

Región (*) :: Seleccione región ::

Comuna (*) :: Seleccione comuna ::

Domicilio (*)

Datos del establecimiento

Establecimiento

RBD

Nombre

Dirección

Fono

Celular

Correo

Dependencia

Nombre director

Los datos del postulante está estructurado en :datos personales, situación académica y plazo de la solicitud. Deberá completar los campos obligatorios y si el postulante no es chileno, deberá ingresar el Rut para extranjeros o el número de pasaporte.

Datos Personales

Corresponde al ingreso de datos personales del docente.

Situación Académica

Situación Académica		Sostenedor	
Situación académica	<input checked="" type="radio"/> Alumno regular <input type="radio"/> Egresado <input type="radio"/> Titulado <input checked="" type="radio"/> Licenciado	Nombre	<input type="text"/>
Grado académico (*)	<input type="text"/>	Correo	<input type="text"/>
País del título (*)	<input type="text" value="::: Seleccione país :::"/>	Fono	<input type="text"/>
Datos Solicitud		Celular	<input type="text"/>
Plazo solicitud (*)	Desde <input type="text"/> <input type="text"/>	<div style="border: 1px solid yellow; padding: 5px;">Estimado sostenedor: Favor verificar los datos correspondientes al establecimiento y sostenedor, si estos no son correctos debe actualizarlos en SIGE</div>	
	Hasta <input type="text"/> <input type="text"/>		
	<input type="checkbox"/> Indefinido <input type="checkbox"/> Permanente		
Causales de solicitud	<input type="radio"/> Renuncia <input type="radio"/> Término contrato <input type="radio"/> Licencia médica <input checked="" type="radio"/> Otra causal		
		Ir a modalidad →	
<small>Ministerio de Educación de Chile Gobierno de Chile Dirección: Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371. Teléfono +56 2 24066000 Versión 1.0.1</small>			

En situación académica, deberá marcar lo que corresponda, teniendo a la vista la documentación otorgada por las autoridades competentes de las instituciones de educación superior. Especial atención debe tener en los casos de estudiantes regulares, pues el documento debe decir expresamente el número de semestres aprobados. En el caso de chilenos o extranjeros deberá considerar la traducción oficial, la legación o apostilla del título o estudios realizados.

Datos Solicitud

Datos Solicitud	
Plazo solicitud (*)	Desde <input type="text"/> <input type="text"/>
	Hasta <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Indefinido <input type="checkbox"/> Permanente
Causales de solicitud	<input type="radio"/> Renuncia <input type="radio"/> Término contrato <input type="radio"/> Licencia médica <input checked="" type="radio"/> Otra causal

En la sección datos de solicitud, usted se posiciona en calendario para ingresar desde cuando requiere contar con el postulante para ejercer docencia de aula en el establecimiento. El sistema no permite ingresar fechas anteriores al día en que comienza a completar la solicitud, puesto que las autorizaciones no tienen carácter retroactivo.

El plazo hasta, corresponde a las necesidades de la institución, reemplazo, vacancia, carencia. Se recuerda que el plazo máximo es de tres años, no obstante en el caso de personas que han obtenido su título en países con los cuales no existe convenio vigente, el plazo máximo es de cinco años, sin embargo, el citado plazo, solo puede concederse a petición del sostenedor, siempre que cuente con visa de residencia definitiva, puesto que las visas sujetas a contrato de trabajo, por lo general tienen

una duración de un año calendario. En el caso de los licenciados en una asignatura afín a la asignatura a impartir, el plazo de tres años, se puede prorrogar por dos más, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46, letra g) de la Ley 20.370 General de Educación.

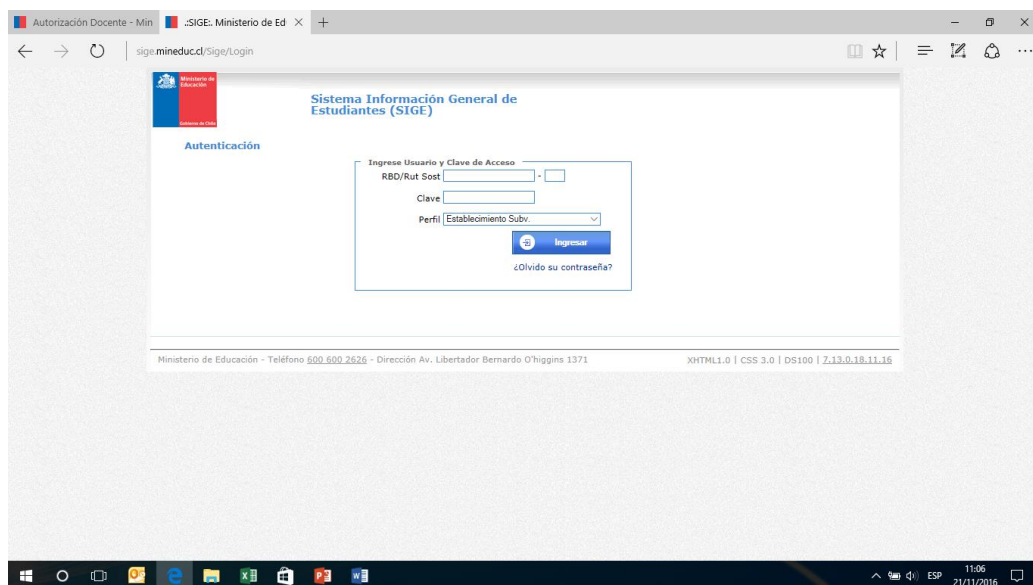
Datos del Establecimiento

En datos del establecimiento, al escribir el RBD, se desplegará toda la información que se encuentra registrada en SIGE, por ende deberá verificar que toda la información allí contenida se encuentre actualizada.

The image shows a web form with two main sections: 'Datos del postulante' and 'Datos del establecimiento'. The 'Datos del postulante' section includes fields for personal data (Nationality, RUT, Names, Paternal Surname, Maternal Surname, Region, Commune, Domicile) and academic data (Academic Situation, Career/Title, Current Semester, Title Country). The 'Datos del establecimiento' section includes fields for the institution (RBD, Name, Address, Phone, Cellular, Email, Dependence, Director Name) and the sponsor (Name, Email, Phone, Cellular). A red arrow points to the 'Datos del establecimiento' header. A yellow warning box at the bottom right of the 'Datos del establecimiento' section contains the following text: 'Estimado sostenedor: Favor verificar los datos correspondientes al establecimiento y sostenedor, si estos no son correctos debe actualizarlos en SIGE'.

Debe tener especial consideración a este punto, ya que toda la información referida a la solicitud le llegará de forma automática al correo del sostenedor registrado en SIGE.

Si requiere actualizar algún dato en SIGE debe posicionarse en la sigla SIGE y se desplegará la pantalla que se muestra a continuación



Mientras no envíe y firme los términos y condiciones, la solicitud no es válida, por ende se sugiere que antes de completar la solicitud, verifique la información referida a sostenedor y documentación requerida para efectuar la solicitud. La documentación requerida es la que se pide en “documentos solicitados” ubicada en la tercera pestaña.

En dicha pantalla, ingresando la información privada, podrá efectuar las actualizaciones necesarias.

Enseñanza Formal

Cuando haya completado los datos generales (datos del postulante y sostenedor) debe pasar a la pestaña 2 (Enseñanza formal), allí usted encontrará tres pestañas: educación regular o tradicional, educación especial y educación de adultos.

Educación regular

Educación regular corresponde a los niveles de educación parvularia, básica y media con sus formaciones diferenciadas: científico humanista, técnico profesional, artístico.

Educación Especial

La educación especial es una modalidad del sistema escolar y en la solicitud se ha incluido a los tipos de NNE educativas que se atienden, el tipo de establecimiento entre otros aspectos.

Educación Adultos

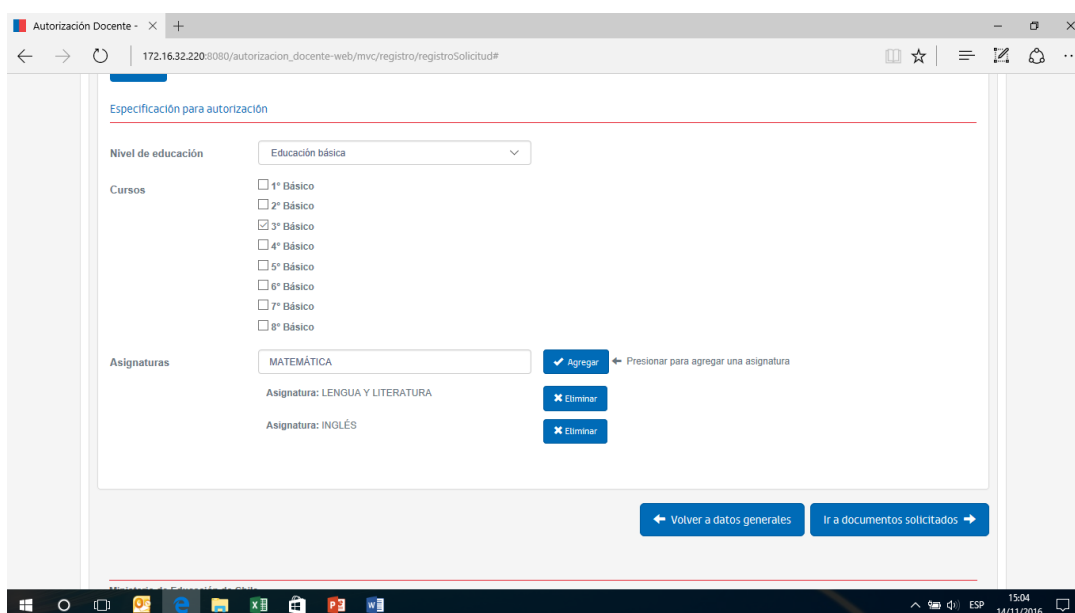
La educación de Adultos corresponde a una modalidad del sistema escolar que se estructura en dos niveles, esto es básica y media y los cursos por cada nivel se organizan en ciclos, en la educación media se estructura en ciclos, cuenta las formaciones diferenciadas Científico Humanista y Técnico Profesional.

The screenshot displays the 'Autorización Docente' web interface. At the top, there are tabs for 'Regular', 'Educación especial', and 'Adulto'. The 'Regular' tab is selected. Below the tabs, the 'Especificación para autorización' section is visible. It contains a dropdown menu for 'Nivel de educación' with 'Educación básica' selected. Underneath, there is a list of courses from '1º Básico' to '8º Básico', each with an unchecked checkbox. Below the course list is an 'Asignaturas' input field and an 'Agregar' button. At the bottom of the form, there are two navigation buttons: 'Volver a datos generales' and 'Ir a documentos solicitados'.

A continuación se da un ejemplo para completar la información requerida en la pestaña N° 2

Ejemplo: Si usted requiere solicitar autorización para un postulante en el nivel de básica, al posicionar el cursor se le desplegarán los cursos del nivel, si el postulante va a impartir clases en más de un curso, marca los cursos requeridos.

Luego se posiciona en el campo asignatura, al escribir las primeras letras de la asignatura se le despliegan las más parecidas, si es más de una asignatura a impartir se posiciona en agregar, cuantas veces sea necesario, como aparece en el cuadro siguiente.



Es muy importante, que tenga en cuenta que si el postulante va impartir una o más asignaturas en niveles distintos de la educación regular o en alguna de las modalidades, debe ingresar una solicitud por cada nivel y/o modalidad.

Por ejemplo si el postulante va a impartir inglés de 5º a 8º año básico e inglés en 1º y 2º año medio, deberá completar dos solicitudes distintas, siguiendo los mismos pasos que en la primera solicitud y adjuntando toda la documentación solicitada, puesto que el sistema no le dejará enviar si no ha completado los campos obligatorios.

Documentos Solicitados

Recuerde que la documentación debe ser concordante con la solicitud que está presentando, esto es, que contenga los aspectos mínimos establecidos en la normativa vigente, Decreto Supremo N°352 de 2003, art. 46 letra g) de la Ley 20.370 General de Educación y las normas específicas contenidas en los Decretos de planes y programas y orientaciones para la modalidad de educación especial y la normativa específica para la modalidad de educación de adultos.

Antes ir a la pestaña 3 “**documentos solicitados**” debe escanear cada documento por separado y subirla en PDF, verificando:

1. Tuvo a la vista los originales o copias legalizadas, en el caso de los títulos obtenidos en el extranjero debe ser escaneado por anverso y reverso para verificar que se encuentran debidamente legalizados o apostillados.
2. En el caso de los títulos extranjeros, estos deben contar con la traducción autorizada por las embajadas de los respectivos países que se encuentran acreditadas en Chile, de otro modo también pueden solicitar la traducción en las oficinas centrales del Ministerio de Relaciones Exteriores.

3. Los certificados de antecedentes para fines especiales y la declaración jurada en que conste que revisó el registro de inhabilidades para trabajar con menores, deben tener una vigencia no superior a 60 días.
4. En el caso de los extranjeros, si cuenta con una tarjeta especial de trabajo, solo podrá solicitar autorización si cuenta con una copia legalizada de los antecedentes penales o certificado que acredite que no cuenta con antecedentes penales.
5. Los extranjeros para los cuales se solicita autorización deberán presentar visa sujeta a contrato de trabajo, visa temporaria o lo que ya se mencionó, tarjeta especial de trabajo. Se recuerda que los profesionales de la educación extranjeros, no pueden ejercer docencia en la signatura de Historia, geografía y Ciencias Sociales, pues existe una norma que solo lo permite para los nacionales, misma situación se produce con lenguaje y comunicación o lengua y literatura, que solo la pueden impartir los profesionales de la educación extranjeros, siempre que la lengua materna sea el castellano.

Autorización Docente - x +

172.16.32.220:8080/autorizacion_docente-web/mvc/registro/registroSolicitud#

1 Datos generales 2 Modalidad 3 Documentos solicitados

Documentos

Los archivos deben estar en formato JPEG, JPG, PNG o PDF y no deben sobrepasar los 10 MB.

Documentos obligatorios

(*) Título profesional o Título técnico o Certificado de alumno regular. ⓘ

Q Buscar

(*) Certificado de idoneidad religiosa. ⓘ

Q Buscar

(*) Certificados de antecedentes para fines especiales.

Q Buscar

(*) Declaración jurada del registro de inhabilidades para trabajar con menores.

Q Buscar

(*) Documento que acredite la carencia docente. ⓘ

1.- Rol del postulante.

Q Buscar

6. Solo para quienes se solicita autorización para impartir la asignatura de religión de cualquier credo se debe subir copia legalizada del certificado de idoneidad religiosa otorgado por la autoridad competente del credo correspondiente, el cual debe señalar el nivel para el cual está autorizado y el período de duración del mismo.

Cuando haya subido toda la información, si está completa podrá enviarla, al solicitar envío, le aparecerá un cuadro de diálogo el cual señala que se hace responsable de la información y documentos contenidos en la solicitud, para que proceda al envío debe aceptar los términos.

Sr. Sostenedor.

Antes de enviar la solicitud, usted debe aceptar la siguiente declaración:

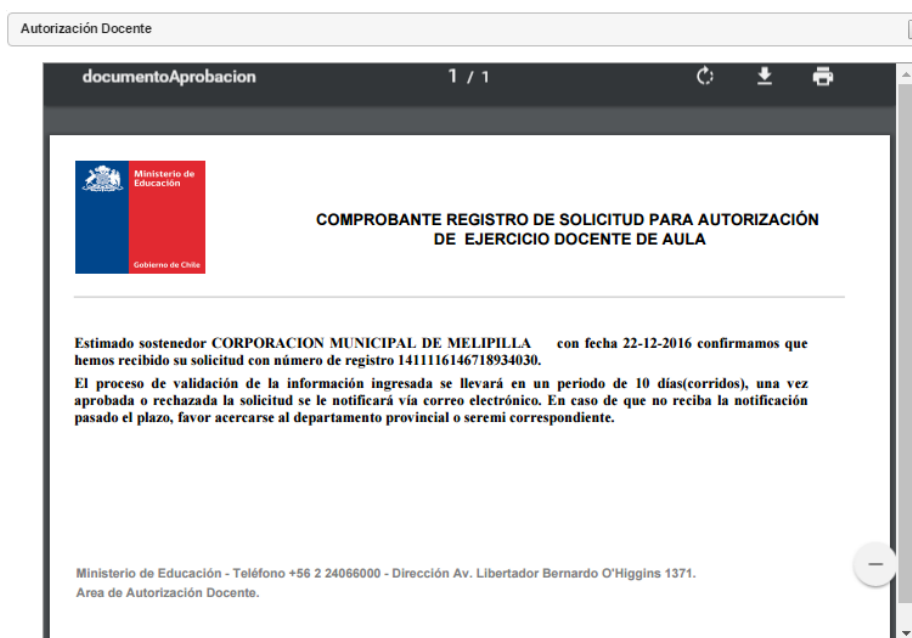
La parte sostenedora declara que todos los datos contenidos en el formulario denominado solicitud de autorización para el ejercicio de la función docente, esto es: Información general y la información del establecimiento, es veraz. Asimismo declara que la documentación cargada para efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 4º letra g) de la Ley General de Educación y/o en el Decreto Supremo Nº 352 de 2003 del Ministerio de Educación es idéntica a los originales o copias fieles presentadas al efecto, que se han revisado.

Aceptar declaración.

➔ Enviar formulario

✕ Cerrar

Si el envío es exitoso, llegará a su correo un comprobante con un número de solicitud que especifica **su solicitud ha sido enviada con éxito**, lo que implica que fue acogida a trámite, en ningún caso el citado correo corresponde al otorgamiento de autorización para el o los postulantes para los cuales requiere autorización docente. Adicionalmente como medida de respaldo se generará un comprobante de registro de solicitud para el ejercicio de la función docente., el cual lo podrá imprimir y guardar como medio de prueba.



Al mismo tiempo que le llega un correo de envío exitoso, llegará a una bandeja de entrada todas las solicitudes correspondientes a la jurisdicción de los Deptos. Provinciales de Educación, Secretarías Regionales Ministeriales y en el caso de solicitudes para profesionales de la Educación con títulos Obtenidos en países sin convenio de Reconocimiento de Estudios, las solicitudes llegarán a la **División de Educación General**, Unidad de Normativa.

Las y los encargados de la revisión, harán el chequeo de los datos contenidos en la solicitud, la correspondencia en los documentos escaneados, los títulos o estudios del postulante y los cursos, nivel o niveles y tipo de enseñanza para el cual se pide autorización. Lo anterior en el marco de las normas legales vigentes sobre la materia.

Una vez finalizada la revisión, le llegará un correo que informará si ha sido autorizado o se ha rechazado la o las solicitudes presentadas por usted.

Se recomienda que revise la carpeta spam de su correo electrónico ya que eventualmente pueden llegar a esa carpeta los correos, y en caso de estar ahí agregue el nombre del remitente a las listas Remitentes seguros o Destinatarios seguros.

Perfil DEPROV

Los usuarios de la DEPROV deberán acceder a través de la siguiente URL:

http://autorizaciondocente.mineduc.cl/autorizacion_docente-web/mvc/login/login

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Autorización Docente

Inicio de Sesión

Nombre de Usuario:

Contraseña:

[Ingresar](#)

Ministerio de Educación de Chile
 Gobierno de Chile
 Dirección: Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371. Teléfono +56 2 24066000
 Versión 1.0.1

Al ingresar se encuentran 2 pestañas:

Solicitudes Pendientes

En esta grilla se pueden visualizar las solicitudes pendientes, ordenadas de forma ascendente por las solicitudes de fecha más antigua ingresadas.

Bienvenido Sr(a). jorge.avendano - [Cerrar Sesión](#)

Validación de solicitudes para autorización docente

[Solicitudes Pendientes](#) [Solicitudes Históricas](#)

Solicitudes pendientes para usuario: [jorge.avendano](#)

Mostrar 5 registros Buscar:

Folio Solicitud	Sostenedor	Establecimiento	Postulante	Fecha solicitud	Solicitudes aprobadas	Estado solicitud	Validar
1400729874738998228	CORPORACION MUNICIPAL DE MELIPILLA	ESCUELA ESPECIAL DE MELIPILLA	JORGE AVENDAÑO SANABRIA	20-12-2016	1 solicitudes	● 2 días	+
141110146718934030	CORPORACION MUNICIPAL DE MELIPILLA	ESCUELA ESPECIAL DE MELIPILLA	JORGE AVENDAÑO SANABRIA	22-12-2016	1 solicitudes	● 0 días	+

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros [Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

Leyenda:

- Desde 1 a 3 días (Prioridad ligera)
- Desde 4 a 6 días (Prioridad moderada)
- Desde 7 días en adelante (Prioridad urgente)

Los campos de esta grilla son los siguientes:

- Folio Solicitud: Numero de id de la solicitud
- Sostenedor: Nombre del Sostenedor
- Establecimiento: Nombre de establecimiento en donde se solicita el ejercicio de la función docente
- Postulante: Nombre del postulante para el cual se pide autorización para el ejercicio de la docencia en aula
- Fecha Solicitud: Fecha de envío de la solicitud
- Solicitudes aprobadas: Solicitudes previamente aprobadas para el docente

Para realizar la revisión de antecedentes, debe hacer clic en la columna validar en la flecha, en donde se mostraran las siguientes secciones:

Datos del postulante

Se puede visualizar los antecedentes subidos por el sostenedor, entre ellos el plazo de la solicitud.

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Autorización Docente

Bienvenido Sr(a). jorge.avendano - Cerrar Sesión

Validación de solicitudes para autorización docente

Validación de solicitud

Datos del postulante	
Nacionalidad	: Chileno / a
Rut	: 14.542.001-6
Nombre	: Jorge Avendaño Sanabria
Domicilio	: Mi Domicilio, Los Andes, Región De Valparaíso
Situación Académica	: Titulado Carrera: Profesor De Matematica Grado académico: Licenciatura
País estudios	: Chile
Plazo solicitud	: desde 20-12-2016 hasta 27-01-2017
Plazo solicitud	: otra causal

Datos del establecimiento	
RBO / Nombre	: 10.778 / Escuela Especial De Melipilla
Dirección	: CORREA 780
Contactos	: Teléfono: 8323039 Celular: --- Correo: escuela.especial@commumet.cl
Dependencia	: Municipal - Corporación
Director	: Ofra María Frides López
Rut sostenedor	: jorge.avendano
Sostenedor	: Corporacion Municipal De Melipilla
Contactos sostenedor	: Teléfono: 02 - 5837094 Celular: --- Correo: gerencia@commumet.cl

Datos del Establecimiento

Se puede visualizar los antecedentes de establecimiento.

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Autorización Docente

Bienvenido Sr(a). jorge.avendano - Cerrar Sesión

Validación de solicitudes para autorización docente

Validación de solicitud

Datos del postulante	
Nacionalidad	: Chileno / a
Rut	: 14.542.001-6
Nombre	: Jorge Avendaño Sanabria
Domicilio	: Mi Domicilio, Los Andes, Región De Valparaíso
Situación Académica	: Titulado Carrera: Profesor De Matematica Grado académico: Licenciatura
País estudios	: Chile
Plazo solicitud	: desde 20-12-2016 hasta 27-01-2017
Plazo solicitud	: otra causal

Datos del establecimiento	
RBO / Nombre	: 10.778 / Escuela Especial De Melipilla
Dirección	: CORREA 780
Contactos	: Teléfono: 8323039 Celular: --- Correo: escuela.especial@commumet.cl
Dependencia	: Municipal - Corporación
Director	: Ofra María Frides López
Rut sostenedor	: jorge.avendano
Sostenedor	: Corporacion Municipal De Melipilla
Contactos sostenedor	: Teléfono: 02 - 5837094 Celular: --- Correo: gerencia@commumet.cl

Enseñanza Formal, Adulto

Enseñanza Formal

Se puede visualizar los antecedentes del tipo de enseñanza ingresada por el sostenedor.

Enseñanza Formal: Adulto

Nivel de educación : Educación básica

Nivel de enseñanza : 1ER NIVEL (1RO A 4TO BÁSICO)

Asignaturas u Oficios : 1- MATEMÁTICA

Archivos Ingresados

Se puede visualizar cada uno de los archivos subidos por el sostenedor.

Archivo	Ver	Aprobar / Rechazar archivo	Estado
Documento obligatorios			
Título profesional o Título técnico o Certificado de alumno regular.			
Copia certificado de permanencia o Visa.	---	---	
Certificado de idoneidad religiosa.	---	---	
Certificados de antecedentes para fines especiales.			
Declaración jurada del registro de inhabilidades para trabajar con menores.			
Certificado licencia médica.	---	---	
Rol del postulante.			
Aviso en diario de circulación nacional.	---	---	
Documentos no obligatorios			
Cursos de perfeccionamiento.	---	---	

Datos Solicitud

En esta sección se puede ingresar la fecha que autoriza el DEPROV para el ejercicio de la función docente de postulante. El campo fecha hasta es editable y puede seleccionar una fecha distinta a la solicitada. Del mismo modo puede marcar si es una autorización con plazo Indefinido o Permanente.

Adicionalmente podrá ingresar un texto descriptivo de 100 caracteres en el campo observación.

Datos solicitud
 Los datos presentados en la solicitud pueden ser modificados como estime conveniente el encargado de realizar autorización.

Plazo solicitud

Desde:

Hasta:

Indefinido

Permanente

Observación
 (*) Deberá modificar la observación como usted estime pertinente.

[← Volver a bandeja de solicitudes](#) [Rechazar](#) [Aceptar](#)

Ministerio de Educación de Chile
 Gobierno de Chile
 Dirección: Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371. Teléfono +56 2 24066000
 Versión 1.0.1

Finalmente se encuentra los botones Aprobar y rechaza la solicitud.,

En el caso de aprobar la solicitud se generará un documento de respaldo con un número de folio único para autorizaciones.

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Autorización Docente

Bienvenido Sr(a) Jorge.avedano - Cerrar Sesión

Validación de solicitudes para autorización docente

Solicitud autorización docente procesada

✓ **Estimado usuario:**
La solicitud con folio 1409728674738996226 ha sido aprobada.

Solicitud autorización docente

[← Volver a bandeja de solicitudes](#)
[Generar Documento de aprobación](#)

Ministerio de Educación de Chile
 Gobierno de Chile
 Dirección: Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371. Teléfono +56 2 24068000
 Versión: 1.0.1

Al hacer clic en el botón Generar Documento de aprobación, se genera el siguiente documento en formato PDF

Autorización Docente

generarPDF 1 / 1

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

FOLIO N° 1411154195096011793

AUTORIZACIÓN	REGIÓN
Desde : 20-12-2016	METROPOLITANA DE SANTIAGO
Hasta : 22-12-2016	

AUTORIZACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DOCENTE

Datos del docente	
Nacionalidad	CHILENO / A
Rut / Pasaporte	14542001-6
Nombre	JORGE AVENDAÑO SANABRIA
Domicilio	MI DOMICILIO, LOS ANDES, REGIÓN DE VALPARAÍSO
Situación Académica	CARRERA: PROFESOR DE MATEMÁTICA - GRADO ACADÉMICO: LICENCIATURA
País estudios	CHILE

Gobierno de Chile

AUTORIZACIÓN	REGIÓN
Desde : 20-12-2016	METROPOLITANA DE SANTIAGO
Hasta : 22-12-2016	

AUTORIZACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DOCENTE

Datos del docente	
Nacionalidad	CHILENO / A
Rut / Pasaporte	14542001-6
Nombre	JORGE AVENDAÑO SANABRIA
Domicilio	MI DOMICILIO, LOS ANDES, REGIÓN DE VALPARAÍSO
Situación Académica	CARRERA: PROFESOR DE MATEMÁTICA - GRADO ACADÉMICO: LICENCIATURA
País estudios	CHILE

Datos del establecimiento	
RBD / Nombre	10778 / ESCUELA ESPECIAL DE MELIPILLA
Dirección	CORREA 780
Contactos	TELÉFONO: 8323039 CELULAR: --- CORREO: ESCUELA.ESPECIAL@CORMUMEL.CL
Dependencia	MUNICIPAL - CORPORACIÓN
Director	OLFA MARÍA FREDÉS LÓPEZ
Sostenedor	CORPORACIÓN MUNICIPAL DE MELIPILLA
Contactos sostenedor	TELÉFONO: 02 - 5837094 CELULAR: --- CORREO: GERENCIA@CORMUMEL.CL

Enseñanza formal: Adulto	
Nivel de educación: Educación básica	Nivel de enseñanza: 1.- 1ER NIVEL (1RO A 4TO BÁSICO)
	Asignatura / Módulo: 1.- MATEMÁTICA

Observaciones

Solicitudes Históricas

Se presentara la siguiente grilla:

Bienvenido Sr(a). jorge.avendano - Cerrar Sesión

Validación de solicitudes para autorización docente

Solicitudes Pendientes Solicitudes Históricas

Solicitudes históricas para usuario: **jorge.avendano**

Filtro

Mostrar 5 registros Buscar:

Folio Solicitud	Sostenedor	Establecimiento	Postulante	Fecha solicitud	Ver documento de aprobación
1409452835975727099	CORPORACION MUNICIPAL DE MELIPILLA	ESCUELA ESPECIAL DE MELIPILLA	JORGE AVENDAÑO SANABRIA	20-12-2016	
1409728674738996226	CORPORACION MUNICIPAL DE MELIPILLA	ESCUELA ESPECIAL DE MELIPILLA	JORGE AVENDAÑO SANABRIA	20-12-2016	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Ministerio de Educación de Chile
Gobierno de Chile
Dirección: Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371. Teléfono +56 2 24066000
Versión 1.0.1

En la cual se pueden consultar solicitudes históricas aprobadas o rechazadas, mediante los siguientes criterios de búsqueda:

Filtro

Año solicitud: .. Seleccione .. Estado solicitud: .. Seleccione ..

Aplicar filtro

N° registro	Sostenedor	Establecimiento	Postulante	Fecha solicitud	Estado solicitud	Ver documento de aprobación
1409452835975727099	CORPORACION MUNICIPAL DE MELIPILLA	ESCUELA ESPECIAL DE MELIPILLA	JORGE AVENDAÑO SANABRIA	20-12-2016	Aprobada	
1409728674738996226	CORPORACION MUNICIPAL DE MELIPILLA	ESCUELA ESPECIAL DE MELIPILLA	JORGE AVENDAÑO SANABRIA	20-12-2016	Aprobada	

- Por Año de Solicitud
- Por Estado de Solicitud

Reporteria

En la actualizada existen 2 reportes que se pueden exportar a Excel. Se iran sumando mas reportes en futuras versiones.

Reporte – Solicitudes Aprobadas por Región

Agrupar a nivel nacional el total de aprobaciones por región

Reporte – Solicitudes Aprobadas por Asignatura

Agrupar a nivel nacional el total de aprobaciones por asignatura



Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Autorización Docente

Bienvenido Sr(a). jorge.avendano - [Cerrar Sesión](#)

Validación de solicitudes para autorización docente

[Solicitudes Pendientes](#) [Solicitudes Históricas](#) [Reporteria](#)

Reporteria

Reporte - Solicitudes Aprobadas Por Región >

Reporte - Solicitudes Aprobadas Por Asignatura >

Ministerio de Educación de Chile
Gobierno de Chile
Dirección: Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371. Teléfono +56 2 24088000
Versión 1.0.2