



FICHAS PEDAGÓGICAS PARA LA PRIORIZACIÓN CURRICULAR

Educación de Personas Jóvenes y Adultas

**Idioma Extranjero Inglés
Segundo Nivel Educación Media**

Unidad de Currículo y Evaluación
Junio 2020

El Propósito de estas fichas es relevar estrategias didácticas pertinentes para abordar los objetivos de la Priorización Curricular. A su vez, ser una guía que propone actividades, recursos y evaluaciones seleccionadas, principalmente del Programa de Estudio, del texto escolar, y otros recursos disponibles en la página web de currículum nacional. Se ofrece al docente como una ayuda para realizar su labor de enseñanza, que sirva de guía para la planificación y organización de los objetivos de acuerdo con el tiempo disponible y las particularidades de su contexto escolar.

Al igual que la Priorización Curricular, estas fichas están organizadas por niveles como se describe en el cuadro a continuación:



Es importante considerar que estas estrategias se pueden ajustar flexiblemente para cubrir las necesidades de todos nuestros estudiantes; aquellos con los cuales nos podamos contactar presencialmente como de modo remoto. En la educación remota, ya sea que dispongamos de medios tecnológicos utilizando diferentes tipos de plataforma, o por otras vías como teléfono, mensajería instantánea, correo electrónico, chat, video llamadas, fotografías, entre otras.

Fichas pedagógicas Nivel 1

Ficha 1

<p>¿Qué aprenderán?</p>	<p>OF 1: Comprender e interpretar textos escritos de tipo instructivo, narrativo y descriptivo de mayor complejidad lingüística y temática y de una extensión variable de acuerdo al propósito comunicativo del texto:</p> <ol style="list-style-type: none">Identificando y localizando la información principal y detalles de la información secundaria.Ordenando y secuenciando oraciones o párrafos para completar una instrucción, narración o descripción.Reconociendo los elementos morfosintácticos típicos de los textos instructivos, narrativos y descriptivos y su propósito comunicativo.Discriminando la información relevante para responder a las tareas que la situación de aprendizaje demande.Respondiendo en forma oral o escrita a las tareas que el texto le demande, en castellano o en inglés.Sintetizando la información relevante contenida en los textos y aplicando el contenido a nuevos contextos.
<p>¿Qué estrategias utilizo?</p>	<p>Como estrategias previas al trabajo con textos, se sugieren generar instancias de conversación en que se recojan los conocimientos previos que los estudiantes tienen sobre los temas, como respecto al léxico. Se sugiere también estimular el uso del diccionario como herramienta clave en la comprensión; y por último, es importante que el docente pueda modelar las estrategias que indica el OF previo al trabajo de los estudiantes, o durante éste, con un propósito formativo.</p> <p>Ejemplificación:</p> <p>Se sugiere comenzar el trabajo de comprensión lectora con textos de tipo informativo como avisos de solicitud y oferta de empleos (Programa, pág. 132-133) y avanzar hacia textos de mayor extensión con propósito informativo, en que los estudiantes puedan: identificar idea principal y detalles, relacionar hechos y fechas, y elaborar diagramas para sintetizar la información e interpretar su propósito comunicativo (Programa, págs. 142-143).</p> <p>Se sugiere que previo a la lectura, el docente desarrolle estrategias para aproximarse al conocimiento que los estudiantes tienen sobre el tema y el dominio léxico. Este levantamiento podrá realizarse en español, pero la indicación se sugiere sea planteada en inglés: por ejemplo, sobre los derechos laborales en Chile, se les pregunta:</p> <ul style="list-style-type: none">What is the most important right human beings have?Can you mention any labor right Chilean workers have? <p>Los estudiantes contestan y luego se les presenta un listado de términos asociados al tema del trabajo (<i>right, equity policies, unemployement, link, growth, por ejemplo</i>), que buscan en el diccionario antes de enfrentar la lectura (Programa, pág. 149). Una estrategia similar es que los estudiantes contestan un cuestionario sobre su experiencia antes de abordar textos con historias personales (Programa, pág. 169).</p> <p>Se sugiere que la lectura de textos instructivos, narrativos o descriptivos incluya textos representativos de temas de actualidad, por ejemplo, del mundo científico y la salud, en que los estudiantes puedan identificar las ideas principales, parafrasear y resumir el texto en inglés por escrito (ver recursos).</p> <p>Se sugiere que el docente realice un trabajo de identificación y contextualización de los textos (autor, destinatario, fechas, y otra información relevante), que les permita a</p>

	<p>los estudiantes comprender mejor el documento y evaluar su fiabilidad. Esta actividad pueden realizarla en conexión con la asignatura de Estudios Sociales del nivel (OF 13 priorizado).</p> <p>Ministerio de Educación (2007) <i>Educación de Adultos. Inglés, Programa de Estudio Educación Media</i>, Gobierno de Chile, Segundo Nivel de Educación Media, pág. 132-133. 142-143 y p. 169.</p>
<p>¿Cómo puedo verificar si aprendió?</p>	<p>Estrategia de evaluación</p> <p>Se recomiendan evaluaciones formativas que desarrollen tareas que permitan demostrar la comprensión de lectura al: escribir en forma muy breve y sencilla sobre la idea central del texto apoyándose en un modelo trabajado en clases; relatar un texto con el uso de imágenes; responder preguntas informativas que contengan <i>What – When – Where</i>; ordenar las partes de un texto similar a los trabajados previamente.</p> <p>Estrategias de retroalimentación</p> <p>Para retroalimentar la comprensión de lectura se sugieren las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Señales de aprendizaje: se puede ir marcando lo logrado, no logrado con colores, se destaca en rojo lo que no corresponde a la lectura, con amarillo aquello que se relaciona con el texto pero tiene algunos errores de ortografía y con verde aquello que está logrado. • Preguntas de autoevaluación y coevaluación: se sugiere los estudiantes se pregunten: ¿Qué aprendí?, ¿Qué elementos del texto me ayudó en la comprensión?, ¿Qué fue lo que más me costó comprender del texto y por qué?
<p>Recursos de apoyo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de estudio https://epja.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/43/2016/06/Educaci%C3%B3n-Media-H-C-Niveles-1-y-2-IDIOMA-EXTRANJERO-INGL%C3%89S.pdf • “Guía para el Uso de Equipo de Protección Personal durante el brote de COVID-19” publicada por el Estado de California, en Estados Unidos: https://link.curriculmnacional.cl/https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/COVID-19/UseofPersonalProtectiveEquipmentduringCOVID19.aspx • Polk Reyes, P. (2018) <i>Teens in Motion 1. Primero Medio</i>, Ediciones Cal y Canto, Chile, disponible en https://curriculmnacional.mineduc.cl/614/articles-145462_recurso_pdf.pdf • Reading, Pre-intermediate, A2, British Council https://link.curriculmnacional.cl/https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/reading/pre-intermediate-a2 • <i>Am I a Leader?</i>, 3º medio, Recursos, Currículum Nacional https://curriculmnacional.mineduc.cl/estudiante/621/articles-134883_recurso_pdf.pdf

Fichas pedagógicas Nivel 1

Ficha 2

¿Qué aprenderán?	OF 3: Expresarse oralmente en situaciones comunicativas de la vida cotidiana o del mundo del trabajo.
¿Qué estrategias utilizo?	<p>Se sugiere profundizar en la expresión oral vista en el nivel anterior, enfatizando en mejorar la pronunciación, entonación y ritmo de las ejecuciones, con estrategias que les permitan expresarse con patrones dados y oraciones y expresiones simples, para lo cual es importante que el docente pueda otorgar modelos previos a la realización de las actividades. Asimismo, se sugiere que el docente pueda estimular permanentemente la expresión de los estudiantes, para lo cual es importante generar un ambiente de clase de respeto y confianza, que no inhiba a los estudiantes.</p> <p>Ejemplificación:</p> <p>Se sugiere también enfatizar en el desarrollo de la fluidez en la comunicación, mediante actividades en que representan diálogos modelados de situaciones comunes, tales como comprar en una tienda o hacer un pedido telefónico (A2 <i>Elementary: Buying new shoes</i>, ver recursos), o una entrevista. Por ejemplo, el docente les presenta una entrevista sobre el trabajo de una persona, lo analizan, y les solicita que lo recreen en parejas cambiando parte del contenido de este (Programa, pág. 146, act. 7),</p> <p>Se sugiere también abordar estrategias que permitan a los estudiantes expresar sus opiniones y hacer juicios, utilizando patrones como: <i>I agree with that, I don't agree, I think, In my opinion</i>, etc. y presentarles un léxico fundamental de la clase, que les servirá para elaborar sus argumentos. Por ejemplo, se les presenta una actividad de lectura de una entrevista sobre la prohibición de una joven de representar a su colegio en el equipo de fútbol (Programa, pág. 153) y se les presentan previamente las palabras: <i>ban, banned, agree, disagree, allowed to, team, annoyed</i>, las cuales deberán utilizar para discutir con tus compañeros la situación presentada en el texto, y si conocen de casos similares de discriminación por género. También se sugieren otras actividades del Programa: generar instancias para que los estudiantes compartan en castellano acerca del tiempo que tienen o no tienen disponible para la entretención; asignar como tarea la realización de pequeñas encuestas acerca de las actividades de esparcimiento que realizan y que luego informen acerca de los resultados obtenidos utilizando patrones simples como: <i>20 people play football on weekends, 2 people go to the movies once a month, most people watch TV everyday</i>, etc. (Programa, pág. 183).</p> <p>Se sugiere utilizar una estrategia de “Escucha activa y respetuosa”, que se realice como un protocolo ante las intervenciones de los compañeros con tres pasos sencillos (Estrategia para escuchar bien. R. Swartz et. al., 2013, p. 32):</p>

1. Haz una pausa y deja que la persona a la que estás escuchando termine lo que está diciendo.
2. Parafrasea lo que ha dicho con tus propias palabras.
3. Pide más información, haciendo preguntas de aclaración.

Ministerio de Educación (2007) *Educación de Adultos. Inglés, Programa de Estudio Educación Media*, Gobierno de Chile, Segundo Nivel de Educación Media, p. 146 y 183; R. Swartz et. al. (2013). *Aprendizaje Basado en el Pensamiento*. Santiago: SM Ediciones.

¿Como puedo verificar si aprendió?

Estrategia de evaluación

Se sugiere verificar que los estudiantes pronuncian, tienen una entonación y ritmo adecuados, que se expresan de manera correcta (dicción y gestos corporales), y utilizan patrones dados y oraciones y expresiones simples pero inteligibles. Es muy importante que los estudiantes sean conscientes de si su expresión es clara y precisa, para ello, se recomienda estimular a los estudiantes para que señalen si es que entendieron o no entendieron lo que sus compañeros expresaron, para lo cual **podrán utilizar la pregunta 3 de la estrategia “Escucha activa y respetuosa”**.

Estrategias de retroalimentación

Según los criterios planteados, se sugiere elaborar una **rúbrica**, y marcar en la rúbrica en qué lugar se encuentra el estudiante. También se puede usar para auto y coevaluación. Se sugiere considerar los criterios mencionados, y alguno de los siguientes indicadores del Programa de estudios (Programa, pág. 124):

- Participates in new situations, even with slight hesitation
- Uses **acceptable** pronunciation and intonation
- Uses most of vocabulary taught
- Se sugiere utilizar como referencia la tabla **de criterios cualitativos** de evaluación del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas para construir rúbricas:
https://link.curriculumnacional.cl/https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cap_03_03.htm

Recursos de apoyo

- A2 Elementary: Buying new shoes <https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/speaking/a2-elementary-buying-new-shoes>
- B1 Intermediate: Problems at the train Station <https://link.curriculumnacional.cl/https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/speaking/b1-intermediate-problems-at-the-train-station>
- Guía N°6 de Inglés, *Rights and Fights* <https://link.curriculumnacional.cl/https://epja.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/43/2019/06/Gu%C3%ADa-N%C2%B0-6-de-Ingl%C3%A9s-Rights-and-Fights.pdf>
- *Writing Scripts* https://link.curriculumnacional.cl/http://teacherlink.ed.usu.edu/tlresources/units/Read_S/Script%20writing%20grade%204-6%20by%20Natalie%20Holt.pdf
- Teens in Motion, 1° medio, Recursos, Currículum Nacional https://curriculumnacional.mineduc.cl/estudiante/621/articles-145462_recurso_pdf.pdf
- *You are hired!*, 3° medio, Recursos, Currículum Nacional https://curriculumnacional.mineduc.cl/estudiante/621/articles-134885_recurso_pdf.pdf
- Para desarrollar la pronunciación y modulación, se propone que los estudiantes digan trabalenguas (*tongue twisters*) en inglés para practicar y mejorar su pronunciación (<https://link.curriculumnacional.cl/http://www.tongue-twister.net/en.htm>).

Fichas pedagógicas Nivel 1

Ficha 3

¿Qué aprenderán?	OF 4: Expresarse por escrito completando información personal o laboral y/o redactando respuestas simples a cuestionarios.
¿Qué estrategias utilizo?	<p>Se sugiere abordar este OF por medio de actividades que permitan a los estudiantes un uso funcional de la escritura para desenvolverse en diversas situaciones en que se requiera esta habilidad: completar formularios al inscribirse en un sitio web, hacer una compra internacional, acceder a un puesto de trabajo, completar información de perfil de usuario, etc. para ello, se sugiere modelar la escritura y desarrollar la adquisición y consolidación del léxico.</p> <p>Ejemplificación:</p> <p>Se sugiere comenzar con la copia de palabras y textos, para familiarizar a los estudiantes con la escritura de la lengua; que los estudiantes puedan elaborar listas respecto a gustos musicales y responder preguntas simples al respecto (Programa, pág. 181, actividades 1 y 2). Se sugiere avanzar con tareas de completación de párrafos con léxico pertinente; pedir que completen cuadros y diagramas con información emanada de los textos (Programa, págs. 136-137); Pedir que redacten instrucciones u otro tipo de normativas o mensajes, como por ejemplo medidas de seguridad (Do's/Don'ts) o Pedir que elaboren cuestionarios, utilizando los patrones de preguntas en los distintos tiempos y formas verbales (Programa, pág. 176);.</p> <p>Se sugiere continuar con la escritura de pequeños textos como avisos y cartas pre-formateadas que el docente modela con un ejemplo e ilustra sus partes y estructura (Programa, pág. 139) y avanzar hacia la escritura de textos más largos y de carácter personal o laboral: Por ejemplo, entregar un modelo para que describan en forma escrita sus lugares de trabajo; Pedir que parafraseen oraciones; Solicitar que completen párrafos con información de los textos o con otros elementos según el nivel (Programa, pág. 147).</p> <p>Para consolidar el dominio léxico, se sugiere asignar como tarea la elaboración de glosarios temáticos. Para ello, pueden utilizar algunas estrategias como las siguientes: Estrategias para la adquisición y consolidación de léxico (sugeridas en Programa, pág. 189)</p> <ul style="list-style-type: none">• Búsqueda de palabras en el diccionario• Asociación de imágenes o ilustraciones con palabras, oraciones o textos.• Completación de oraciones o párrafos• Elaboración de mapas de palabras,• Formación de familias de palabras (conceptos asociados, uso de prefijos y sufijos). <p>Ministerio de Educación (2007) <i>Educación de Adultos. Inglés, Programa de Estudio Educación Media</i>, Gobierno de Chile, Segundo Nivel de Educación Media. República de Chile.</p>

**¿Como
puedo
verificar si
aprendió?**

Estrategia de evaluación

Se sugiere realizar una actividad de síntesis en que los estudiantes elaboran su Currículum Vitae en inglés. Para ello, hacen una lista de las actividades laborales que han realizado, ordenados según fechas. Luego, redactan una breve descripción de cada una de las funciones que cumplieron en esas actividades laborales, apoyados por diccionarios. Por último, escriben su propio perfil laboral, describiendo cuáles son las habilidades e intereses del estudiante, además de presentar qué puede ofrecer distintivo a un empleador. Es importante que el docente pueda especificar de antemano la tarea, los criterios de evaluación y comunicar esta información al inicio de la clase a los estudiantes.

Estrategias de retroalimentación

Luego de escribir el CV, los estudiantes comparten los resultados y comentan entre sí qué es lo que creen que pueden mejorar, ofreciendo sugerencias a sus compañeros. Para esto, se puede utilizar estrategias de retroalimentación como la corrección entre pares, en que intercambian trabajos para su revisión, o bien evalúan los ejercicios al momento de su ejecución. También se puede realizar una estrategia "Círculo de crítica" en que se entrega a los estudiantes una "valoración" sobre el o los criterios logrados (según lo planteado al inicio de la clase por el docente); una "pregunta" que ayuden a reflexionar acerca de su proceder y una "sugerencia" de cómo mejorar. Esta estrategia también puede usarse entre pares.

Para todas estas estrategias, se puede guiar por algunos de los siguientes indicadores sugeridos en el Programa de estudios (pág. 123)

- Writes recognizable words even though sometimes slightly misspelled.
- Writes sentences using the basic English word order.
- Uses the vocabulary most frequently used in class.
- Writes a short paragraph based on a mode

Recursos de apoyo

Guía de Actividades

- Guía N°4 de Inglés, *Looking for a Job*
<https://link.curriculumnacional.cl/https://epja.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/43/2019/06/Gu%C3%ADa-N%C2%B0-4-de-Ingl%C3%A9s-Looking-for-a-Job.pdf>
- Guía N°5 de Inglés, *Different People, different Jobs*
<https://link.curriculumnacional.cl/https://epja.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/43/2019/06/Gu%C3%ADa-N%C2%B0-5-de-Ingl%C3%A9s-Different-People-Different-Jobs.pdf>
- Teens in Motion, 1° medio,
https://curriculumnacional.mineduc.cl/estudiante/621/articles-145462_recurso_pdf.pdf
- *Let's write a letter!*, 3° medio, Recursos, Currículum Nacional
https://curriculumnacional.mineduc.cl/estudiante/621/articles-134884_recurso_pdf.pdf
- *Inglés, Intermedio*, (p. 23-26) disponible en Biblioteca Digital Escolar
<https://link.curriculumnacional.cl/https://bdescolar.mineduc.cl/info/ingles-medio-00040258>
- Fill in a College Form,
Cambridge <https://link.curriculumnacional.cl/https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/activities-for-learners/a1w004-filling-in-a-form>
- An application form, British Council
<https://link.curriculumnacional.cl/https://learnenglish.britishcouncil.org/sites/podcasts/files/LearnEnglish-Writing-A1-An-application-form.pdf>
- Writing, B1 Intermediate: *A professional profile*
<https://link.curriculumnacional.cl/https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing/intermediate-b1/a-professional-profile>
- Writing, B2, Upper Intermediate:
CV <https://link.curriculumnacional.cl/https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing/upper-intermediate-b2/a-cv>
- Writing, B2, Upper intermediate: *A report on working abroad*
<https://link.curriculumnacional.cl/https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing/upper-intermediate-b2/a-report-on-working-abroad>
- Writing, B1, Intermediate: *A report on a student meeting*
<https://link.curriculumnacional.cl/https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing/intermediate-b1/a-report-on-a-student-meeting>

Fichas pedagógicas nivel 2

Ficha 4

<p>¿Qué aprenderán?</p>	<p>OF 5. Reconocer un léxico de al menos 500 palabras relativas a lo cotidiano (vocabulario relacionado con los ámbitos social y laboral).</p>
<p>¿Qué estrategias utilizo?</p>	<p>Se sugiere abordar este OF como profundización del OF 5 del nivel anterior, y profundizar en el léxico de textos instructivos, narrativos y descriptivos, con el propósito de ampliar abundantemente su campo léxico y utilizar cada vez más complejas dando cuenta de las competencias adquiridas.</p> <p>Ejemplificación:</p> <p>Se sugiere desarrollar antes de cada lectura o audición, una etapa previa de pre-audición y actividades tendientes a activar los conocimientos previos de los estudiantes, vincular los temas con ejemplos particulares, predecir el contenido del texto y presentación del léxico clave para comprender los textos.</p> <p>Se sugiere comenzar con léxico propio del mundo laboral: oficios, profesiones, lugares de trabajo, herramientas, instrumentos, documentos, en diversas actividades de comprensión lectora de textos escritos narrativos, instructivos, auténticos y/o adaptados. Se sugiere realizar ejercicios de activación e incorporación de léxico. Por ejemplo: listados de empleos para relacionarlos con las descripciones de los mismos (Programa, página 138) y pedir a sus estudiantes que clasifiquen el léxico, de diferentes tipos de empleos: tradicionales y no tradicionales, profesionales y oficios, etc. (Programa, pág. 138)</p> <p>Se podrá luego avanzar con léxico frecuente en la interacción personal y patrones formales e informales en diferentes medios y documentos de comunicación. Para ello, se les presenta previamente el “léxico clave” de una lectura de la prensa o un texto de carácter informativo relacionado con el ámbito laboral, los estudiantes deberán utilizar estos términos de diversas maneras: inferir el contenido de una lectura y desarrollarla en una conversación personal imitando el modelo (Programa págs. 132-134); modelar léxico relacionado con una entrevista y luego recrearlo mediante un juego de roles (Programa, pág. 144-145); Dar información sobre un tema de los derechos de los trabajadores utilizando un léxico dado (Programa pág. 149) y completar información faltante de la lectura de una conversación radial sobre un tema de prohibición relacionado al mundo del trabajo utilizando el vocabulario dado (Programa, pág. 152), y vocabulario de uso común en actividades de la vida diaria como, por ejemplo, sobre gustos y preferencia (Programa, págs. 135-137 actividades 3,4 y 6).</p> <p>Junto con lo anterior, se sugiere generar constantemente interacciones orales en la sala de clases, utilizando palabras y expresiones de uso frecuente, como saludos, despedidas, agradecimientos, así como también intercambiar información respecto de sí mismos y de aspectos propios del mundo del trabajo.</p> <p>Ministerio de Educación (2007) <i>Educación de Adultos. Inglés, Programa de Estudio Educación Media</i>, Gobierno de Chile. Nivel de Educación Media. República de Chile.</p>
<p>¿Como puedo verificar si aprendió?</p>	<p>Estrategia de evaluación</p> <p>Se sugiere verificar que los estudiantes reconocen y manejan vocabulario básico asociado con el mundo laboral y/o social que les permite realizar tareas como describir aspectos de su trabajo; comprender textos relacionados con el mundo laboral y/o social de su interés; expresarse con coherencia, fluidez y de manera inteligible sobre gustos y preferencias. Además, se sugiere que los profesores revisen pronunciación y deletreo de palabras de manera de verificar el adecuado uso de las palabras.</p> <p>Estrategias de retroalimentación</p>

Se sugiere evaluar el uso contextual del léxico, ya sea en intervenciones orales, o escritas, para lo cual se sugiere una rúbrica como la siguiente, que podrá utilizarse como autoevaluación por los estudiantes o como complemento con los indicadores del Programa de estudio (Programa, pág. 27).

CRITERIOS PARA LA PRUEBA	ESCALAS ILUSTRATIVAS	OTRAS CATEGORÍAS
Fluidez	Fluidez	
Corrección y alcance	Alcance general Riqueza de vocabulario Corrección gramatical Control de vocabulario	
Pronunciación	Control fonológico	
Aprovechamiento de la tarea	Coherencia Adecuación sociolingüística	Éxito en la tarea Necesidad del apoyo del interlocutor
Comunicación interactiva	Estrategias de turnos de palabra Estrategias de colaboración Desarrollo temático	Alcance y facilidad del mantenimiento de la intervención

Cambridge Certificate in Advanced English (CAE), Parte 5: Criterios para la evaluación (1991). En: 2002 Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, Subdirección General de Cooperación Internacional COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS: APRENDIZAJE, ENSEÑANZA, EVALUACIÓN, España. pág. 194. https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf

Recursos de apoyo

- Vocabulary, Intermediate to upper-intermediate <https://link.curriculmnacional.cl/https://learnenglish.britishcouncil.org/vocabulary-to-upper-intermediate>
- Vocabulary in Context, 1º medio, Recursos, Currículum Nacional <https://curriculumnacional.mineduc.cl/estudiante/621/w3-article-179410.html>
- Vocabulary in Context, 2º medio, Recurso, Currículum Nacional <https://curriculumnacional.mineduc.cl/estudiante/621/w3-article-179412.html>
- Teens in Motion, 1º medio, https://curriculumnacional.mineduc.cl/estudiante/621/articles-145462_recurso_pdf.pdf

A continuación, se presentan listados de palabras y sus traducciones:

- Guía N°3 de Inglés, *Global Issues*, p. 21-22 y 27-29 https://link.curriculmnacional.cl/https://epja.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/43/2019/06/Gu%C3%ADa-N%C2%B0-3-de-Ingl%C3%A9s-Global-Issues_29
- Guía N°4 de Inglés, *Looking for a job*, p. 25-26 <https://link.curriculmnacional.cl/https://epja.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/43/2019/06/Gu%C3%ADa-N%C2%B0-4-de-Ingl%C3%A9s-Looking-for-a-job>
- Guía N°5 de Inglés, *Different People, Different Jobs*, p. 15-18 y 25-26 <https://link.curriculmnacional.cl/https://epja.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/43/2019/06/Gu%C3%ADa-N%C2%B0-5-de-Ingl%C3%A9s-Different-People-Different-Jobs.pdf>
- Guía N°6 de Inglés, *Rights and Fights*, p. 5-8 y 24-26 <https://link.curriculmnacional.cl/https://epja.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/43/2019/06/Gu%C3%ADa-N%C2%B0-6-de-Ingl%C3%A9s-Rights-and-Fights>



Para dudas ingresa a
Curriculumnacional.mineduc.cl