



DEG

**División
Educación
General**

HERRAMIENTAS PARA EQUIPOS DIRECTIVOS
**INNOVACIÓN PEDAGÓGICA
Y TRABAJO COLABORATIVO
ENTRE DOCENTES**

HERRAMIENTA

4

Recursos para el
seguimiento y monitoreo
a nuestros procesos de
innovación pedagógica

NOTA: En el presente documento se utilizan de manera inclusiva términos como “el director”, “el docente” y sus respectivos plurales para aludir a hombres y mujeres. Esta opción obedece a que no existe acuerdo universal respecto de cómo aludir conjuntamente a ambos sexos en el idioma español, salvo usando “o/a”, “los/las” y otras similares, y ese tipo de fórmulas supone una saturación gráfica que puede dificultar la comprensión de la lectura.

INTRODUCCIÓN

Con el objetivo de asegurar la calidad de la formación docente, se crea en Chile el Sistema de Desarrollo Profesional Docente (Ley N° 20.903), dentro del cual los equipos directivos tienen un rol central en la creación de culturas institucionales que desarrollen un trabajo colaborativo, donde se incentive la innovación pedagógica. En este contexto, la herramienta propuesta en este documento es parte de un set que tiene por objetivo apoyar a los equipos directivos en la promoción de dichas culturas, y que el Ministerio de Educación dispone al sistema educativo con el propósito de contribuir al fortalecimiento de las capacidades de liderazgo al interior de las instituciones educativas. Esto, de manera que se pueda desplegar una mejora escolar sostenible en el tiempo y orientada a potenciar los aprendizajes de los estudiantes.

Esta herramienta tiene como propósito ayudar a los establecimientos educacionales a promover la sostenibilidad de las innovaciones que deseen implementar, por medio de una propuesta de seguimiento y monitoreo a los procesos de innovación pedagógica emprendidos. Específicamente, el trabajo con esta herramienta tiene por objetivo el siguiente:

Proveer recursos a los equipos directivos para el monitoreo y seguimiento de procesos de innovación pedagógica, que favorezcan su sostenibilidad en el tiempo.

Esta herramienta está dirigida a un equipo conformado por representantes de diferentes estamentos (miembros del equipo directivo, docentes de diferentes ciclos, asistentes de la educación y profesionales de apoyo). **El equipo debe componerse por personas con disposición a reflexionar acerca de la realidad de la organización**, y puede tener entre tres a ocho integrantes, según las posibilidades del establecimiento.

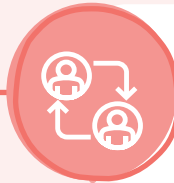
Si ha conformado una “comisión de innovación”, este puede ser el grupo idóneo para desarrollar esta herramienta (más información en *Herramienta 1: El desafío de construir una cultura escolar de colaboración e innovación*).

Si esta es la primera herramienta del set que está explorando para trabajar con su equipo, es recomendable que revise la *Herramienta 1: El desafío de construir una cultura escolar de colaboración e innovación*, cuyo trabajo le permite identificar en qué etapa hacia la construcción de una cultura colaborativa e innovadora puede encontrarse su institución. Esta evaluación le permitirá saber qué herramienta es la más adecuada para comenzar el trabajo de cambio cultural en el establecimiento.

¿CUÁL ES LA RUTA DE APRENDIZAJE?

En esta herramienta exploraremos los contenidos mediante una secuencia que permitirá consolidar los aprendizajes logrados.

CONECTAR



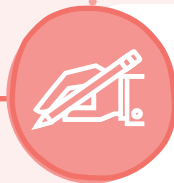
Iniciamos el recorrido desde nuestros conocimientos y experiencias previas, para aproximarnos a los nuevos aprendizajes desde lo que ya sabemos.

Exploramos y profundizamos en nuevos contenidos, comprendiendo las implicancias que estos conocimientos tienen en nuestra labor directiva.



CONOCER

PRACTICAR



Aplicamos los nuevos conocimientos en situaciones prácticas, analizando nuestra realidad actual y estableciendo nuevas conexiones entre los contenidos y nuestra labor directiva.

A partir de lo aprendido, tomamos conciencia de los principales desafíos que nos quedan.



DESAFIAR

CONSOLIDAR



Reflexionamos en conjunto acerca de lo aprendido, para seguir mejorando con nuevos desafíos y proyecciones.

Accedemos a material audiovisual y de lectura que nos permita seguir investigando acerca de los contenidos abordados.



PARA SABER MÁS

¿CÓMO UTILIZAR ESTA HERRAMIENTA?

En esta sección se presentan los pasos o instancias para abordar el trabajo propuesto por esta herramienta, a fin de que los equipos directivos puedan anticiparse y planificar su aplicación.



01

Respondan las preguntas de la sección **Conectar** para reflexionar en torno a sus experiencias previas en relación con el monitoreo y seguimiento de procesos de innovación pedagógica.



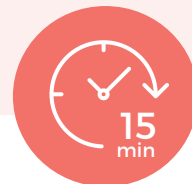
02

Revisen la sección **Conocer**, que explica por qué es relevante monitorear los procesos de innovación, quiénes podrían liderar el monitoreo y seguimiento, y qué metodologías podrían utilizarse para hacerlo.



03

Explore y utilicen los tres recursos ofrecidos en la sección **Practicar**, aplicándolos en diferentes espacios de trabajo de monitoreo y seguimiento a procesos de innovación pedagógica.



04

Realicen el ejercicio propuesto en el Recurso 4, en la sección **Desafiar**, que permite sintetizar los principales avances y desafíos del proceso de monitoreo, tras la aplicación de los otros recursos propuestos.



05

Revisen, en la sección **Consolidar**, algunas ideas fuerza que sintetizan los principales aprendizajes de esta herramienta.

06

Para ampliar su conocimiento, revisen algunas referencias de interés en la sección **Para saber más**.

Indicaciones claves

- Cada sección de esta herramienta puede ser adaptada y contextualizada según su realidad escolar y los desafíos que enfrenta su equipo directivo.
- Idealmente se debe disponer de un espacio cómodo y libre de interrupciones que favorezca la reflexión y participación de cada participante.
- Preparación de los materiales: copias impresas de la herramienta para quienes dirigen, lápices para todos los participantes, marcadores, notas adhesivas e impresión de las tablas y matrices.

CONECTAR



En esta sección se invita a reflexionar en torno a las experiencias previas que ha tenido el equipo de trabajo respecto del monitoreo de procesos.

Reflexionen individualmente a partir de las siguientes preguntas y luego compartan en parejas sus respuestas.

1. ¿Cómo creemos que se debe asegurar la implementación de un proyecto, actividad o cualquier iniciativa que contribuya a la mejora escolar y, especialmente, a los procesos pedagógicos?

2. ¿Qué estrategias hemos usado hasta ahora para asegurar la implementación de dichos proyectos e iniciativas?



CONOCER



En esta sección, se entrega información respecto de la importancia de monitorear y hacer seguimiento a los procesos de innovación, quiénes podrían liderar el monitoreo, y qué metodologías podrían utilizarse para hacerlo. Se recomienda tomarse un tiempo para leer de manera individual esta información.

¿Por qué es importante monitorear y hacer seguimiento a las innovaciones?

Las innovaciones pedagógicas no son un fin en sí mismo, sino que se constituyen como un medio para lograr mejoras sustentables: la innovación educativa es un proceso que requiere **reflexión constante sobre la práctica**, flexibilidad para hacer ajustes, y capacidad para involucrar a distintos actores y perspectivas que permitan encontrar las mejores soluciones. En ese sentido, al entender la innovación como un proceso de cambio, se vuelve fundamental preocuparse del monitoreo y sistematización de los avances y aprendizajes. Para hacerlo es esencial que las metas trazadas sean medibles, específicas, logrables, relevantes y acotadas en el tiempo.

Tal como señala Douglas Reeves (2006), el éxito que tenga una innovación no depende del programa o de la innovación per se, sino más bien de la **profundidad y consistencia de su implementación**.

A continuación, se señalan algunas de las razones por las cuales es importante monitorear cualquier proceso de innovación:

- Para asegurar la rigurosidad y sistematicidad de la implementación.
- Para evaluar la calidad en la implementación de las estrategias.
- Para hacer seguimiento al ritmo y a la velocidad de los cambios, ya que a veces se requiere acelerar el proceso, y otras veces es necesario detenerse a reflexionar y hacer ajustes.
- Para identificar y abordar las resistencias y obstáculos que se presentan en el camino.
- Para co-construir sentido sobre el propósito de las innovaciones.
- Para ayudar a priorizar y mantener el foco.
- Para detectar necesidades de formación y apoyo.
- Para ir evaluando en qué medida las innovaciones están fortaleciendo los aprendizajes.

¿Quiénes son responsables del monitoreo?

Mientras más personas se involucran en el monitoreo y seguimiento del proceso de innovación, se genera mayor motivación, alineamiento y apropiación de las innovaciones. **Con todo, el monitoreo debe comenzar con un equipo responsable, con funciones y roles definidos.** Si bien el proceso de innovación puede ser liderado por el equipo directivo, se sugiere que lo lleve a cabo la “comisión de innovación”, en caso de que se haya conformado en el establecimiento. Este equipo puede reunirse de forma semanal o quincenal y desarrollar cada cierto tiempo reuniones ampliadas con todo el profesorado y asistentes de la educación. De esta forma, se genera mayor participación, comunicación, y compromiso con los avances y desafíos.



CONECTAR



CONOCER



PRACTICAR



DESAFIAR



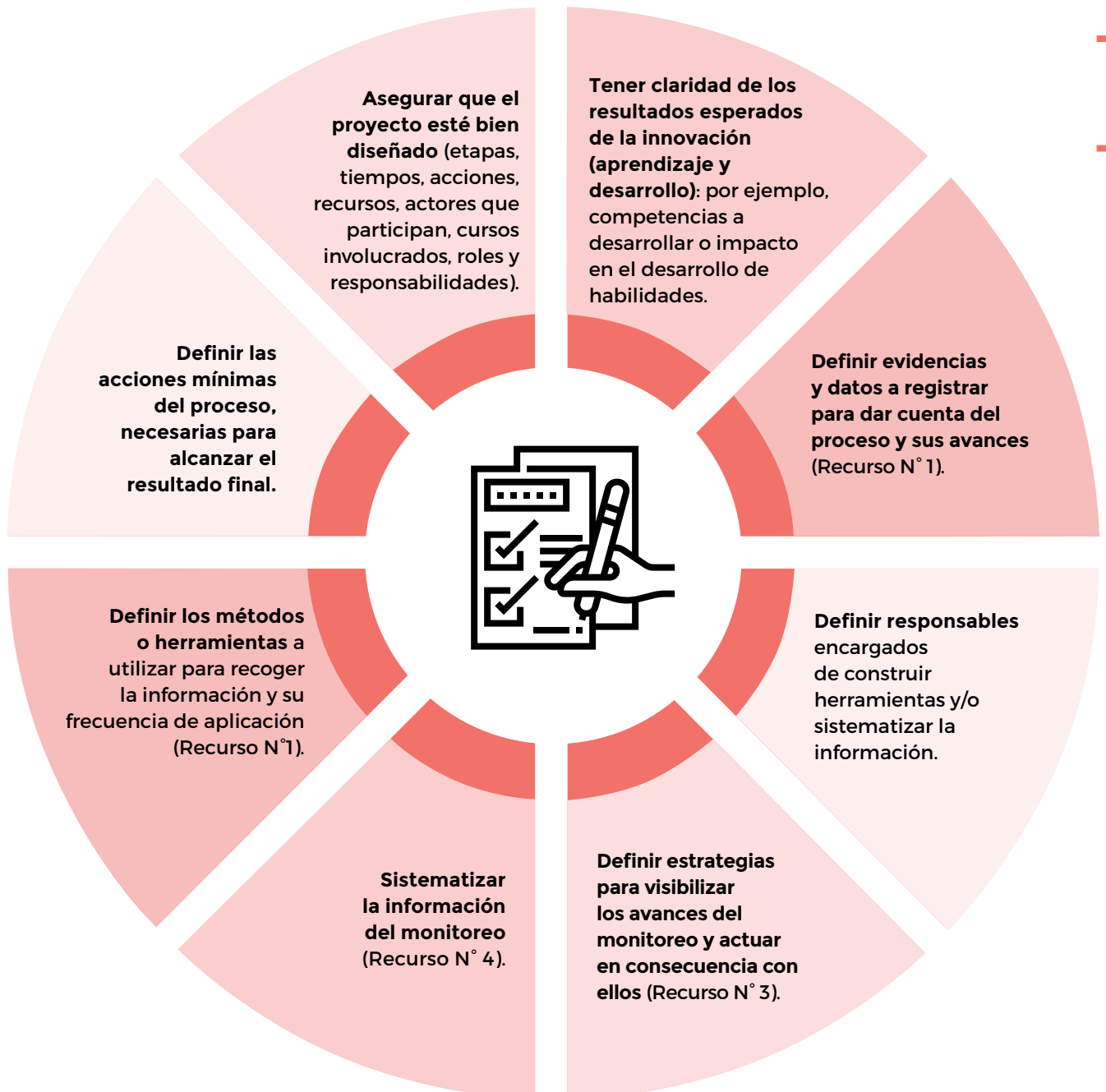
CONSOLIDAR



PARA SABER
MÁS

¿Qué funciones debería cumplir el equipo responsable?

Una vez que el establecimiento ha definido qué proceso(s) de innovación se está(n) implementando o se espera desarrollar, el equipo responsable de la(s) innovación(es) debe comenzar sistematizando el proyecto para poder construir un plan de monitoreo. Para ello, se sugieren las siguientes acciones, indicándose el número de recurso propuesto en esta herramienta (en las secciones **Practicar** y **Desafiar**) para apoyar a los equipos directivos en las respectivas etapas:



CONECTAR



CONOCER



PRACTICAR



DESAFIAR



CONSOLIDAR



PARA SABER MÁS

¿Cómo implementar instancias efectivas para el seguimiento de las innovaciones?

Planificar reuniones sistemáticas de análisis, monitoreo y reflexión sobre el proceso es una de las formas más efectivas para hacer un seguimiento profundo a las innovaciones. En estas reuniones se aplicarán los recursos de apoyo respectivos. A su vez, sostener reuniones periódicas permite detectar a tiempo las dificultades, y proponer estrategias de apoyo y mejoramiento. Además, permite a los equipos tener una mirada holística y sistémica sobre cómo la innovación incide en el sistema escolar.

Estas reuniones se pueden llevar a cabo en distintas instancias según lo planificado por cada establecimiento. Por ejemplo: las personas que lideran la innovación se pueden reunir una vez a la semana; con los profesores y asistentes, una vez al mes; con el consejo escolar, cada tres meses; o también se pueden diseñar reuniones de monitoreo con los estudiantes y sus familias, durante consejos de curso o reuniones de apoderados.

A continuación, se presentan algunas sugerencias para que estas reuniones sean más efectivas:

a) El equipo directivo o coordinadores deben preparar la reunión, definiendo el objetivo según la etapa en que se encuentre la innovación, los temas a tratar, las preguntas claves, etc. Algunos objetivos clave que pueden desarrollarse en estas reuniones son los siguientes:

- Chequear la documentación e información de monitoreo (ver Recurso N°1).
- Reflexionar sobre facilitadores y obstaculizadores de la implementación.
- Identificar las necesidades de formación y apoyo docente.
- Reflexionar sobre cómo los distintos actores se han involucrado en el proceso (ver Recurso N° 2).
- Monitorear los avances en la construcción de una cultura de innovación y colaboración que facilite los cambios.
- Definir maneras de dar cuenta de los avances y movilizar acciones (ver Recurso N° 3).

b) Durante la primera reunión, se recomienda construir en conjunto acuerdos esenciales para el diálogo, en relación con aspectos comúnmente relevantes. Por ejemplo: uso del celular, evitar interrupciones, escucha activa, participación igualitaria, compromiso con los acuerdos, entre otros.

c) Designar roles al interior del equipo; por ejemplo:

- Responsable de convocar.
- Responsable de preparar los temas y moderar la discusión para que todos participen activamente.
- Responsable de tomar el acta de cada reunión.
- Responsable de la comunicación y difusión de los acuerdos.
- Responsable de velar por el cumplimiento de los tiempos.

d) Sistematizar las principales reflexiones, avances, desafíos y acuerdos de cada reunión (ver Recurso N° 4).



CONECTAR



CONOCER



PRACTICAR



DESAFIAR



CONSOLIDAR



PARA SABER
MÁS

PRACTICAR

Variable
según
aplicación

En este apartado se proponen tres recursos de apoyo para monitorear el o los procesos de innovación, los cuales pueden utilizarse de forma separada para trabajar durante las reuniones de análisis, monitoreo y reflexión, o bien, emplearse como guías para el trabajo diario de las personas responsables de la innovación.

Estos recursos son los siguientes:

1. Recurso N°1. Métodos de recolección de información sobre el proceso.
2. Recurso N°2. Monitoreo sobre el nivel de involucramiento de los actores en el proceso de innovación.
3. Recurso N°3. Termómetro de monitoreo en consejo de profesores. Una herramienta para explicitar o hacer visibles los avances a la comunidad docente.

En la sección **Desafiar** se propone el último recurso:

4. Recurso N°4. Síntesis de los avances y desafíos identificados producto del monitoreo.



CONECTAR



CONOCER



PRACTICAR



DESAFIAR



CONSOLIDAR



PARA SABER
MÁS

Recurso de apoyo N°1

Métodos de recolección de información sobre el proceso

A continuación, se presentan variados métodos que ayudan a recoger información sobre el proceso de implementación de las innovaciones. El uso de diversos métodos permite tener una mirada más amplia de este proceso desde distintas perspectivas y fuentes de información. Cualquiera de estos métodos puede complementarse con los otros recursos de apoyo.



CONECTAR



CONOCER



PRACTICAR



DESAFIAR



CONSOLIDAR



PARA SABER
MÁS

RECURSO

Revisión de fuentes secundarias: resultados de aprendizaje, asistencia, matrícula, anotaciones en libro de clases, entre otros.



Para qué sirve

- Para recoger y analizar datos existentes en el establecimiento que puedan servir como referencia de los avances en distintos ámbitos.
- Para hacer un seguimiento de los avances y logros en el corto y mediano plazo.

Quiénes participan

- Equipo directivo, equipo responsable del monitoreo y profesorado.

Sugerencias para la implementación

- Identificar qué datos del establecimiento podrían reflejar los avances o resultados intermedios del proyecto.
- Algunos antecedentes útiles pueden ser los registros del Simce, las anotaciones o suspensiones registradas en el libro de clases, registros de asistencia, tasas de rotación docente, el número de licencias de docentes y otros funcionarios, el porcentaje de participación en reuniones de apoderados, entre otros.

RECURSO

Documentación:

toma de notas personal (bitácora), testimonios, fotos y videos



Para qué sirve

- Para visibilizar el proceso de implementación y difundir logros y avances.
- Para construir sentido sobre las innovaciones, mediante un relato común que acompañe y motive el cambio organizacional.
- Para tener insumos útiles para comunicar los procesos de mejora a la comunidad escolar.

Quiénes participan

- Todos pueden participar documentando el proceso de innovación.
- Un equipo o persona responsable se encarga de recolectar y ordenar la información periódicamente.

Sugerencias para la implementación

- Determinar qué procesos clave son relevantes para ser documentados (por ejemplo, avances más valiosos, principales hitos de la implementación, testimonios de estudiantes y apoderados, superación de obstáculos, entre otros). De esta forma se construye una historia de aprendizaje que visibiliza el proceso de cambio y la mejora continua.
- El primer momento es la documentación en sí misma (testimonial, no reflexiva). En una segunda instancia se reflexiona y analizan los registros.



CONECTAR



CONOCER



PRATICAR



DESAFIAR



CONSOLIDAR



PARA SABER
MÁS

RECURSO

Observaciones de aula



Para qué sirve

- Para detectar necesidades de formación y medidas de acompañamiento que aseguren la calidad en la implementación de estrategias.
- Para observar qué tan efectivas son las innovaciones acordadas, en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Quiénes participan

- Un formador o líder pedagógico con experiencia en innovación.
- Un par, lo que resulta pertinente al estar instalando procesos de observación, pues favorece la confianza.

Sugerencias para la implementación

- Es relevante tener una rúbrica con criterios claros sobre lo que se quiere observar y sobre lo que se entiende por calidad en la implementación. Puede ser construida en conjunto.
- Se debe incluir una pauta para realizar una retroalimentación posterior. Por ejemplo, preguntar a la persona observada cómo se sintió, qué aspectos celebra de su desempeño y cuáles debe mejorar.
- La observación debe recoger evidencia sobre la innovación, dejando de lado los juicios.
- Será relevante generar un clima de confianza en que todas las personas se sientan aprendices, es decir, donde esté permitido equivocarse y correr riesgos.



CONECTAR



CONOCER



PRACTICAR



DESAFIAR



CONSOLIDAR



PARA SABER
MÁS

RECURSO

Cuestionarios y checklists



Para qué sirve

- Para monitorear aspectos generales, como la frecuencia en la implementación de estrategias en distintos cursos y niveles, la percepción y satisfacción de los distintos actores, entre otros.

Quiénes participan

- Pueden ser administrados por el equipo directivo, por el profesorado o asistentes de la educación.
- Se pueden aplicar con los distintos actores del sistema escolar (estudiantes, familias, profesorado, asistentes, auxiliares y equipo directivo).

Sugerencias para la implementación

- Según el propósito se construyen indicadores y preguntas.
- Los cuestionarios se pueden hacer de forma manual u *online* (por ejemplo, a través del programa gratuito Survey Monkey).



CONECTAR



CONOCER



PRACTICAR



DESAFIAR



CONSOLIDAR



PARA SABER
MÁS

RECURSO

Entrevistas grupales



Para qué sirve

- Para recoger información más profunda o cualitativa sobre la implementación. Por ejemplo, sobre los obstáculos o barreras que impiden una buena implementación o sobre sugerencias de mejora.

Quiénes participan

- Pueden ser guiadas por duplas conformadas por personas del equipo directivo, profesores o asistentes.

Sugerencias para la implementación

- Las entrevistas grupales se realizan con grupos entre 4 a 8 personas, y se realizan a partir de una pauta con preguntas guía.



CONECTAR



CONOCER



PRACTICAR



DESAFIAR



CONSOLIDAR



PARA SABER
MÁS

Recurso de apoyo N° 2

Monitoreo sobre el nivel de involucramiento de los actores en el proceso de innovación

En este apartado se presenta una pauta para monitorear cómo los distintos actores están participando en el proceso de innovación (cualquiera sea el proceso de innovación que se elija evaluar). Si bien no todas las innovaciones incorporan a todos los actores ni a todos los niveles del establecimiento, es recomendable tener una visión global sobre el grado de involucramiento de los distintos participantes, de manera de poder detectar oportunidades de apoyo y promover mayor involucramiento, con lo cual se genera una cultura de colaboración.

La pauta a continuación presenta distintos criterios relacionados con involucramiento y participación. Se debe evaluar en una escala de 0 a 3 qué tan cerca está cada actor de cumplir con cada criterio.

- 0:** No hay suficiente información para evaluar el indicador
- 1:** Ausencia del indicador
- 2:** Parcialmente logrado
- 3:** Totalmente logrado

Es importante que haya representantes de todos los estamentos al momento de completar esta pauta. En caso de que no todos los actores estén presentes, se debe reunir previamente evidencia que permita conocer su experiencia.



CONECTAR



CONOCER



PRACTICAR



DESAFIAR



CONSOLIDAR



PARA SABER
MÁS

Indicadores	Equipo directivo	Profesorado	Asistentes de sala	Otros profesionales de apoyo	Estudiantes	Familias	Otros actores clave
<p>COMPRENSIÓN DEL SENTIDO Comprenden para qué se están implementando las mejoras y perciben el valor que agregan a los aprendizajes. Están convencidos de que el esfuerzo y los cambios “valen la pena”.</p>							
<p>DISPOSICIÓN AL APRENDIZAJE Están dispuestos a involucrarse, aun cuando tengan que invertir tiempo en aprender algo nuevo.</p>							
<p>INFORMACIÓN Están informados del proceso, de las estrategias a implementar; cuándo, dónde y qué resultados se esperan.</p>							
<p>CLARIDAD EN ROLES Tienen claridad sobre cuál es su rol, qué se espera de ellos, y/o cómo pueden colaborar.</p>							
<p>ESCUCHA Tienen espacios para resolver sus dudas o expresar aprehensiones.</p>							
<p>COMPROMISO Están comprometidos con la innovación, dispuestos a colaborar e invertir energía para apoyar el proceso.</p>							

Una vez realizado el ejercicio, el equipo debe revisar cuál fueron los indicadores más altos (3) y más bajos (1) para cada actor educativo, tal como se muestra en la siguiente tabla de ejemplo:

EJEMPLO

	Equipo directivo	Profesorado	Asistentes de sala	Otros profesionales de apoyo	Estudiantes	Familias
Más altos	Comprensión del sentido Información	Información Disposición al aprendizaje	Compromiso	Disposición al aprendizaje	Claridad en roles	
Más bajos	Claridad en roles Escucha	Comprensión del sentido Escucha	Información Escucha	Claridad en roles	Comprensión del sentido Información	Comprensión del sentido Información

Ahora completen la tabla según los datos indicadores obtenidos en el ejercicio aplicado a tu establecimiento educacional

	Equipo directivo	Profesorado	Asistentes de sala	Otros profesionales de apoyo	Estudiantes	Familias
Más altos						
Más bajos						

Una vez revisado el logro de los diferentes indicadores en su establecimiento, se sugiere reflexionar sobre las siguientes preguntas:

- Según los resultados obtenidos, ¿qué actores están más y menos involucrados?
- Según los resultados obtenidos, ¿qué indicadores de involucramiento se encuentran sistemáticamente más descendidos? (por ejemplo, información, compromiso, etc.)
- ¿Qué estrategias podemos realizar para lograr mayor adhesión y compromiso de toda la comunidad educativa?

Recurso de apoyo N° 3

Termómetro de monitoreo en Reflexión Pedagógica. Una herramienta para dar cuenta de los avances y movilizar acciones

Para hacer efectivo los procesos de monitoreo, se deben definir estrategias para comunicar a la comunidad educativa los avances alcanzados, con el objetivo de crear un relato compartido del cambio. Para esto sirven las estrategias presentadas en el Recurso N°1, entre otras.

A continuación, se propone una estrategia para visibilizar los avances a docentes, asistentes de la educación y otros profesionales de apoyo. Se trata de aplicar una especie de “termómetro del logro de las tareas” que registre las acciones planteadas para el proceso, señalando si están consolidadas, en desarrollo o aún no desarrolladas. Este registro se hace en una cartulina, de manera que pueda pegarse en la sala de profesores, ser visto por todos y revisado en forma periódica. A continuación, se muestra el formato sobre el cual se puede registrar el nivel de avance de las acciones, marcando los casilleros que correspondan.

PRÁCTICAS	Acción 1 (describirla de manera sintética)	Acción 2 (describirla de manera sintética).				
Aún no desarrollada						
En desarrollo						
Consolidada						

Este tipo de tablas permiten observar el nivel de logro de las prácticas y fomentan el sentido de responsabilidad compartida por alcanzarlas.



DESAFIAR



En esta sección se propone un último recurso que consiste en un ejercicio para ser realizado a partir de los datos obtenidos en los recursos anteriores, de manera de tener una sistematización mensual de los principales avances y desafíos pendientes. Se sugiere un ejemplo y luego una plantilla en blanco para ser llenada.



CONECTAR



CONOCER



PRACTICAR



DESAFIAR



CONSOLIDAR



PARA SABER MÁS

Recurso de apoyo N° 4

Síntesis de los avances y desafíos identificados producto del monitoreo

Sinteticen los principales avances y desafíos de su proyecto, idealmente en su reunión mensual, a partir del siguiente formato. Ejemplo:

Resumen de la implementación

El trabajo de unidades integradas se ha implementado de manera satisfactoria este mes, en cuatro cursos del colegio. Se han realizado las reuniones de coordinación entre profesores según lo planificado, y se documentaron los hitos significativos del proceso. Para el próximo mes se contempla capacitar a una de las nuevas profesoras que se integró en el 7°B.

Principales avances del período

En tres de los cuatro cursos se observó una respuesta favorable de parte de los estudiantes. En 6° A, 6° B y 7° A, han logrado hacer conexiones entre las distintas asignaturas en las evaluaciones realizadas. Los docentes han logrado respetar los tiempos de planificación conjunta y han mostrado entusiasmo en el trabajo colaborativo.

Próximos pasos de la implementación

1. Realizar una reunión para evaluar los resultados de este proyecto y la posibilidad de ampliarse a nuevos cursos.
2. Enviar documentación del trabajo realizado por los estudiantes a los apoderados, para aumentar su involucramiento.

Puntos de atención/riesgos - Medidas de prevención

Los problemas de disciplina y los cambios de profesores en 7° B han dificultado la implementación, debido a que las clases no se han logrado realizar en el tiempo planificado.

Como medida de apoyo, se incorporará una asistente de aula y se capacitará a la nueva docente del curso en el proyecto.

Decisiones importantes, acuerdos y compromisos

La profesora María G., de 7° B, se compromete a organizar la próxima reunión de planificación, incluyendo a su asistente de aula.

El Profesor Claudio H. realizará el formato de evaluación de la siguiente unidad en 6° básico. El profesor Marcos P. la realizará en 7° básico.

En la siguiente página, se encuentra la plantilla para que realicen el ejercicio de este recurso.

Recurso de apoyo 4

Síntesis de los avances y desafíos identificados producto del monitoreo

Sinteticen los principales avances y desafíos de su proyecto en su reunión mensual, a partir del siguiente formato.

Resumen de la implementación	
Principales avances del período	Próximos pasos de la implementación
	Puntos de atención/riesgos - Medidas de prevención
Decisiones importantes, acuerdos y compromisos	



CONECTAR



CONOCER



PRACTICAR



DESAFIAR



CONSOLIDAR



PARA SABER MÁS

CONSOLIDAR



En esta sección se presentan algunas ideas fuerza que sintetizan los principales contenidos abordados en esta herramienta.

Monitorear y hacer seguimiento de los procesos es fundamental para lograr una implementación de calidad que asegure el logro de los resultados esperados.

Existen diversas formas y recursos para monitorear un proceso de innovación. Lo importante es asegurarse de que el sistema de monitoreo logre visibilizar los avances y procesos claves necesarios para el éxito de la implementación.

Mientras más personas participen activamente en el monitoreo, se genera mayor alineamiento y compromiso por los cambios.



CONECTAR



CONOCER



PRACTICAR



DESAFIAR



CONSOLIDAR



PARA SABER MÁS

PARA SABER MÁS



Reeves, D. B. (2006). *The learning leader: How to focus school improvement for better results.* ASCD. Portland: Ringgold.

Cohen, E., & Martínez, R. (2002). *Formulación, evaluación y monitoreo de proyectos sociales.* División de Desarrollo Social, CEPAL.



CONECTAR



CONOCER



PRACTICAR



DESAFIAR



CONSOLIDAR



PARA SABER
MÁS